

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

ÖZET

Üniversitemizde kalite güvencesi süreçleri, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uyarınca hazırlanan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda işletilmektedir. Kalite güvencesi sisteminin izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik plan izleme raporu, performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünlük bir yapıda; üniversitenin vizyonu, misyonu ve hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır. 2017 yılında kurumsal dış değerlendirmeye, 2020 yılında ise İzleme Programına dâhil edilen üniversitemizle, 26-30.11.2023 tarihleri arasında Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendirilmeye tabi tutulmuştur. KAP, Üniversitemin tüm birimlerinde konuyla ilgili farkındalık oluşmasını ve kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması amacıyla yürütülen tüm faaliyetlerin önemini daha net anlaşılmasına yardımcı olmuştur. Kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi yönünde üniversite yöneticilerine yardımcı olabilecek nitelikte olan Kurumsal Akreditasyon Raporunda (KAR) yer alan önerilerden hareketle hazırlanacak bir eylem planı ile üniversitede kalite güvencesi sisteminin iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesi doğrultusunda planlanan kalite süreçleri; kurulların çok sesliliğini sağlayarak paydaş katılımının artırılmasını, kalite kültürünün içselleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını ve tüm süreçlerde PUKÖ çevrimlerinin tamamlanmasını esas alan bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Üniversitemizdeki kalite çalışmalarını stratejik plan arasındaki uyumu sağlamak amacıyla kalite süreçlerinde ana faaliyet alanlarına (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarıyla iyileştirmelere ilişkin döngü, stratejik plan üzerinden yürütülmektedir. Stratejik Planda tanımlanan stratejik amaç ve hedefler ile bu hedeflere yönelik belirlenen performans göstergeleri, kalite güvence sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesi için bir güvence sağlamaktadır.

2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlık çalışmaları, [Kalite Komisyonunun 2023/14 sayılı kararıyla](#) kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda belirtilen her bir ana başlık (liderlik, yönetim ve kalite; uluslararasılaşma; eğitim-öğretim; araştırma-geliştirme; toplumsal katkı) için alt çalışma gruplarının oluşturulmasıyla başlamıştır. Çalışma grupları, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında kalite komisyonu üyeleri ve her bir ana başlıkla doğrudan ilgili birimlerin yöneticilerinden oluşmaktadır. Çalışma gruplarının koordinasyonu kalite koordinatörlüğü tarafından sağlanmıştır.

PUKÖ çevriminin nasıl işlediğine dair bilgilere, sayısal verilere ve kanıtlara odaklanan raporda döngünün nasıl işlediği ve izleme ve iyileştirme amaçlı alınan kararlar, kanıtlar üzerinden anlatılmıştır. 29 Mart 2024 tarihinde Kalite Komisyonunda (2024/02) ve Senatoda (2024/12) görüşülmesinin ardından 2023 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu son halini almıştır. Afyon Kocatepe Üniversitemizde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına ilişkin ayrıntı raporda yer almaktadır. Özette üniversite üst yönetimi tarafından ana faaliyet alanlarında uygulanan kalite süreçlerinin (PUKÖ döngüsü, her aşamada paydaş katılımı ve kanıtların oluşturulması gibi) birimlerin tamamına yaygınlaştırılmasına ve bunun bir kültür olarak benimsenmesine ihtiyaç vardır. Birim yöneticileri, bütün iş ve işlemleriyle ilgili kararlarında PUKÖ döngüsünü tamamlamalıdır. Bunu yaparken her aşamada iç ve dış paydaşların görüşü alınmalıdır. Ayrıca PUKÖ döngüsünün her aşamasında kanıtlar oluşturulmalıdır. Kalite eylem planının, KAR doğrultusunda revize edilerek uygulamaya konulması planlanmaktadır.

Kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunda yer alan yazım kılavuzunda kanıt gösterimi ile ilgili yönergeler takip edilerek ilgili kanıtlar numaralandırılmış ve olgunluk seviyeleri belirlenmiştir. Buna ek olarak, değerlendiricilerin işini kolaylaştırmak amacıyla kanıtlar numaralandırılırken, ilgili kanıtın PUKÖ döngüsünün hangi aşamasını temsil ettiği de belirtilmiştir. Örneğin, hem uygulama hem de kontrol etme ile ilgili bir kanıt şu şekilde gösterilmiştir: [3][4].A.1.1.UK_Kanıt_adi. Buradaki UK harfleri uygulama ve kontrol etmeyi temsil etmektedir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda kalite güvence sistemi, stratejik planlama sürecinin önemli bileşenleri olan idare faaliyet raporu, performans programı ve iç kontrol eylem planını merkeze alan bir yaklaşımla kalite güvence politikasına uygun, bütünsel ve sistematik bir yapıda yönetilmektedir. Kurumun stratejik amaçlarına izlenmesi ve önlem alınması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) koordinasyonunda Strateji Geliştirme Kurulu kontrolünde yapılan toplantılara paydaş katılımı artarak devam etmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yürütülen 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama çalışmaları kalite komisyonu üyeleri ile paydaşlar dâhil edilerek kurulun çok sesliliği sağlanmaya çalışılmıştır. Bu sayede stratejik planın ve performans programının, üniversitenin kalite odaklı anlayışı ile uyumlaştırılması hedeflenmektedir.

Kurumun temel faaliyet alanlarındaki politikaları; amaç, hedef ve stratejileri ile performans göstergeleri tanımlanmıştır. İç kontrol sistemi kapsamında görev tanımları ve iş akış süreçleri tamamlanmış, tüm birimlerde misyon-vizyon ve hedefler ile önceki yıl hedeflerinin gerçekleşme düzeyi belirlenmiş, kurumun risk haritası çıkarılmış ve konsolide risk raporu hazırlanmıştır. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme kapsamında Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politika belgesi oluşturulmuştur.

Kurumda 2022 yılında altı olan akredite program sayısı, 2023 yılında dokuzaya yükselmiştir. Fen Edebiyat Fakültesinin Kimya Programı, Spor Bilimleri Fakültesinin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı ve Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği Programı 2023 yılında akredite edilmiştir.

Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Komisyonu tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ile üst yönetim tarafından ihtiyaç duyulan verilerin belirli bir formata kavuşturulması çalışmalarına devam edilmiştir. Komisyonca alınan kararlar doğrultusunda, bilgi yönetim sisteminin önemli göstergeler ile entegrasyonunun sağlanmasına yönelik altyapı tamamlanmıştır. Birimler, göstergelere ilişkin verilerini güncellemişlerdir. BYS'nin kullanıcı girişi yapılan arayüzü güncellenerek personelin tüm uygulamalara tek ekrandan ulaşması sağlanmıştır.

Üniversitemizin faaliyet alanlarına yönelik paydaş beklentilerini belirlemek amacıyla sistematik ve düzenli olarak veri elde etmek ve elde edilen verilerin stratejik kararlara yansıtılması amacıyla oluşturulan bütünlük anket sisteminin uygulamasına devam edilmiştir. Akademik ve idari birimlerin anket sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelerin ve aldıkları önlemlerin takip edilmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Birimlerin paydaş görüşlerine ilişkin önlem alıp iyileştirme yaptıklarına ilişkin kanıtlar oluşturulmaktadır.

Öğrenci geri bildirimleri tanımlı süreçler doğrultusunda akademik danışmanlık toplantıları, kurul ve komisyonlara katılım, eğitsel performans ölççeği ve memnuniyet anketleri ile alınmaya devam edilmiştir. Bu geri bildirimler doğrultusunda döngü işletilerek iyileştirme kararları alınmıştır.

Eğitim-Öğretim

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda tanımlanmış, bu süreçleri izleyen ve iyileştiren yönetsel ve organizasyonel yapı (Eğitim-Öğretim Komisyonu) oluşturulmuştur. Bu süreçlerin her yıl Temmuz ayında yapılan program öz değerlendirme ve her yıl Ekim ayında yapılan program akran değerlendirme ile desteklenmesi, güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir. Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki ders dağılım dengesi, Programla İlgili Bilgiler Formu ile Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte, katılımcı bir şekilde yapılan ders dağılımında öğretim kadrosunun uzmanlık alanları ile iş yükleri gözetilmektedir. Ders görevlendirmelerinin öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun yapılması, bir diğer güçlü yön olarak düşünülebilir. Tüm programlarda ders öğrenme çıktıları oluşturulmuş, program çıktıları ile ilişkilendirilerek Bologna Bilgi Sisteminde ilan edilmiştir. Bologna bilgi paketlerindeki ders öğrenme çıktıları program çıktıları ile uyumu Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından izlenmekte, Bologna Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırılan eksiklikleri akademik birimler iyileştirmektedir. Ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmesi ve izlenmesi amacıyla 2023 yılında Öğrenci Bilgi Sistemine Sınav Akreditasyonu İşlemleri Modülü eklenmiş, Akredite programlarda modüllerin pilot uygulaması yapılmıştır. Programların ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeylerinin ölçülmesi ve izlenmesinin tüm birimlere yaygınlaştırılmasına 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi yılsonu sınavlarından itibaren başlanmıştır. Bologna bilgi paketlerinde yer alan ve öğrenci katılımı ile belirlenen AKTS kredileri, Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmekte ve ilgili program tarafından iyileştirilmektedir. Bologna bilgi paketlerindeki AKTS kredileri, mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmaktadır. Özellikle bazı programlarda mesleki uygulamaların iyileştirilmesi amacıyla işletmelerden ilgili formlarla geri bildirim alınması, önceki öğrenimin tanınmasına yönelik tanımlı süreçlerin bulunması, Üniversitemizdeki atölye ve laboratuvarların uygulamalı eğitime destek verir nitelikte olması da güçlü bir yön olarak değerlendirilebilir. Üniversitemizde Eğitim-Öğretim Yönergesi ile tanımlanan programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonu ile ilgili süreçlere istinaden 2023 yılının Temmuz ayında 65 lisans programının öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 62 lisans programının akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. 2023 yılının Aralık ayında Üniversitemizdeki 7 akademik birim tarafından birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Program öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri Üniversitemizde etkin bir şekilde işletilmekte, bu da kalite kültürünün geniş bir tabana yayılmasını sağlamaktadır. Program akreditasyonunun Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlı süreçlerle teşvik edildiği Üniversitemizde akreditasyon kararına birim değerlendirme raporları rehberlik etmektedir. Bu bağlamda akredite edilen 8 programa ek olarak Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği programının akreditasyonu sürecinde 3-5 Aralık 2023 tarihlerinde Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Demeği (MÜDEK) tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde program akreditasyonunun teşvik edilmesi, güçlü bir yön olarak düşünülebilir. Ancak program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik bir biçimde ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mezunların takibi gerekmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri ve bu süreçlerin koordinasyonu, görev, yetki, sorumluluk, çalışma usul ve esasları Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtilen Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci ve akademik personel memnuniyet anket sonuçlarına göre akademik birimlerce izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Ayrıca eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçlarının Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınması da planlanmalıdır.

