# Afyon Kocatepe Üniversitesi
# Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 310.01.01 | Erasmus değişim programı Avans Kapatma İşlemleri(162-Bütçe dışı avans işlemleri) | 1 Saat 25 Dakika |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| İlgili Harcama Birimi | İlgili proje Yürütücüsü tarafından 162li ve 106lı hesap kullanılarak açılmış avans için Harcama Talimatında belirtilen süreler içinde mahsup işlemi için Ödeme Emri belgesi düzenlenir | AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI KURULUŞLARIN KAYNAKLARINDAN KAMU İDARELERİNE PROJE KARŞILIĞI AKTARILAN HİBE TUTARLARININ HARCANMASI VE MUHASEBELEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK |
| Personel Giderleri Servisi | Mahsup işlemine ilişkin Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin kontrolü yapılır. | 15 Dakika |
| | Uygun mu? — Hayır: Düzeltilmek üzere iade edilir. | 5018 sayılı kanun ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin hükümleri kıyasen uygulanır. |
| Personel Giderleri Servisi | Avanstan kullanılmayan iade edilen tutar var mı — EVet: Avanstan artan tutara ilişkin MYS Tahsilat İşlemi –Ön ödeme Tahsilat işlemi menüsünden işlem yapılır | 15 Dakika |
| | Verilen Avanstan fazla harcama yapılmış mı? — EVet: Gönderme Emri düzenlenerek banka talimatı işlemi yapılır | 30 Dakika |
| Personel Giderleri Servisi | MYS'de 630lu hesap borç ve 162li hesap alacak çalıştırıldığına dikkat edilerek onaylanır ve Muhasebe Yetkilisinin onayına sunulur. | 15 Dakika |
| Personel Giderleri Servisi | Muhasebe Yetkilisinin onaylamasından sonra ve verilen avanstan fazla harcama yapılmışsa Gönderme Emri(Euro) ve Banka talimatı düzenlenir | 5 Dakika |
| Personel Giderleri Servisi | Proje Hesabı kontrolü yapılır ve Ödeme Emri Belgesi ve varsa MYS'de Gönderme emri kapatılarak ekleri ilgili klasörlerine konulur. | 5 Dakika |
| | Bitiş | |