



KODU

602.04

İŞİN ADI

Stratejik Planın Hazırlanması - (Strateji Geliştirme Başkanı)

TOPLAM SÜRE

3 ay

Sorumlular

İş Süreçleri

Mevzuat

Süreler

Başlangıç

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, alt çalışma ekiplerine veya kişilere görev verir/ ilgili harcama birimlerinin desteğini alır.

-5018 sayılı KMYKK

10 gün

Alt çalışma ekipleri ve/veya kişiler

Alt çalışma ekipleri ve/veya kişiler, harcama birimlerinin de desteğini alarak amaç ve hedefler ile hedef kartlarına ilişkin çalışmalar yapar.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

30 gün

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Planlama Ekibi, taslak amaç ve hedefler, taslak hedef kartları ile planın tahmini maliyetini Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir.

-Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

40 gün

SGDB Daire Başkanı

SGDB, taslak amaç ve hedefler, hedef kartları ile planın tahmini maliyetini Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar.

-AKÜ Stratejik Plan Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Yönergesi

5 gün

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, taslak amaç ve hedefler, hedef kartları ile planın tahmini maliyetini değerlendirerek son şeklini verir ve karara bağlar.

5 gün

Stratejik planın sunulması sürecine geçilir.