Üniversitemizde yayımlanan Eğitim-Öğretim Politikasına uygun olarak öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme süreçleri, her dönem sonunda her bir ders için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere uygulanan Eğitsel Performans Ölçeği ile izlenmektedir. Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenime dair ihtiyaçları ile bilgi, beceri, yetkinlikler ve öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Üniversitemiz genelinde Eğitimcilerin Eğitimi programı uygulanmaktadır. İçeriğine paydaş görüşleri doğrultusunda karar verilen Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında 2023 yılında öğretim elemanlarına öğrencileri proje yazmaya teşvik etmek amacıyla "TÜBİTAK 2209A ve 2209B Proje Yazma Eğitimi" başlıklı eğitim 140 akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yine öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla 2023 yılında Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından

153 akademik personelin katıldığı “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme” adlı eğitim verilmiştir. Üniversitemizde sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları ve dolayısıyla program çıktıları ile eşleştirilebildiği Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü, 2022 yılında geliştirilmiş, akredite programlarda denenmiş ve kullanımı 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi yılsonu sınavlarından itibaren tüm birimlerde yaygınlaştırılmaya başlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda yine Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından Eğiticilerin Eğitimi programı kapsamında 444 akademik personelin katıldığı “Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi” verilmiştir. Ayrıca, modülün optik okuyucu sistemi ile birlikte kullanımına ilişkin kılavuz, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında paylaşılmıştır. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ile ilgili öğrenme sürecinin yanı sıra öğrenme sürecini de değerlendiren tamamlayıcı ölçme-değerlendirme araçlarının (örneğin performans görevi, proje, portfolyo vb.) programların geneline yaygınlaştırılması ve bu ölçme araçlarının Bologna bilgi paketlerine yansıtılması gerekmektedir. Üniversitemizde önceki öğrenmelerin (yatay ve dikey geçiş, yandal ve çift anadal, uluslararası öğrenciler, Erasmus+ Değişim Programı vb.) kabulü ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Öğrencilerin yurt dışında gerçekleştirildikleri zorunlu staj ve uygulamalar için hesaplanan iş yükleri (AKTS), programın toplam iş yüküne dahil edilmekte, isteğe bağlı staj ve uygulamalara dair iş yükleri (AKTS) ise öğrencilerin diploma eklerinde gösterilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin herhangi bir şekilde fazladan aldıkları dersler ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirildikleri bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler de ortalamaya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma eklerinde yer almaktadır. Üniversitemizde öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurullarınca izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mezuniyet koşulları ve karar süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde açık tanımlanmış, sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu süreçlerle uyumlu yürütülmekte, ilgili birim yöneticileri, akademik danışmanlar, birim öğrenci işleri büro personelleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizin kütüphanelerinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar, nitelik ve nicelik açısından uygun ve erişilebilirdir. Öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, uzaktan erişim platformu olan VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veri tabanlarından sağlanmaktadır. Kütüphane hizmetlerine ilişkin memnuniyet ölçümünü düzeyleri, öğrenci/akademik personel memnuniyet anketi ile ölçülmekte ve izlenmektedir. Kütüphane hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra farklı geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan ve karma eğitim-öğretim faaliyetleri, Sürekli Eğitim Merkezince uygulanan sertifika programları, enstitülerdeki tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları ve bazı seminer dersleri, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından koordine edilmekte, Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemi aracılığı ile yürütülmektedir. Üniversitemizde akademik danışmanlık hizmetleri, ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde sağlanmaktadır. Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerle her yarıyıldan en az bir toplantı yapmakta, görüşme gün ve saatlerini toplantıdan en az bir hafta önce ilan etmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketi ile izlenmekte ve akademik birimlere iyileştirilmektedir. Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin süreçler ise Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile tanımlanmış ve güvence altına alınmıştır. Girişimcilik ve Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin sunduğu hizmetler, öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmektedir. Ancak bu hizmetlerin ilgili anket sonuçlarına göre iyileştirilmesi gerekmektedir. Yine Üniversitemizde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ile beslenme ve diyet danışmanlık hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Mediko Sosyal Merkezinde görevli psikolog ve diyetisyenler tarafından sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim hizmetlerinin il merkezindeki iki kampüste ve 12 ilçede verildiği Üniversitemizde, tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilirdir. Özellikle Üniversitemin geniş çapta spor yapma imkânı sunan tesisler ile Devlet Konservatuarı'nın öğrencilerin öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu'na sahip olması, bir diğer güçlü yön olarak değerlendirilebilir. Kurumda tesis ve altyapı, öğrenci/akademik personel memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Tesis ve altyapıya ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra tesis/altyapıya özgü geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. Üniversitemiz, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde mekânda erişilebilirlik alanında 2019 yılında 2, 2020 yılında 13, 2022 yılında 12 turuncu baryak almaya hak kazanmış, toplam 27 bina mekânda erişilebilir hale getirilmiştir. Üniversitemizde dezavantajlı öğrencilerin öğrenme kaynaklarına (örneğin sesli kitaplar) erişimlerini için çeşitli imkânlar sunulmaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinde tanımlı süreçlerle uyumlu olarak engelli öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme-değerlendirme süreçleri düzenlenmektedir. Eğitimde fırsat eşitliği ve kapsayıcılığı sağlamak amacıyla tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için özel şartlı öğrenci kontenjanları açılmaktadır. Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları, öğrenci memnuniyet anketi ile izlenmekte ve ilgili birimlere iyileştirilmektedir. Üniversitemizde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyiş süreçleri, ilgili yönergede tanımlanmıştır. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmaktadır. Topluluk ve kulüplere afiş ve talep emteleri durumunda teknik geziler için araç desteği verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizi TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarında temsil eden topluluk/kulüp ve takımlar için Üniversite ve Sanayi İşbirliği çalışmaları kapsamında kuruluşlardan malzeme desteği de alınmaktadır. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. İzlem sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar kapatılmakta, bazılarına da gerekli uyarı yapılmaktadır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyleri de memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, bu anket sonuçlarına göre faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, ilgili yönergede tanımlanmıştır. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında ilgili Bakanlar Kurulu Kararı ile usul ve esaslar göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile ilgili dersler vermelerine özen gösterilmektedir. Öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun olarak ders görevlendirmelerinin yapılması, Üniversitemizin güçlü yönlerinden biridir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve Personelden Sorumlu rektör yardımcısı tarafından izlenmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitemizde uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler ise Yabancı Uzuruk Öğretim Elemanları Komisyonu tarafından izlenmektedir. Kurum içinden ya da dışından ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının performansları her dönemin sonunda Eğitimsel Performans Ölçeği ile değerlendirilmektedir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, 2023 yılında paydaş katılımı ile gözden geçirilen, Senato tarafından onaylanan ve YÖK'e gönderilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge ile izlenmiş ve iyileştirilmiştir. Üniversitemizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlanmıştır. Öğretim elemanları, Eğiticilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konuları Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları aracılığıyla birim yönetimlerine bildirmektedirler. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan Eğiticilerin Eğitimi Programı, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. 2023 yılında paydaş görüşlerinden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi, TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi ve Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme eğitimleri verilmiştir. Üniversitemizde periyodik olarak eğiticilerin eğitimi programlarının düzenlenmesi, bir başka güçlü yön olarak değerlendirilebilir. Eğitimsel performansın ödüllendirilmesi, ilgili yönergeye göre gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının ölçülmesinde kullanılan Eğitimsel Performans Ölçeği birimler tarafından izlenmekte, Eğitimsel Performans Ödülüne layık görülen öğretim elemanları Ödül Komisyonuna iletilmektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu tarafından karar verilmektedir. İlgili yönerge kapsamında 2023 yılında yapılan değerlendirmeler sonucunda Eğitimsel Performans Ödülüne layık görülen akademik personele ödüller 14 Şubat 2024 tarihinde yapılan yılın ilk Senato toplantısında düzenlenen törenle takdir edilmiştir. Eğitimsel Performans Ölçeğinin maddeleri, ilgili Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenmiştir. Ayrıca, 2024 yılında akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşvihi ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinde güncelleme yapılması planlanmaktadır.

