Afyon Kocatepe Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Stratejik Planın Raporlama ve Önlem Alma Süreci - (Değerlendirme Raporu)	55 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Mevzuat	Süreler
	Başlangıç (25 Aralık)		
Stratejik Planlama Şube Müdürü	SGDB, resmi yazı ile birimlere Bilgi Yönetim Sistemine veri girişi yapmalarını iletir.	-5018 sayılı KMYKK	5 Gün
Alt Birimler	Alt birimler, 15 ocak tarihine kadar sisteme veri girişini tamamlar.	- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	15 Gün
Sorumlu Birimler	Sorumlu birimler, 25 ocak tarihine kadar alt birimlerin girmiş olduğu verileri kontrol ederek kendi veri girişlerini tamamlar.	-Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi	10 gün
Stratejik Planlama Şube Müdürü	SGDB, taslak stratejik plan değerlendirme tablolarını sorumlu birimlere gönderir.	-AKÜ Stratejik Plan Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Yönergesi	1 Gün
Sorumlu Birimler	Sorumlu birimler, stratejik plan değerlendirme tablolarını istenilen şablona uygun şekilde doldurarak 1 şubat tarihine kadar SGDB'ye gönderir.		5 Gün
SGDB Daire Başkanı	SGDB, Rehber'de yer alan formata uygun olarak Stratejik Plan Değerlendirme Raporu taslağını hazırlar ve 5 şubat tarihine kadar İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunar.		4 Gün
İzleme ve Değerlendirme Kurulu	İzleme ve Değerlendirme Kurulu, değerlendirme toplantılarını gerçekleştirerek Değerlendirme Raporunu 15 şubat sonuna kadar nihai hale getirir.		10 Gün
Stratejik Planlama Şube Müdürü	SGDB, Değerlendirme Raporunu İdare Faaliyet Raporu Taslağına ekler.		5 Gün
	Bitiş (En geç 20 şubat)		