

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
304.01	Lisans Düzeyi Öğrencilere Ödenen YÖK Destek Burs Ödemeleri İşlemleri	3 gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Fakülteler

YÖK tarafından belirlenen kriterlere göre ilgili bölümleri kazanmış sıralamada ilk üç öğrenci belirlendikten sonra listesi oluşturulur. Fakültelerin tahakkuk birimleri tarafından burs hak kazanmış listedeki öğrencilere yönelik her ayın 1'i ile 10'u arasında ödeme evrakı hazırlanır.

1
Gün

Strateji/ Muhasebe

Gelen Evrak incelenmeden önce Öğrenci İşleri Daire Başk. İletişime geçilir ve listedeki öğrencilere yönelik burs ödemesi uygun olup olmaması konusunda teyid alınır.

2547 sayılı
Yükseköğretim Kanununun
10 uncu maddesi

1
Gün

Strateji/ Muhasebe

Olumlu görüş alındıktan sonra ilgili Fakültelerden gelen burs ödemesi evrakı incelenir. (Evrak incelemesi, Maddi hata)

Yükseköğretim
Kurumlarındaki Lisans
Programlarına Kayıtlı
Öğrencilere Program
Esaslı Verilecek Burslara
İlşkin Usul ve Esaslar

1
Gün

Strateji/ Muhasebe

İnceleme sonucu eksik evrak ve maddi hata yok ise muhasebe yetkilisinin onayına sunulur.

2
Gün

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe yetkilisi gelen ödeme evrakını inceler.

2
Gün

Muhasebe yetkilisine göre evrakta eksiklik ya da maddi hata var mı?

EVET

HAYIR

Evrakı inceleyen personel tarafından tekrar ilgili fakültenin tahakkuk birimine düzeltilmesi için ödeme evrakı iade edilir.

Muhasebe Müdürlüğüne bağlı vezne personeline evrak teslim edilir.

Strateji/
Muhasebe

3
Gün

Veznedeki personel tarafından anlaşmalı bankanın ilgili öğrencilere burs ödemesi yapması için ödeme oluşturulur.

Ödeme talimatı bankaya ulaştıktan sonra, banka tarafından ilgili öğrencilere ödeme gerçekleştirilir.

3
Gün

Bitiş