Araştırma-Geliştirme

Araştırma ve Geliştirme 2021 yılında yürürlüğe yeni giren Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin uygulamasıyla Kurumun akademik performansını ölçmek amacıyla kullanılan Web of Science yayınlarında artış yaşanmıştır. Kurumsal performansı gösteren URAP sıralamasında, 2020 yılında yaşanan gözle görülür iyileşmenin ardından 2023 yılında yükselme devam etmiştir. 2021 yılında UYGAR Merkezleri Komisyonu, aktif olmayan merkezleri izlemeye devam ederek bazılarının kapanması yönünde tavsiye kararı almıştır. Bu tavsiye kararı Kalite Komisyonunun ardından Senatoda görüşülerek aktif olmayan UYGAR Merkezlerinin kapatılmasına, diğer merkezlerin aktif çalışması için gerekli adımların atılmasına karar verilmiştir. Üniversitemin araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme yetkinliklerinin belirlenmesi ve performanslarının ölçülmesi amacıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi hazırlık çalışmaları 2023 yılında iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda tamamlanmış, sonrasında Senatoda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Dış kaynak kullanımının özendirilmesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerine dış paydaş katılımının sağlanması, araştırma birimlerinin koordinasyonunun sağlanması ve üniversitemiz Ar-Ge potansiyelinin yükselmesi amacıyla Ar-Ge Koordinatörlüğü ve Ar-Ge Komisyonun önümüzdeki dönemlerde faaliyetler yürütmesi beklenmektedir.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyon yapılarını düzenleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi'nin 2022 yılında çıkarılmasının ardından, 2023 yılında ilgili yönerge doğrultusunda çalışmalara başlanılmış ve ilk olarak Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuştur. Toplumsal Katkı Komisyonu Üniversitemiz genelindeki toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerini etkin şekilde yürütmek amacıyla gerekli sistematik modeli oluşturmuş, 2023 yılı içinde gerçekleştirilen Komisyon toplantıları ile Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliği ve niceliği izlenerek iyileştirme çalışmaları kapsamında çeşitli adımlar atılmıştır.

Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin alt bileşenleri belirlenmiş, toplumsal katkı kaynakları insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak sınıflandırılmış ve bu kaynakların izlenebilmesi ve iyileştirilebilmesi amacıyla düzenlemeler yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik bütçe ayrılması konusunda adımlar atılmış, sosyal sorumluluk projelerinin yaygınlaştırılması kapsamında da düzenlemeler yapılmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik sistematik olarak dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla gerekli önlemler alınmıştır. Aynı zamanda Üniversitemizde toplumsal katkı bilincinin artması, bir kültür haline gelmesi ve tüm birimlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla, 2024 yılı hedeflerinde tüm birimlerin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında hedeflere yer vermeleri talep edilmiş, bu talep sonucunda olumlu dönütler alınmıştır. Toplumsal Katkı Komisyonunun çalışmaları ile toplumsal katkı süreçlerine yönelik PUKÖ döngüsü işletilmeye başlanmış, iyileştirme adımları ile Üniversitemizin toplumsal katkı performansında artış gözlemlenmiştir. Komisyon çalışmalarına yönelik tüm kanıtlar ayrıntılı olarak Raporun

İlgili başlığında sunulmuştur.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Yirmi bir yeni üniversite ile birlikte 3 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine 10 Kasım 1992 tarihinde başlanmıştır. Ancak üniversitenin tarihi, o dönemde Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak kurulan Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulunun açıldığı 1974 yılına dayanmaktadır. Afyonkarahisar Maliye Muhasebe Yüksekokulu, 1987 yılında Anadolu Üniversitesine bağlı Afyonkarahisar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi haline dönüştürülmüştür. Bu fakülte, kuruluşu sırasında Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlanmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesinin Uşak'ta bulunan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 6 meslek yüksekokulu 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun uyarınca kurulan Uşak Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı bulunan Dış Hekimliği, Eczacılık ve Tıp Fakülteleri ile Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bolvadin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile yine Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı Afyon Sağlık Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesine dönüştürülerek 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 sayılı kanun uyarınca kurulan Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilerek Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılmıştır.

2023 yılı sonu itibarıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi; 12 fakülte, 3 enstitü, 3 yüksekokul, 1 devlet konservatuarı ve 14 meslek yüksekokulu ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Üniversitenin organizasyon şeması ve tarihçesiyle birlikte akademik ve idari birimler hakkındaki bilgilere aşağıdaki broşürden ulaşabilir.

[Akademik ve İdari Birimler Broşürü](#)

Üniversite hakkındaki diğer detaylı bilgilere [üniversite anasayfasındaki](#) "hakkımızda" ve "rektörlük" menüsünden ulaşılabilir. Üniversite Kalite Komisyonu Başkanı, Başkan Vekili ve Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Prof. Dr. Mehmet KARAKAŞ - Rektör - Kalite Komisyonu Başkanı, (272) 218 10 11, mkarakas@aku.edu.tr

Prof. Dr. Şuayıp ÖZDEMİR, Rektör Yardımcısı - Kalite Komisyonu Başkan Vekili, (272) 218 10 20, sozdemir@aku.edu.tr

Doç. Dr. Ali AVAN, Kalite Koordinatörü - Kalite Komisyonu Üyesi, (272) 218 13 88, aliavan@aku.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Planlama

Üniversitenin yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde; 2024-2028 Stratejik Planında tanımlanan yönetim politikası ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Buradan hareketle oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Organizasyon Şeması, kurumun internet sayfasında yayınlanmaktadır (A.1.1.1). Rektör danışmanlarını ve Kalite Komisyonunun yönetim yapısındaki yerini belirten üniversite organizasyon şeması 2019 yılından itibaren her yıl başında güncellenmektedir. Organizasyon şemasında yer alan birimlere ilişkin bilgiler, ekteki akademik ve idari birimler broşüründe özet olarak yer almaktadır (A.1.1.2). Organizasyon şemasının daha iyi anlaşılması açısından şemada rektör yardımcıları ve bağlı birimleri detaylı olarak gösterilmemiştir. Daha detaylı olmak üzere rektör yardımcılarını tanıtan web sayfasında sorumlu oldukları birimler ayrıca verilmiştir. Rektör yardımcılarının görev dağılımında bir rektör yardımcısı liderlik, yönetim ve kalite, araştırma ve geliştirme ile uluslararası ilişkiler süreci yönetiminden, diğer rektör yardımcısı ise eğitim-öğretim ve toplumsal katkı süreç yönetiminden sorumludur. Rektör yardımcılarının sorumlu oldukları alanlara göre kendilerine bağlı birimler [\(2\)\(A.1.1.3\)](#) ve rektör danışmanlarının çalışma alanları [\(2\)\(A.1.1.4\)](#) kurumun internet sitesinde açıkça belirtilmiştir.

Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki operasyonel süreçler, ilgili mevzuat (kanun, yönetmelik ve yönergeler) çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara göre işletilmektedir. Kurumun politika belgeleri ve yasal mevzuat çerçevesinde karar alma süreçleri, bağımsız hareket eden ve paydaşların temsilinin olduğu kurul ve komisyonlardan görüş alınarak başlanmaktadır. Sorumluluk alanlarına göre ilgili rektör yardımcıları, akademik ve idari personel ve diğer paydaşlardan oluşan kurul ve komisyonlarda, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda iş birliği ile bilgi üretme, müşterek karar verme ve karşılıklı güven esas alınmaktadır. Ayrıca üst yönetim karar alma süreçlerinde, uzmanlıklarına göre rektör danışmanlarının bilgisine de başvurulmaktadır. Evişnellik, katılımcılık ve şeffaflık, toplumsal duyarlılık, adalet ve liyakat, kalite odaklılık ve yenilikçilik üniversitenin benimsediği temel değerler olarak kurumun yönetim anlayışının temelini oluşturmaktadır. Kurul ve komisyonlardaki süreçlerde öğrenci başkanı ve konuyla ilgili diğer paydaşların görüşü alınarak paydaş katılımı sağlanmaktadır. Özellikle eğitim-öğretim ile ilgili konularda Eğitim-Öğretim Komisyonunun, toplumsal katkıyla ilgili konularda Toplumsal Katkı Komisyonunun ve Üniversite Danışma Kurulunun görüşü alınmaktadır. Karar alma süreçleri, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatosundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır.

Kurumun yönetim anlayışının içselleştirilebilmesi için birimlerde de benzer bir idari yapı bulunmaktadır. İç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında birimlerin kendilerine özgü organizasyon yapıları ve idari süreçleri ile birlikte görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiştir. Ayrıca bu çalışma kapsamında birimler, kurumun stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir. Bu hususlara ilişkin belgeler, birimlerin internet sitesinde "kurumsal" sekmesi altında yer almaktadır. Birimler, operasyonel süreçler hakkında iç ve dış paydaşların yer aldığı kurul ve komisyonlardan (birim danışma kurulu, birim kalite komisyonu gibi) görüş almaktadırlar. Ayrıca birimlerdeki karar alma süreçlerinin sonuçlandırıldığı birim kurulunda ya da birim yönetim kurulunda öğrenci temsilcilerinin ve diğer paydaşların görüşleri alınmaktadır. Birimlerde yönetim modeli ve idari yapının kalite güvence sistemi ile uyumlaştırılması ve kalite kültürünün birim düzeyinde de içselleştirilmesi amacıyla bölüm kalite ölçileri ve birim kalite sorumluları belirlenmiştir (A.1.1.5). Birimlerde karar alma süreçlerinde birim kalite sorumluları ve bölüm kalite ölçilerinin görüşlerine başvurulmaktadır.

