Afyon Kocatepe Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe Şube Müdürlüğü

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
841.99	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu Hazırlamak	16 gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Bütçe Servis Görevlisi	e-Bütçe sisteminden Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler raporunun hazırlanmasına ilişkin harcama raporları alınır.	1 gün
	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, -Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu Hazırlama Rehberi	
Bütçe Servis Görevlisi Bütçe Şube Müdürü	Sistemden alınan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu tablolarına ait bilgiler konsolide edilerek Üniversitemiz Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Taslağı hazırlanır.	1 hafta
Bütçe Servis Görevlisi Bütçe Şube Müdürü	e-Bütçe sisteminden Kurum bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedefleri ile faaliyetlerini kapsayan muhasebe ve bütçe verilerine dayanan bilgi ve belgeler alınır. Bu belgelerdeki bilgilere binaen Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'na nihai hali verilir.	1 hafta
Bütçe Servis Görevlisi	Hazırlanmış olan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içinde kamuoyuna duyurulur ve SGDB web sayfasında yayınlanır.	1 Gün
	Bitiş	