



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
040	Birim İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak.	18 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine istinaden 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete ile 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" in 4, 5, 6, 7, 8 ve 9. madde hükümlerine göre Başkanlığımızın Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

İdari İşler Şube Müdürü

Her yıl Ocak ayında Strateji Şube Müdürlüğü tarafından Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasına ilişkin olarak gelen ilgi yazı ile rapor hazırlama işlemlerine başlanır.

İdari İşler Şube Müdürü

2 Gün

Raporda 01 Ocak-31 Aralık arası mali döneme Başkanlığa ait genel bilgiler; misyon ve vizyon, organizasyon şeması, müdürlüklerin görev alanı ve yetkileri, fiziki alanların değerleri, sayıları ve yapıları, çalışanların yaş, eğitim, cinsiyet, çalışma süreleri, taşınır ve taşınmaz mal bilgileri, yıl içinde birimlerce gerçekleşen faaliyetler, stratejik hedef gerçekleştirmeleri, iç kontrol faaliyetleri, birimin mali bilanço analizi, bütçe ve muhasebe gerçekleştirmeleri ile yatırıma ilişkin değerler Başkanlık birimlerinden istenir.

İdari İşler Şube Müdürü

7 Gün

Birimlerden alınan bilgiler İdari İşler Şube Müdürlüğü tarafından konsolide edilir.

İdari İşler Şube Müdürü

7 Gün

Konsolide edilen rapor birim müdürleri ile tek tek gözden geçirilir.

Birim Müdürleri

1 Gün

Birim müdürlerince yapılan değerlendirmede eksik veya hata bulundu mu?

HAYIR

EVET

Hazırlanan Birim Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanına onaya sunulur.

Gerekli düzeltme ve eklemeler için idari İşler Şube Müdürlüğü tarafından yapılarak yeniden konsolide edilir.

İdari İşler Şube Müdürü

1 Gün

Strateji Geliştirme Daire Başkanı onay verdi mi?

HAYIR

EVET

Düzenlenmek üzere İdari İşler Şube Müdürlüğüne gönderilir.

Strateji Şube Müdürlüğüne yazı ile gönderilir.

İdari İşler Şube Müdürü

10 Dk.

Şubat ayı içinde Başkanlık web sayfasında kamu oyuna duyurulur.

İdari İşler Şube Müdürü

10 Dk.

Bitiş