Uygulama

Üniversite üst yönetimi, kurumun vizyonunu gerçekleştirmek ve ortak hedeflere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlarının süreçlere katılımını artırmayı ve kurulların çok sesliliğini önemsemektedir. Kurumun yönetim organları ve idari yapılanması ile misyonu ve stratejileri arasında uyumu sağlamak öncelikli konulardan birisidir. Üniversite yönetimi, kalite kültürünün yaygınlaşması ve konuyla ilgili farkındalığı artırabilmek amacıyla 2023 yılında tüm birimlerde birim iç değerlendirme raporu hazırlanmasını sağlamıştır (A.1.1.6). Bu raporlar, birimlerin web sayfalarının kurumsal sekmesinin altındaki kalite alt sekmesinde yayınlanmıştır. Buna ek olarak, kalite süreçlerinin iyileştirilmesi kapsamında düzenlenen toplantılarda iç ve dış paydaşlara yükseköğretimde kalite süreçleri (kurum iç değerlendirme raporunun ilgili bölümleri hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirmeler, toplantının düzeyine göre Rektör ya da yardımcıları, kalite komisyonu üyeleri ya da kalite koordinatörlüğü ekibinden öğretim üyeleri tarafından gerçekleştirilmekte; toplantılarda kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzunun ilgili bölümlerine atıfta bulunularak tüm süreçlerde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma adımlarında paydaş katılımının önemine ve kanıtların oluşturulmasına vurgu yapılmaktadır (A.1.1.7). Ayrıca Rektör veya yardımcıları birim akademik kurullarına katılarak doğrudan birim yönetimi ve personeli ile Yükseköğretimde Kalite Süreçleri ve bu kapsamda atılan adımlar ve beklentiler konusunda bilgi paylaşımında bulunmaktadırlar.

Kontrol etme

Üniversitenin yönetim modeli ve idari yapısıyla ilgili paydaş görüşleri akademik personel memnuniyet anketinin 22., 24., 33. ve 41. maddeleri [\(4\)\(A.1.1.8\)](#) ve idari personel memnuniyet anketinin 13-20. ve 34. maddeleri [\(4\)\(A.1.1.9\)](#) ile alınmaktadır. Ayrıca dış paydaş memnuniyet anketinin 6., 10. ve 22. maddeleri [\(4\)\(A.1.1.10\)](#) yönetim modeli ve idari yapı ile ilgilidir. Paydaşların yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili memnuniyet düzeyleri, kanıt olarak sunulmuştur (A.1.1.11). 2019-2023 stratejik planında "Kurumsal Gelişimi Sürdürmek (Amaç 4)" amacı altında "Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek" hedefi, yönetim modeli ve idari yapının izlenmesi amacını taşımaktadır. Bu kapsamda belirlenen göstergelere ilişkin izleme raporlarıyla ortaya koyulan gerçekleştirme sonuçları, *Strateji Geliştirme Kurulu toplantılarında ve Stratejik Plan görüşmelerinde* ele alınmaktadır. Bununla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur (A.1.1.12; A.1.1.13; A.1.1.14).

Önlem alma

Kurumda yönetim yapısını güçlendirmek hedefi gerçekleştirme sonuçlarına göre yapılan tespitler doğrultusunda; kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kanıt oluşturma alışkanlığının oluşturulması amacıyla birim hedef ve göstergelerinin belirlenmesi, öz ve kalite değerlendirme raporlarının hazırlanması, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlaştırılması süreçlerinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında ve idari sorumluları ve kalite ölçileri toplantısı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında sürekli olarak kalite odaklı yönetim anlayışı vurgulanmıştır. Bu toplantılar sonucunda, idari personel memnuniyet anketinin yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili "yöneticilerin çalışanların bilgilendirmek için yaptığı toplantılar faydalıdır" ifadesine yönelik memnuniyet oranının kademeli olarak artış gösterdiği görülmüştür.

(A.1.1.11). Akademik personel, idari personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak süreçlerle ilgili gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması birimlerden talep edilmektedir. Bu süreci kalite koordinatörlüğü koordine etmektedir. Birimlerin memnuniyet anketlerindeki özellikle yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili ifadelerle yönelik iyileştirme kararları ekte kanıt olarak paylaşılmaktadır (A.1.1.15).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]A.1.1.1.P_Afyon_Kocatepe_Universitesi_Organizasyon_Semasi.pdf
- [2]A.1.1.2.P_Akademik_ve_Idari_Birimler_Brosuru.pdf
- [2]A.1.1.5.P_Birim_Kalite_Sorumlulari_ve_Bolum_Kalite_Elcileri.pdf
- [3]A.1.1.6.U_Birim-Ic_Degerlendirme_Raporlari.pdf
- [3]A.1.1.7.U_Birimlerde_Kalite_Toplantilari.pdf
- [4]A.1.1.11.K_Paydaslarin_Yonetisim_Modeli_ve_Idari_Yapidan_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
- [4]A.1.1.12.K_Strateji_Gelistirme_Kurulu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [4]A.1.1.13.K_Stratejik_Plan_Gorusmeleri_2019-2023.pdf
- [4]A.1.1.14.K_Stratejik_Plan_Gorusmeleri_2024-2028.pdf
- [4]A.1.1.15.O_Birimlerin_Yonetisim_Idari_Yapi_Memnuniyete_gore_Yaptiklari_Iyilestirmeler(2).pdf

2. Liderlik

Planlama ve uygulama

Kurumda üst yönetimin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Üst yönetimin kalite güvencesi kültürü oluşturmada tutarlı tavrı ve tutumu sayesinde koordinasyon kültürü üniversite genelinde yerleşmiştir. Kararlar her ünvandan ve birimden temsilin olduğu kurul ve komisyonlarda, yetki paylaşımı ilkesi gözetilerek alınmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Rektör, Kalite Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına bizzat başkanlık etmektedir. Ayrıca rektör yardımcıları, sorumluluk alanlarına göre kurul ve komisyonlara başkanlık etmekte, birlikte üretme kültürünü önemsemektedirler. Özellikle Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda çalışma grupları oluşturulmakta, çalışma grupları raporlarını komisyona sunmaktadır (A.1.2.1). Böylelikle karar alma süreçlerinde hem paydaş katılımı sağlanmakta hem de kararlar daha hızlı alınmaktadır.

Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde, 2021 yılında yürürlüğe giren Eğitim-Öğretim Yönergesi kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki tüm programlarda öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçleri başlatılmıştır. Bu kapsamda hazırlanan program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının, üniversitedeki kalite kültürüne ilişkin farkındalığın artmasına büyük ölçüde katkıda bulunduğu gözlenmiştir (A.1.2.2). Eğitim Öğretim Yönergesi, Toplumsal Katkı Yönergesi ve Araştırma-Geliştirme Yönergesinde tanımlı süreçlerin, kalite kültürünün tabana yayılmasında önemli bir rol oynadığı düşünülmektedir. Ayrıca 2022 yılında Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği normal öğretim (tam akreditasyon); Fen Edebiyat Fakültesi Kimya ve Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programlarının akreditasyon sürecini tamamlamasıyla birlikte kalite kültürünün gelişmesi adına önemli gelişmeler yaşanmaya devam etmiştir (A.1.2.3).

Kontrol etme

Birimler, kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda hedefler belirleyerek stratejik plandaki göstergelerin gerçekleşmesinde rol almaktadırlar. Birim hedefleri, üniversitenin hedeflerle yönetim anlayışının bir parçasıdır ve bu hedeflere yönelik riskler belirlenmekte, hedefler her yıl izlenmekte, gerekli önlemler birim kurullarında alınmaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur (A.1.2.4). Üniversite yöneticilerinin liderlik özellikleri ve yetkinlikleri, akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan ve yönetici davranışlarından memnuniyeti belirleyen 10 ifade aracılığıyla ölçülmektedir (A.1.2.5).

Önem alma

Kurumda süreçlerin PUKÖ döngüsüne uyumlaştırılabilmesini güvence altına almak amacıyla, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı alanları başta olmak üzere belirli alanlarda yönergeler tanımlanmış ve iş akış süreçleri hazırlanmıştır. Kalite koordinatörlüğü birimlere gönderdiği resmi yazılarda ilgili yönergelere atıf yapmakta ve resmi yazıların ekine ilgili iş akış şemalarını eklemektedir. Yönergelerde yer alan usul ve esaslar, ilgili yönerge kapsamında oluşturulan komisyonlarda alınan kararlar doğrultusunda işletilmektedir. Komisyonlara alanlarına göre rektör yardımcılar başkanlık etmekte; alınan kararlar paydaş görüşleri doğrultusunda alınmaktadır. Komisyonlar, kalite süreçlerinde önem alma ve iyileştirme kararlarının alındığı önemli bir mekanizmadır. Buna ek olarak, üniversite üst yönetimi tarafından bir politika olarak idarecilere birden fazla görev verilmemesi, kurulların çok sesliliğinin sağlanması; birim akademik kurulları, kalite komisyonu, eğitim-öğretim komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato toplantılarında kalite güvencesi sistemi kapsamında takip edilmesi gereken süreçlere sürekli vurgu yapılması gibi yaklaşımların etkisiyle iç paydaşların yönetici davranışlarından memnuniyet düzeyleri son üç yılda artış göstermiştir (A.1.2.5).

