



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Say : 72881861-622.02-  
Konu : Para Cezaları

... DEKANLIĞINA

İlgi : 22/06/2017 tarihli ve 28908 sayılı yazınız.

Fakültenizde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemleri için düzenlenen sigorta primlerinin yatırılması aşamasında öğrenci sayısının fazla olması SGK giriş ve çıkış işlemlerinin birden fazla memur tarafından yapıldığından sehven hatalı işlem yapıldığı, buna istinaden SGK tarafından para cezası geldiği belirtilmiştir. Kesilen para cezasının uygun bütçe kaleminden ödenmesi talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun "Kurumca Verilecek İdari Para Cezaları" başlıklı 102'nci maddesinde Kanunda hangi fiillere hangi idari para cezalarının uygulanacağı belirtilmiştir. İlgi yazınız ile söz konusu Kanunda belirtilen yükümlülüklerden bazılarının yerine getirilmemesi sonucu Fakültenize idari para cezasının uygulandığı görülmüştür.

657 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinde belirtildiği üzere birim amirleri (dekan), amiri oldukları kuruluş ve hizmet biriminde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurları takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumlu tutulacakları da tabiidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun "harcama yetkisi ve yetkilisi" başlıklı 31 inci maddesine göre Harcama yetkilisi, "*Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir...Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.*" şeklinde tanımlanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise, aynı kanununun 33 üncü maddesinde "*gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.*" şeklinde ifade edilmiştir.

124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin "Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevleri" başlıklı 38 inci maddesinde "*Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.*" şeklinde ifadeye yer verilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun "işveren, işveren vekili, geçici iş ilişkisi kurulan işveren ve alt işveren" başlıklı 12 inci maddesine göre **işveren** tanımlanmıştır ve şöyledir; "*4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre sigortalı sayılan kişileri çalıştıran gerçek veya tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlar işverendir.*"

Maliye Bakanlığı 21/06/2011 tarihli "Sosyal Güvenlik Primi demeleri Gecikme Cezası ve Zamlarının Muhasebeleştirilmesine İlişkin KBS Duyurusu" ile "*Bilindiği üzere, 31/05/2011 tarihli ve B.07.MGM.0.45/200-2/06598 sayılı genel yazımızda;5510 Sayılı Kanununun 89'uncu maddesinin ikinci fıkrası hükmü uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumu hesaplarına geç intikal eden sigorta primlerine ilişkin olarak işveren kurumlara uygulanan gecikme ceza ve zamlarının (ilgili mevzuat çerçevesinde kişilerin kusurlarına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla) Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenebileceği...*" duyurulmuştur.

Bahsi geçen konuya ilişkin Maliye Bakanlığı'nın 25/05/2011 tarihli ve B.07.0.BMK.0.10.3801.390/6338 sayılı yazısı ile "*Sosyal Güvenlik İl Mdrlerince uygulanan idari para cezalarının hangi yıla ait olduğuna bakılmaksızın, ilgili mevzuat çerçevesinde kişilerin kusurlarına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla cari yıl bütçesinden Sosyal güvenlik Kurumuna denmesi gerektiğinin düşünüldüğü...*" bildirilmiştir.

Söz konusu mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde;

1-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği işveren sıfatıyla dekan, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunuyla ilgili tüm iş ve işlerinden sorumlu olduğu,

2-İlgili işleri zamanında ve eksiksiz bir şekilde yapmakla görevli olan memur veya memurlar hakkında konuyla alakalı bir soruşturulmanın yapılması gerektiği,

3-Soruşturma neticesinde, ilgili memurların "kastı, kusuru, ihmali" bulunmaması durumunda ilgi yazıda belirtilen cezalar ilgili bütçe tertibinden ödenmesi gerektiği; aksi takdirde (kişinin kasıt, kusur ve ihmaliinden kaynaklanıyorsa) ilgili kişiye rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla işveren (dekan) tarafından ödemenin yapılması gerektiği mütalaa edilmiştir.

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

Prof.Dr. İsa SAĐBAŐ  
Rektör a.  
Rektör Yardımcısı