

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
304.01	100/2000 YÖK Doktora Burs Ödemeleri İşlemleri	3 gün

## Sorumlular

## İş Süreçleri

## Süreler

### Başlangıç

Enstitüler

YÖK tarafından belirlenen kriterlere göre ilgili bölümlerden 100/2000 doktora programını kazanmış öğrencilerin listesi oluşturulur. Enstitülerin tahakkuk birimleri tarafından 100/2000 doktora programını hak kazanmış listedeki öğrencilere yönelik her ayın 1'i ile 10'u arasında ödeme evrakı hazırlanır.

1  
Gün

Strateji/ Muhasebe

Gelen Evrak incelenmeden önce Öğrenci İşleri Daire Başk. İletişime geçilir ve listedeki öğrencilere yönelik burs ödemesi uygun olup olmaması konusunda teyid alınır.

2547 sayılı  
Yükseköğretim Kanununun  
10 uncu maddesi

1  
Gün

Strateji/ Muhasebe

Olumlu görüş alındıktan sonra ilgili Fakültelerden gelen burs ödemesi evrakı incelenir. (Evrak incelemesi, Maddi hata)

Yükseköğretim  
Kurumlarındaki Lisans  
Programlarına Kayıtlı  
Öğrencilere Program  
Esaslı Verilecek Burslara  
İlişkin Usul ve Esaslar

1  
Gün

Strateji/ Muhasebe

İnceleme sonucu eksik evrak ve maddi hata yok ise muhasebe yetkilisinin onayına sunulur.

2  
Gün

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe yetkilisi gelen ödeme evrakını inceler.

2  
Gün

Muhasebe yetkilisine göre evrakta eksiklik ya da maddi hata var mı?

EVET

Evrakı inceleyen personel tarafından tekrar ilgili enstitünün tahakkuk birimine düzeltilmesi için ödeme evrakı iade edilir.

Strateji/  
Muhasebe

HAYIR

Muhasebe Müdürlüğüne bağlı vezne personeline evrak teslim edilir.

3  
Gün

Veznedeki personel tarafından anlaşmalı bankanın ilgili öğrencilere burs ödemesi yapması için ödeme oluşturulur.

Ödeme talimatı bankaya ulaştıktan sonra, banka tarafından ilgili öğrencilere ödeme gerçekleştirilir.

3  
Gün

Bitiş