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine etkisi, stratejik plan üzerinden izlenmektedir. 2019-2023 Stratejik Planında yönetim yapısını güçlendirmek hedefi kapsamında tanımlı göstergeler, kalitenin geliştirilmesine ve birim yöneticilerinin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olacak şekilde 2024-2028 Stratejik Planında güncellenmiştir (A.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2] [3]A.1.2.1.PU_Kalite_Komisyonu_Calisma_Gruplari.pdf
- [2] [3]A.1.2.2.PU_Oz_Akran_Birim_Degerlendirme_Surecine_Iliskin_Yazismalar.pdf
- [3]A.1.2.3.U_2023_Akredite_Edilen_Programlar.pdf
- [4]A.1.2.4.K_Birim_Hedeflerinin_Izlenmesi_ve_Iyilestirmeler.pdf
- [4]A.1.2.5.K_Yonetici_Davranislarindan_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
- [4]A.1.2.6.O_SP_Liderlik_ile_ilgili_Hedef_Kartlari_Izleme_Sonuculari.pdf

3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama

Afyon Kocatepe Üniversitesi, geleceğe uyum sağlamak amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini 2019-2023 Stratejik Planının “Geleceğe Bakış” ve “Farklılaşma Stratejisi” başlıkları altında tanımlanmaktadır (A.1.3.1). Üniversite, farklılaşma stratejisi kapsamında konum tercihini eğitim odaklı bir üniversite olarak belirlemiştir. Bununla beraber, başarı bölgesi tercihi kapsamında bölgesel kalkınma odaklı üniversite olma hedefi doğrultusunda araştırma ve girişimcilik alanlarında da gelişim beklenmektedir. Üniversite genelinde bölgesel kalkınma hedefi çerçevesinde Mühendislik ve Teknoloji, Veteriner-Hayvancılık ve Turizm ve Gastronomi alanları üç temel alan olarak belirlenmiştir. Üniversitenin içinde bulunduğu ekosistemde meydana gelen değişimler, “Yükseköğretim Sektörü Analizi”; değişimlerin neden olduğu paydaş beklentileri, “Paydaş Analizi”; değişimin çerçevesi, “Mevzuat Analizi”; kurumun amaç ve hedeflerine yön veren belgeler ise “Üst Politika Belgesi Analizi” başlıklarında ele alınmaktadır (A.1.3.2). Bu analizler doğrultusunda değişimin ne yönde olacağını gösteren amaçlar ve hedefler belirlenmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları stratejik plan kapsamında izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Uygulama

- Üniversitenin uzun vadeli gelecek yapılanmasını belirlemek üzere önceki yıllarda hazırlanan bir rapor bulunmaktadır. Özellikle fiziksel yapılanmayı ele alan gelecek öngörüsü raporu, kanıtlarda yer almaktadır (A.1.3.3).
- Üniversite, bölgesel kalkınma modeline ve kendi altyapısına uygun olarak turizm, veteriner-sağlık ve mühendislik olmak üzere üç temel alan belirleyerek stratejik plana koymuştur.
- Üniversitede hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak eğitim birimleri, daire başkanlıkları, araştırma merkezleri ve koordinatörlüklerin hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlenmesi sağlanmıştır. Bu hedefler, her birimin internet sayfasında yer almaktadır. Üniversite hedeflerinin gerçekleşme düzeyi stratejik planda izlenmekle birlikte, birim hedeflerinin izlenmesi ile ilgili süreç iç kontrol eylem planı kapsamında sürdürülmektedir.

Kontrol etme

Üniversitenin kurumsal dönüşüm kapasitesi, 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanan göstergeler aracılığıyla değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri 2024-2028 Stratejik Planında da tanımlıdır (A.1.3.4). Ayrıca bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek hedefi altında, üniversitenin öncelikli alanlarına yönelik göstergeler de tanımlanmıştır (A.1.3.5). Göstergeler altı ayda bir izlenmekte ve yıl sonunda değerlendirilmektedir. Performans gerçekleşme düzeyleri stratejik plan izleme raporlarında ve idare faaliyet raporlarında ortaya konulmaktadır. Bu izleme sonucunda, performans göstergesi ile ilgili birimlerin önem almaları ve gerekli iyileştirmeleri yapmaları talep edilmektedir.

Önlem alma

Üst yönetim, her açıklamasında "öğrenci merkezli, kalite odaklı" vurgusu yaparak dönüşümün hem iç hem de dış paydaşlarca benimsenmesini sağlamayı ilke edinmiştir. Nicelik açısından büyümesinin büyük oranda tamamlanmasından hareketle üniversite yönetimi, niteliğe önem vermek amacıyla kurumsal dönüşüm kapasitesini de dikkate alarak aşağıdaki iyileştirmeleri yapmıştır:

- Atama kriterlerini yükseltmiştir.
- Meslek yüksekokullarına ait bazı bölümler nitelik artırıcı şekilde dönüştürülmüştür (A.1.3.6). Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün de kurulmasıyla birlikte müfredat güncellemelerinde tutarlı kararlar alınması sağlanmış, aynı isimdeki programların kapatılarak yerine akademik personel potansiyeli, altyapı imkânları ile bölgesel ihtiyaçlar ve öncelikli alan tercihleri dikkate alınarak bazı yeni programlar açılmıştır (A.1.3.7).
- Üniversite Danışma Kurulunun 8 Kasım 2022 tarihli toplantısında bazı programların yeni programlara dönüştürülmesi, kontenjanları dolmayan programlar yerine yeni programların açılması amacıyla Yükseköğretim Kuruluna başvuru yapılması ile ilgili alınan tavsiye kararı doğrultusunda, konu Üniversite Yönetim Kurulunun gündemine alınarak karara bağlanmıştır. Buradan hareketle, üniversitenin başarı bölgesi tercihleri ve öncelikli alanları dikkate alınarak Biyomedikal Mühendisliği (Doktora), Gastronomi ve Mutfak Sanatları (Doktora), Turizm Rehberliği (Doktora), Turizm Rehberliği (İngilizce-Lisans), Yazılım Mühendisliği (Lisans), Et ve Ürünleri Teknolojisi (Ön Lisans) gibi programların açılması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- Bu sayede 2018 yılında %35,7 olan ön lisans öğrenci oranı %32'ye gerilemiştir. 2024-2028 Stratejik Planında da değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde ön lisans programlarının sayısının azaltılması tercih edilmiştir (A.1.3.8).
- Lisansüstü programların öğrenci sayısının artırılması hedefi doğrultusunda 2018 yılında % 7,9 olan lisansüstü öğrenci oranı 2023 yılı itibarıyla %10'a yükselmiştir.
- Personelin niteliğini geliştirmek üzere hizmet-içi eğitimler planlanmıştır; eğitsel performans ölçüm sistemi, memnuniyet anketleri, ödüllendirme sistemi geliştirilmiş ve uygulanmıştır.
- Yapılan izleme sonucunda faaliyeti bulunmayan uygulama ve araştırma merkezleri kapatılarak faal olanların niteliğinin iyileştirilmesi sağlanmıştır (A.1.3.9). 2024-2028 Stratejik Planında da değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde araştırma ve uygulama merkezlerinin azaltılması öngörülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2]A.1.3.1.P_Gelecege_Bakis_ve_Farklılaşma_Stratejisi.pdf
- [2]A.1.3.2.P_Stratejik_Planda_Kurumsal_Donum_Kapasitesine_Yonelik_Analizler.pdf
- [3]A.1.3.3.U_Gelecek_Ongorusu_Raporu.pdf
- [4]A.1.3.4.K_Kurumsal_Donum_Kapasitesine_Yonelik_Performans_Gostergeleri.pdf
- [4]A.1.3.5.K_2024-2028_SP_Oncelikli_Alanlara_Yonelik_Projeleri_Destekleme_Hedefi.pdf
- [4]A.1.3.6.O_MYOlarn_Nitelik_Arttirici_Sekilde_Donusturulmesi.pdf
- [4]A.1.3.7.O_Oncelikli_Alanlarda_Acilan_Yeni_Programlar.pdf
- [4]A.1.3.8.O_SP_Deger_Sunumu_Tercihleri.pdf
- [4]A.1.3.9.O_Faaliyeti_Olmayan_UYGAR_Merkezerinin_Kapatilmasi.pdf

4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama

İç kalite güvence sistemi mekanizmaları, YÖKAK'ın ilgili mevzuatı doğrultusunda oluşturulan Afyon Kocatepe Üniversitesi Kalite Yönergesine göre yürütülmektedir (A.1.4.1). Üniversitede iç kalite güvencesi sisteminin temelinde Kalite Komisyonu, kalite koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Kurulu yer almaktadır. Üniversitenin kalite güvencesi süreç, işlem ve mekanizmalarının belirlenmesi ve koordinasyonundan Kalite Komisyonu sorumludur. Kalite Komisyonu tarafından belirlenen Kalite Politikası, süreçlere yön vermektedir (A.1.4.2).

Kalite Komisyonunun görevleri, Kalite Yönergesinin 6/1. maddesinde (2)(A.1.4.3) tanımlanmıştır. Üniversite organizasyon şemasında Kalite Komisyonunun yeri belirgin hale getirilmiştir. Kalite Komisyonunun 2021/6 nolu toplantısında alınan karar (2)(A.1.4.4) doğrultusunda, 17 Kasım 2021 tarihinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından güncellenen kurum iç değerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna (Sürüm 3.0) göre üniversitedeki kalite organizasyonu şeması yeniden yapılandırılmıştır. Kalite Komisyonu, akademik ve idari birimlerin üstünde, üniversitenin misyon ve vizyonunu geliştirmek amacıyla üretecek bir şekilde temsil edilmektedir. Üniversitedeki kalite yapılanmasına ilişkin organizasyon şeması, iç kalite güvence sisteminin temel yapısını göstermektedir (A.1.4.5). Üniversitede kalite geliştirme süreçlerinde Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini yerine getiren kalite koordinatörlüğü ise Rektörlüğe bağlı bir birim olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kalite koordinatörü, ilgili yönergede belirtilen faaliyetleri usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilmektedir. Koordinatör, iş ve işlemlerinde kendisine yardımcı olmaları için eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı başlıklarını takip etmek üzere üç yardımcı görevlendirmiştir. Koordinatörlüğün resmi yazışmalarını ve veri toplama işlemlerini yürütmek üzere "İstatistikçi" kadrosunda bulunan bir uzman personel ile programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonu ile eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki işlemlere destek olmak üzere bir "Öğretim Görevlisi" görevlendirilmiştir. Koordinatörlüğün giderleri, Rektörlük bütçesinden karşılanmaktadır.

