Afyon Kocatepe Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe Şube Müdürlüğü

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
602.07	Üniversitenin Yatırım Bütçesini Hazırlamak	19 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri		Süreler
	Başlangıç		
	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından Görüşme Takvimi ve ilgili dönem Yatırım Hazırlama Rehberi Taslağı yayımlanır.	-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu,	
Bütçe Servis Görevlisi	Rehber yayımlandıktan sonra yatırımcı birimlere yazı çıkartılır. Yazıya Rehber'de yer alan EK- 8 eklenir ve birimlerin doldurmaları istenir. Birimlerden gelen rakamlar konsolide edilir. (EK- 8: İlgili Dönem Yükseköğretim Ve Spor Sektörü Yatırım Detay Teklif Formu)	-Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi	1 Hafta
Bütçe Servis Görevlisi	EK- 5 Taşıt Envanter Formu doldurulur.	Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	1 Gün
Bütçe Servis Görevlisi	Konsolide edilen verilere göre KaYa sistemine giriş yapılır.		1 Gün
Bütçe Servis Görevlisi	KaYa ile uyumlu Yatırım Teklifi Özet Tablo oluşturulur.		1 Gün
Bütçe Şube Müdürü Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Teklifler Yönetim Kuruluna sunulur.		5 Gün
Bütçe Servis Görevlisi	Cumhurbaşkanlığı – Strateji ve Bütçe Başkanlığı – Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne resmî yazı ile teklifler gönderilir.		2 Gün
Bütçe Servis Görevlisi	Yatırım görüşmesi için dosya hazırlanır.		1 Gün
Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe Şube Müdürü	Belirlenen tarihte Strateji ve Bütçe Başkanlığında görüşmeler gerçekleştirilir.		1 Gün
	Bitiş		