



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
952.06.05	Kamu Zararlarının Tahsili ve Yersiz Ödemelere İlişkin Kişilerden Alacaklar	

Sorumlular

Süreler

Başlangıç

Harcama biriminde görevli personel tarafından, tespit edilen kamu zararı ya da yersiz ödemeye ilişkin borcu ilgili kişiye tebliğ ederek borç cetveli oluşturur. İlgili borçlu tebliğ edilen tutarı banka hesabına yatırır.

Harcama Birimleri

Strateji/ Muhasebe

Strateji/ Muhasebe

Strateji/ Muhasebe

Strateji/Muhasebe

Gelen borç cetveline göre Muhasebe Şube Müdürlüğünde görevli personel tarafından MYS'den alacak dosyası numarası oluşturularak alacak dosyası açılır.

5018 sayılı kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71 inci maddesi
657 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi

Alacak dosyasının kapatılması işlemine başlanır. İlgili borçlunun borç cetvellerindeki kalemlere (sigorta ve vergi kesintileri) göre MYS'den mahsup işlemleri yapılır.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanun

Şayet borçlu borcunu tebliğ tarihinden sonra gecikmeli ödemiş ise ana borcuna ek olarak gecikme faizi de hesaplanarak, harcama birimindeki görevli personele bildirilir ve borçludan tahsili istenir.

Borç (anapara ve varsa faiz) ödendi mi?

EVET

HAYIR

Muhasebede görevli personel tarafından mahsup işlemleri yapılarak alacak dosyası kapatılır.

Strateji/ Muhasebe

Hukuk Müşavirliğine ilgili borcun takip ve tahsiline ilişkin yazı yazılır.

Bitiş