İç kalite güvencesi mekanizmalarının birimlere ve programlara yansıtılmasında birim kalite sorumluları ve bölüm kalite elçileri süreçlere destek olmaktadır. Birim kalite sorumluları, yönetici yardımcıları arasından seçilmektedir. Akademik birimlerde kalite sorumlusuna çalışmalarında destek olmak ve alt birimlerde (bölüm/program) kalite güvencesi çalışmalarını yürütmek amacıyla alt birim yöneticileri öncelikli olarak öğretim üyeleri arasından bir kalite elçisi görevlendirilmektedir. Birimler, kalite çalışmalarını internet sitelerinde "kurumsal" ya da "kalite" sekmesi altında yayınlamaktadır. Üniversite Kalite Komisyonu kararlarından hareketle kalite koordinatörlüğünce planlanan tanımlı süreçlerin uygulanması ve izlenmesiyle birlikte akademik birimi ilgilendiren tüm kalite süreçlerindeki iyileştirme ve önlem alma aşamalarından birim yönetim kurulu sorumludur.

Kalite Komisyonu, Rektörün başkanlığında toplanmaktadır. Komisyonun başkan vekili, kaliteden sorumlu rektör yardımcısıdır. Ayrıca genel sekreter ve strateji geliştirme daire başkanı, idari süreçleri temsilen; kalite koordinatörü, komisyonun destek hizmetlerini sürdürmek; öğrenci temsilcisi, öğrencilerin talep ve görüşlerini iletmek amacıyla komisyonun doğal üyesidir. Kalite Komisyonunda strateji geliştirme daire başkanına yer verilmesi, kalite süreçleri ile stratejik planlama çalışmaları arasındaki koordinasyonun sağlanması açısından önemlidir. Bununla birlikte kalite komisyonunda aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilen en az 7 üye bulunmaktadır (A.1.4.6). Kalite Komisyonuna üyeler seçilirken eğitimin her düzeyinden (ön lisans/lisans/lisansüstü) üye bulunmasına; fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanlarının dengeli bir şekilde temsil edilmesine; her üvandan akademisyenlerin yer almasına; akademik personelin yanı sıra idari personelin ve öğrenci temsilcisinin yer almasına; uygulama ve araştırma merkezlerini temsilen bir üyenin bulunmasına; yabancı dil eğitiminde görev alan en az bir öğretim elemanının olmasına önem verilmektedir. YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirici olarak görev yapmış bir öğretim üyesi, kalite ile ilgili konularda rektör danışmanı olarak atanmıştır.

Uygulama

Kalite Komisyonu 2023 yılında altı kez toplanarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarındaki iş ve işlemlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi için kararlar almıştır. Ekteki kalite komisyonu toplantı tutanakları, komisyonun internet sitesinde yayınlanmaktadır (A.1.4.7). Kalite Komisyonu, ilgili yönergeye göre gerekli görmesi halinde kaliteyle ilgili çalışmalarda görüş almak için geçici konularda çalışma grubu oluştururken sürekli izlenmesi gereken konularda iş birliği yapılması planlanan komisyonların kurulması için çalışmalar yürütmektedir. Çalışma grupları ve iş birliği yapılan komisyonların listesi, kanıtlarda yer almaktadır (A.1.4.8).

İç kalite güvencesi mekanizmalarının, mevzuat ile uyumlu şekilde sonuç vermesini güvence altına almak amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuştur. Birimlerde, süreçler ile ilgili paydaş görüşüne başvurma, önlem ve iyileştirme kararları alma ve kanıt oluşturma konusundaki alışkanlığın oluşturulması amacıyla, birimlere gönderilen resmi yazıların ekinde ilgili süreçle ilişkin iş akış şemaları da gönderilmektedir.

Kalite koordinatörlüğünün yıl içerisindeki faaliyetleri, birim faaliyet raporunda derlenmekte ve paylaşılmaktadır. 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu, kanıtlarda yer almaktadır (A.1.4.9).

Kontrol etme

Üniversitede iç kalite güvencesi sistemi kapsamında takip edilen ve PUKÖ döngüsünün işletildiği süreçlere örnekler aşağıda sunulmuştur:

- Stratejik planda yer alan hedefler doğrultusunda belirlenen göstergeler, stratejik plan izleme raporlarında 6 aylık periyotlarda izlenmektedir.
- Hedeflerle yönetim anlayışı çerçevesinde birim hedeflerinin izlenmesi, hedefe ulaşamayan alanlarda gerekli önlemlerin alınması amacıyla birimlere geri bildirim yapılmaktadır.
- Üniversite danışma kurulu yılda en az bir kez ve birim danışma kurulları her dönem en az bir kez olmak üzere toplanmaktadır. Danışma kurulunda üniversitedeki tüm süreçler hakkında kararlar alınmaktadır.
- Tüm akademik birimlerde birim iç değerlendirme raporunun hazırlanması sağlanmıştır. Birimler bu rapor sayesinde üniversitedeki kalite süreçleri hakkında detaylı bilgi sahibi olmuşlardır.
- Programların izlenmesi kapsamında öz, akran ve birim değerlendirme sürecinin işletilmesi ve program akreditasyonuna başvuracak programların bu raporlara göre belirlenmesi sağlanmaktadır. Bu raporlara kalite koordinatörlüğü tarafından geri bildirim yapılmaktadır (A.1.4.10).
- Eğitim-Öğretim Komisyonunda planlanan eğitimcilerin eğitimi ile hizmet-içi eğitim çalışma grubu tarafından planlanan ve Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen hizmet-içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Eğitimcilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitime yönelik memnuniyet ve eğitimlerin amacına ulaşma düzeyi anketler yardımıyla ölçülmektedir (A.1.4.11).

Önlem alma

- Yeni program açma teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonunda ele alınmakta; tekliflerde iç-dış paydaş görüşü alınması, program açma gerekçeleri gibi hususlar bizzat komisyon tarafından takip edilmektedir (A.1.4.12). Komisyon ayrıca açılması önerilen programların program açma ilkelerine uygunluğunun değerlendirilmesi, bölgesel önceliklere uygun olmayan ve öğrencisi olmayan programların kapatılması/dönüştürülmesi, programların müfredatının güncellenmesi gibi konularda gerekli önlemleri almaktadır. Komisyon, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ile ilgili akademik personelin yetkinliklerini artırmak amacıyla ilgili eğitimcilerin eğitimi modüllerinin uygulanmasını kararlaştırması ve eğitimler gerçekleştirilmiştir. Bologna Koordinatörlüğü aracılığıyla, Bologna bilgi paketleri izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (A.1.4.13).
- Paydaş görüşlerinin sistematik olarak alınması amacıyla tasarlanan bütünlük anket sistemi ile elde edilen verilerin ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmesi, memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda önlemler alınması ve memnuniyetin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla iyileştirme kararlarının alınması (A.1.4.14).

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]A.1.4.1.P_AKU_Kalite_Yonergesi.pdf
- [2]A.1.4.2.P_AKU_Kalite_Politikasi.pdf
- [2]A.1.4.5.P_AKU_Kalite_Organizasyon_Semasi.pdf
- [2]A.1.4.6.P_Kalite_Komisyonu.pdf
- [3]A.1.4.7.U_Kalite_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- [3]A.1.4.8.U_Kalite_Calisma_Gruplari_Isbirligi_Yapilan_Komisyonlar.pdf
- [4]A.1.4.9.U_2023_Kalite_Koordinatorlugu_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4]A.1.4.10.K_Oz_Akran_birim_Degerlendirme_Raporlarina_Geribildirim.pdf
- [4]A.1.4.11.KO_Hizmet-ici_Egitim_Memnuniyet_Amacina_Ulasma_Duzeyi.pdf
- [4]A.1.4.12.KO_Egitim_Ogretim_Komisyonunda_Program_Acma_Tekliflerinin_Incelenmesi(1).pdf
- [4]A.1.4.13.KO_Bologna_Bilgi_Paketlerinin_Kontrolu_Alınan_Onlemler.pdf
- [4]A.1.4.14.KO_Birimlerin_Memnuniyet_Duzeyine_Gore_Yaptıkları_Iyilestirmeler(3).pdf

5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Planlama

Üniversite tüm faaliyetlerini, Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politikasında tanımlı ilke ve kurallara göre tasarladığı süreçler doğrultusunda yürütmektedir (A.1.5.1). Kurumun iç ve dış paydaşlarına hesap verme yöntemleri kurgulanmış olup mekanizmalar etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile üniversitenin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren stratejik plan doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan idare faaliyet raporu, performans programı, iç kontrol sistemi değerlendirme raporu, konsolide risk raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ve yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu gibi raporlar, düzenli olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB) internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi(2)(A.1.5.2) aracılığıyla bilgi edinme müracaatları değerlendirilmekte ve geribildirim sağlanmaktadır. Bu süreç, Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Edinme Yönergesi uyarınca sürdürülmektedir (A.1.5.3). Kamuoyunu bilgilendirme ile ilgili görev tanımları ve iş akış süreçleri, Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün internet sayfasında Kurumsal sekmesinde yer almaktadır (A.1.5.4).

