Afyon Kocatepe Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe Şube Müdürlüğü

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu Hazırlamak.	20 gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Bütçe Servis Görevlisi	E-Bütçe sisteminden Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporunun hazırlanmasına ilişkin harcama raporları alınır.	4 gün
Bütçe Servis Görevlisi Bütçe Şube Müdürü	Sistemden alınan kurumsal mali durum ve beklentiler raporu tablolarına ait bilgiler konsolide edilerek Üniversitemiz kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanır.	1 hafta
Bütçe Servis Görevlisi Bütçe Şube Müdürü	E-Bütçe sisteminden kurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan muhasebe ve bütçe verilerine dayanan bilgi ve belgeler alınarak, hazırlanan kurumsal mali durum ve beklentiler raporuna eklenir.	1 hafta
Bütçe Servis Görevlisi	Rektör Olur' una bağlanan Ayrıntılı Finansman Programını cetvelinin sistem üzerinde onaylanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına yazı ile bilgi verilir.	
Bütçe Servis Görevlisi	Hazırlanmış olan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde kamuoyuna duyurulur ve SGDB web sayfasında yayınlanır.	2 Gün
	Bitiş	

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,
-Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu Hazırlama Rehberi