



Afyon Kocatepe Üniversitesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Erasmus değişim programı Avans Kapatma İşlemleri (162-Bütçe dışı avans işlemleri)

1 Saat 10 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

Personel Giderleri Servisi Görevlisi

İlgili proje Yürütücüsü tarafından 162li ve 106lı hesap kullanılarak açılmış avans için Harcama Talimatında belirtilen süreler içinde mahsup işlemi için Ödeme Emri belgesi düzenlenir

Mahsup işlemine ilişkin Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin kontrolü yapılır.

Uygun mu?

Evet

HAYIR

Düzeltilmek üzere iade edilir.

Avanstan kullanılmayan iade edilen tutar var mı

EVET

Avanstan artan tutara ilişkin MYS Tahsilat İşlemi –Ön ödeme Tahsilat işlemi menüsünden işlem yapılır.

Hayır

Verilen Avanstan fazla harcama yapılmış mı?

EVET

Gönderme Emri düzenlenerek banka talimatı işlemi yapılır

HAYIR

MYS'de 630lu hesap borç ve 162li hesap alacak çalıştırıldığına dikkat edilerek onaylanır ve Muhasebe Yetkilisinin onayına sunulur.

Muhasebe Yetkilisinin onaylamasından sonra ve verilen avanstan fazla harcama yapılmışsa Gönderme Emri(Euro) ve Banka talimatı düzenlenir

Proje Hesabı kontrolü yapılır ve Ödeme Emri Belgesi ve varsa MYS'de Gönderme emri kapatılarak ekleri ilgili klasörlerine konulur.

Bitiş

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik.

5018 sayılı kanun ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin hükümleri kıyasen uygulanır.

15 Dk.

5 Dk.

5 Dk.

5 Dk.

15 Dk.

15 Dk.

5 Dakika

5 Dakika