Uygulama

Üniversitede haber değeri taşıyan gelişmeler ve duyurular, doğru ve erişilebilir şekilde resmi internet sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Aynı zamanda üniversitede gerçekleşen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri, her 3 ayda bir düzenli olarak yayımlanan üniversite e-bülteni ile birlikte Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü internet sayfasında yayınlanan haber bültenleri ile kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. 2023 yılının son çeyreğine ilişkin e-haber bülteni (Sayı 66), örnek olarak kanıtlarda yer almaktadır (A.1.5.5). Kamuoyunu bilgilendirme kapsamında ayrıca resmi sosyal medya hesaplarındaki (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube) paylaşımları ile gelişmeler paylaşılmaktadır. Öğrenci kültür ve toplulukları ile akademik birimler de faaliyetlerini sosyal medya sayfaları aracılığıyla duyurmaktadırlar. Üniversitede yer alan tüm birimlerin internet sayfalarında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da birimlerin internet sayfalarında yayınlanmakta ve yıllara göre SGDB internet sayfasında toplu olarak paylaşılmaktadır(3)(A.1.5.6). SGDB, bu uygulamaya ek olarak stratejik yönetim kapsamındaki toplantı, rapor vb. paylaşımları, birimin web sayfasında stratejik yönetim sekmesi altında yer alan stratejik yönetim çalışmaları alt sekmesinde yer verdiği stratejik yönetim güncesi kısmından günce olarak yapmaktadır. Ayrıca tüm akademik birimlerin internet sayfalarında kurumsal sekmesinde yer alan iç kontrol ve sonrasında göstergeler sekmesi altında yıllar itibarıyla öğrenci ve mezun sayıları, kontenjan doluluk oranları, ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları, öğretim elemanlarının yayınları, tamamlanan proje sayıları gibi veriler paylaşılmaktadır (A.1.5.7). Üst yönetim bu verilere, BYS aracılığıyla ulaşabilmekte ve mevcut durumu takip edebilmektedir (A.1.5.8). Bu uygulamaların yanı sıra üniversitenin bazı birimlerde yayınlanan haftalık/aylık bültenler, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamındaki diğer bir uygulamadır. İlgili birim akademik ve idari faaliyetleri, akademi-sektör buluşmaları, işbirlikleri, akademik yayınlar, idari hizmetler vb. konularda sistematik veri ve bilgi oluşturan bu bültenler, aynı zamanda kurumsal hafızanın oluşmasına da hizmet etmektedir. Bülten örnekleri ekte sunulmuştur (A.1.5.9). Buna ek olarak kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında 11 Ekim 2023 tarihinde başlatılan ve 15 günde bir düzenli olarak gerçekleştirilen, üniversite ile kenti bir araya getirmeyi hedefleyen Çarşamba sabah toplantılarında, üniversitenin öncelikli alanları başta olmak üzere, farklı temalar ele alınmaktadır. Bu toplantılara dış paydaşlar ile birlikte yerel yöneticiler, yetkililer ve seçilen tema ile ilgili uzmanlar davet edilmekte, paydaşların üniversiteden beklentileri alınmaktadır. Çarşamba sabah toplantılarına ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (A.1.5.10).

Kontrol etme

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilgili iç paydaş memnuniyeti akademik ve idari personel memnuniyet anketlerindeki yönetimin etkinliği ve hesap verebilirliğine ilişkin ifadeler (4)(A.1.5.11), dış paydaş memnuniyeti ise üniversitenin dış paydaş memnuniyet anketinde yer alan 11-14. ifadeler (4)(A.1.5.12) ile ölçülmektedir (A.1.5.13). İç ve dış paydaş memnuniyet anketleri uygulandıktan sonra anket sonuçları kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere iletilmekte ve memnuniyetin düşük olduğu alanlarda önlemler alınması, memnuniyetin yüksek olduğu alanlarda ise sürdürülebilirliğin sağlanması talep edilmektedir. Birimler, izleme ve iyileştirme kararlarını kanıtları ile birlikte kalite koordinatörlüğüne iletmektedirler. Bilgi edinme ile ilgili başvurular, bilgi edinme birimi tarafından takip edilmektedir. Bilgi Edinme Birimine yapılan başvuru sayıları kanıtlarda yer almaktadır (A.1.5.14).

Önlem alma

Üniversitenin dış denetimi Sayıştay başkanlığı tarafından görevlendirilen Sayıştay denetçileri tarafından, iç denetim ise üniversitemiz iç denetim birimindeki iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmektedir. Denetimler sonucunda paylaşılan denetim raporunda yer alan bulgular ve öneriler doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.5.15).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]A.1.5.1.P_Hesap_Verebilirlik_Bilgilendirme_Seffaflik_Politikasi.pdf
- [2]A.1.5.3.P_AKU_Bilgi_Edinme_Yonergesi.pdf
- [2]A.1.5.4.P_Kamuoyunu_Bilgilendirme_Gorev_Tanimlari_Is_Akis_Surecleri.pdf
- [3]A.1.5.5.U_E-haber_Bulteni_Sayi_66.pdf
- [3]A.1.5.7.U_Birim_Gostergeler.pdf
- [3]A.1.5.8.U_BYSDe_Birim_Gostergelere_Erisim.pdf
- [3]A.1.5.9.U_Haftalik_Aylik_Bultenler.pdf
- [3]A.1.5.10.U_Carsamba_Sabah_Toplantilari.pdf
- [4]A.1.5.13.K_Kamuoyunu_Bilgilendirme_Hesap_Verebilirlik_Paydas_Memnuniyeti.pdf
- [4]A.1.5.14.K_Bilgi_Edinme_Birimine_Yapilan_Basvurular.pdf
- [4]A.1.5.15.K_Sayistay_ve_Ic_Denetim_Raporlarına_Gore_Alınan_Onlemler.pdf

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1. Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama

2019-2023 Stratejik Planında üniversitenin misyonu “*Evransel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır*” ve vizyon ifadesi ise “*Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir*” olarak paylaşılmıştır. Üniversitenin temel değerleri, Yükseköğretim Kurulunun ve üniversitenin yapısında meydana gelen değişimler dikkate alınarak yeni stratejik planda güncellenmiştir. Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri ve hakkaniyetin korunacağı bir çerçeveye sağlanmasına, üniversitenin karar alma süreçlerine rehberlik etmesine, vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümü desteklemesine dikkat edilerek güncellenen temel değerler “*Evransellik*”, “*Adale*”, “*Aidiyet*”, “*Emek*”, “*Katılımcılık ve Şeffaflık*”, “*Kalite Odaklılık*”, “*Öğrenci Merkezlik*”, “*Yenilikçilik*” ve “*Toplumsal Duyarlılık*” olarak belirlenmiştir (A.2.1.1).

Üniversitenin birbiri arasında bütüncül ilişki bulunan Yönetim, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma Politikası bulunmaktadır (A.2.1.2). Bu politikalar, stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmiştir. Buna göre; Eğitim-Öğretim Politikası stratejik amaç 1 ile (uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek), Araştırma-Geliştirme Politikası stratejik amaç 2 ile (Bilimsel araştırma çıktıları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek), Toplumsal Katkı Politikası stratejik amaç 3 ile (paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek), Yönetim Politikası ise stratejik amaç 4 ile (kurumsal gelişimi sürdürmek) ilişkilendirilmiştir. Politika belgelerinde üniversitenin öncelikli alanlarına ve başarı bölgesi tercihlerine yer verilmektedir. Bu politika belgeleriyle birlikte, kalite güvencesinin sürdürülebilirliğine odaklanan Kalite Politikası, Kalite Komisyonunun ve tüm birimlerin internet sayfalarında paylaşılmıştır. Kalite politikası Kalite Komisyonu tarafından belirlenmiştir. Bu politika belgelerinin yanı sıra kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında belirlenen Hesap Verebilirlik, Bilgilendirme ve Şeffaflık Politikası yine Kalite Komisyonu üyelerinin görüşleri doğrultusunda hazırlanmış ve Üniversite Yönetim Kurulunda kabul edilmiştir (A.2.1.3).

Uygulama ve kontrol etme

Başarı bölgesi tercihi olarak bölgesel kalkınma odaklı üniversite olmayı hedefleyen ve bu hedef kapsamında öncelikli alanlarını paydaşların katılımıyla belirleyen üniversitede (A.2.1.4), politikaların gerçekleştirme durumu stratejik planda yer alan hedefler ve bu doğrultuda belirlenen göstergeler yardımıyla izlenmektedir. Aynı zamanda birimler, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden hareketle her yıl kendilerine hedefler belirlemektedirler. Bu hedeflerin gerçekleştirme durumu birim yönetimi tarafından analiz edilmekte ve ayrıca üst yönetim tarafından da izlenmektedir. Konuyla ilgili kanıtlar ekte sunulmuştur (A.2.1.5; A.2.1.6).

Önlem alma

Üniversitenin misyon ve vizyon ifadeleri, danışma kurulunun da önerileriyle güncellenmiştir. 2022/01 sayılı danışma kurulunda, üniversitenin ulusal kalkınmaya da katkı sağladığı ve son yıllarda uluslararası öğrenci sayısının planlı bir şekilde arttığı ifade edilmiştir. Danışma kurulundaki paydaş görüşleri doğrultusunda, üniversitenin misyon ifadesinde bölgesel kalkınma vurgusunun yanına ulusal kalkınma vurgusu da eklenmiş, vizyon ifadesinde ise uluslararası bir üniversite olma hedefi vurgulanmıştır. Politikalarını niteliksel büyümeye odaklayan üniversitede, atama yükseltme kriterlerindeki güncelleme ile birlikte akademik personelin niteliklerini artırmak hedeflenmiştir. Takip eden süreçte WoS yayınlarında 2022 yılında bir iyileşme olduğu görülmüştür (A.2.1.7). 2023 yılında tekrar güncellenen ve 2024 yılı Eylül ayından itibaren geçerli olacak kriterlerin, ilerleyen dönemlerde öğretim elemanlarının performansına yansımalarının olumlu yönde olacağı öngörülmektedir. Akademik ve idari personelin niteliklerinin eğitimcilerin eğitimi ve hizmet-içi eğitim programlarıyla sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiştir. İlgili eğitimler sonucunda, tüm akademik personelin ders çıktısı, program çıktısı ilişkilerini kurmak ve ders kazanımlarının program çıktılarına katkısını belirlemek amacıyla sınav akreditasyon işlemleri modülünü kullanması mümkün olmuştur (A.2.1.8).

Üniversitede 2021-2022 akademik yılında yaklaşık %80 oranında olan program doluluk oranı, paydaş görüşleri doğrultusunda mesleklerin geleceği ve geleceğin meslekleri dikkate alınarak kapatılan ve yeni açılan programların etkisiyle 2022-2023 yılında %98 oranına yükselmiştir. 2019-2023 Stratejik Planında değer sunumu faktörlerine ilişkin uygulanması öngörülen eylemlerde de belirtildiği üzere; ön lisans programlarının sayısının azaltılması, lisansüstü programların sayısının artırılması tercih edilmiştir. Bu sayede 2018 yılında %35,7 olan ön lisans öğrenci oranı %32'ye gerilemiştir. 2018 yılında % 7,9 olan lisansüstü öğrenci oranı ise 2023 yılı itibarıyla %10'a yükselmiştir (A.2.1.9).

Olgunluk Düzeyi: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2]A.2.1.1.P_Misyon_Vizyon_Temel_Degerler.pdf
- [2]A.2.1.2.P_Politika_Belgeleri.pdf
- [2]A.2.1.3.P_HesapVerebilirlik_Bilgilendirme_Seffaflik_Politikasi_KK_Karari.pdf
- [3][4]A.2.1.4.UK_Oncelikli_Alanların_Paydas_Katılımlıya_Belirlenmesi.pdf
- [3][4]A.2.1.5.UK_Birimlerde_Hedeflerin_Gercekleşme_Durumu_Analizi.pdf
- [3][4]A.2.1.6.UK_Hedeflere_Yönelik_Ust_Yönetim_Toplantilari.pdf
- [4]A.2.1.7.O_WoS_Yayinlari_ve_Atilari.pdf
- [4]A.2.1.8.O_Ders_Kazanimlarının_Program_Ciktısına_Katkisi.pdf
- [4]A.2.1.9.O_Yıllara_Gore_Onlisans-Lisansustu_Program_Sayilari.pdf

2. Stratejik amaç ve hedefler

Planlama

Üniversitede stratejik planlama süreçleri, Stratejik Plan Hazırlama, Uygulama ve Raporlama Yönergesine göre yürütülmektedir(2)(A.2.2.1). Bu yönergeye göre Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri, genel sekreter, strateji geliştirme daire başkanı, kalite koordinatörü ve Rektör tarafından belirlenen diğer üyelerden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik plan hazırlama süreçlerinde en yetkili kuruldur (A.2.2.2). Bu kurul, stratejik plan hazırlama sürecini yürüten Stratejik Planlama Ekibini belirlemektedir. Stratejik Planlama Ekibi, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında ve strateji geliştirme daire başkanlığının koordinasyonunda Strateji Geliştirme Kurulu tarafından görevlendirilen en az 21 üyeden oluşmaktadır (A.2.2.3). Bu ekibin görevi, paydaş katılımı ve çalışma gruplarının görüşleri doğrultusunda hazırladığı misyon, vizyon, temel değerler, farklılaşma stratejisi, amaçlar, hedefler gibi stratejik plan bileşenlerine ilişkin taslakları, Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktır. Stratejik plan, Senato onayının ardından Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Stratejik plan ile kalite güvencesi sistemi arasındaki ilişki, kaliteden sorumlu rektör yardımcısı ve kalite koordinatörünün strateji geliştirme kurulunda ve stratejik planlama ekibinde yer almasıyla sağlanmaktadır. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetler stratejik planda yer alan hedef kartlarında tanımlıdır (A.2.2.4).

Uygulama

2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde akademik ve idari personelin, öğrenci temsilcilerinin, Üniversite Danışma Kurulu ve akademik birim danışma kurullarının görüşleri alınmıştır. 2024-2028 Stratejik Planının amaç ve hedefleri oluşturulurken paydaş görüşlerinden elde edilen veriler dikkate alınmıştır. Bu kapsamda yapılan GZFT analizi kapsamında, dört başlıkta anket çalışması hazırlanarak üniversitenin iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak stratejik plan sürecine katılımları sağlanmıştır (A.2.2.5). Paydaş görüşlerinin analiz edilmesiyle elde edilen bulgular neticesinde paydaşların beklentilerini karşılayabilecek amaç ve hedeflerin belirlenmesine özen gösterilmiştir. 2022/01 sayılı Danışma Kurulu'nda 2024-2028 Stratejik Planı için öngörülen Afyon Kocatepe Üniversitesinin misyonu ve vizyonu ile GZFT analizi gündeme alınarak dış paydaşların katkıları alınmıştır (3)(A.2.2.6). Bu süreçte yapılan GZFT analizi, idare faaliyet raporunun “Kurumsal Kabiliyet ile Kapasitenin Değerlendirilmesi”

başlığına ve Performans programının üçer aylık dönemlerdeki alt program hedeflerinin değerlendirilmesine katkı sağlamıştır. Stratejik planın paydaş katılımıyla hazırlandığına ilişkin belgeler, kanıtlarda yer almaktadır (A.2.2.7).

Kontrol etme

Kurumda stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporlarıyla izlenmektedir. Bu izleme, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, SGDB koordinasyonunda ilgili birim amirlerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Toplantılar öncesinde, performans göstergelerinden sorumlu birimler, BYS’de yer alan stratejik plan modülüne ilgili verileri açıklamaları ve iyileştirme önerileri ile birlikte girmektedirler. Toplantılarda, ilgili performans göstergesinin gerçekleşme durumu analiz edilmekte, önlem alma ve iyileştirme ile ilgili hangi eylemlerin tasarlanması gerektiği tartışılmaktadır. Bu toplantılara ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (A.2.2.8). Üniversitenin, 2019-2023 stratejik planındaki stratejik amaçlara yönelik hedefleri gerçekleştirme düzeyi kanıtlarda (A.2.2.9) yer almaktadır.

Önlem alma

Strateji Geliştirme Kurulu performans göstergelerinin koordinasyonundan sorumlu birim yöneticilerinin katılımıyla ayrı ayrı gerçekleşen toplantılarda; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin hedeflenen değere ulaşmasını engelleyecek hususların ve risklerin değerlendirilmesi yapılmakta ve hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenmektedir. Ayrıca Strateji Geliştirme Kurulu, performans programı gerçekleştirmelerini alt program hedefleri düzeyinde değerlendirmekte ve iyileştirme yapılması gereken performans göstergesinin gerçekleşmesinden ya da koordinasyonundan sorumlu birimlere SGDB aracılığıyla resmi yazı ile bilgilendirme yapmaktadır (A.2.2.10).

Kurumun 2019-2023 Stratejik Planında tanımladığı amaç ve hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

Amaç 1. Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek

- Hedef 1.1. Eğitim-öğretimin niteliğini sürekli iyileştirmek
- Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek
- Hedef 1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak
- Hedef 1.4. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmak

Amaç 2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek

- Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak
- Hedef 2.2. Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek
- Hedef 2.3. Paydaşları girişimcilğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek
- Hedef 2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Amaç 3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

- Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak
- Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek
- Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak
- Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak

Amaç 4. Kurumsal Gelişimi Sürdürmek

- Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek
- Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek
- Hedef 4.3. Mali kaynakları güçlendirmek
- Hedef 4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek

Olgunluk Düzeyi: Kurum uyguladığı stratejik planı izlemek ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [\[2\]A.2.2.2.P_Strateji_Gelistirme_Kurulu.pdf](#)
- [\[2\]A.2.2.3.P_Stratejik_Planlama_Ekibi.pdf](#)
- [\[2\]A.2.2.4.P_Ornek_Hedef_Karti.pdf](#)
- [\[3\]A.2.2.5.U_Stratejik_Plan_Icin_GZFT_Analizi.pdf](#)
- [\[3\]A.2.2.7.U_Stratejik_Planın_Paydas_Katilimiyla_Hazirlanmasi.pdf](#)
- [\[4\]A.2.2.8.K_SP_Performans_Gostergelerinin_Izlenmesi_Toplantilari.pdf](#)
- [\[4\]A.2.2.9.K_2019-2023-SP_Amaclari_Gerceklestirme_Duzeyi.pdf](#)
- [\[4\]A.2.2.10.O_Strateji_Gelistirme_Kurulunun_Iyilestirme_Onerileri.pdf](#)

3. Performans yönetimi

Planlama

Üniversitede performans yönetiminin temel mekanizmalarını performans programı, performans izleme raporları ve idare faaliyet raporları oluşturmaktadır. Üniversite, yasal mevzuat ve ikincil düzenlemeler doğrultusunda bütçeye uygun olarak yürüttüğü faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programını her yıl hazırlamaktadır (A.2.3.1). Bu anlamda performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimidir. Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir sonraki yıla ilişkin hedefleri ve sonraki iki yıla dair hedef tahminleri, ilgili birim yöneticilerinin katılımıyla strateji geliştirme kurulu tarafından yapılmaktadır. Üniversite, performans göstergeleri ve hedefleri ile kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı performans programlarını, Üniversite bütçesi ile birlikte Cumhurbaşkanlığına sunmaktadır. Performans programında yer alan hedeflere ulaşmak için yıl içinde yapılan faaliyetler, takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanan idare faaliyet raporları ile kamuoyuna duyurulmaktadır (A.2.3.2).

Uygulama

Üniversite, bütçesi ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplamakta ve analiz etmektedir. Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans programlarının hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin elde edilebilmesi ve konsolide edilebilmesi amacıyla bilgi yönetim sisteminde stratejik plan, birim stratejik plan, bütçe plan ve birim bütçe plan modülleri kullanılmaktadır. Bilgi yönetim sisteminin stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bölümleri, alt birimlerin veri girişleri neticesinde sorumlu birimlerin verileri değerlendirmesi ve eksik veya yanlış bilgileri kontrol etmesine imkân verecek şekilde tasarlanmıştır. Sistem, üniversitede bulunan tüm birimlerin veri girişi yapmasına imkân vermekte ve sisteme veri giriş yetkisi birim yöneticilerinde bulunmaktadır (A.2.3.3).

Kontrol etme

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, altı aylık ve yıllık uygulama dönemi sonunda, alt birimler tarafından stratejik plan modülüne girilen veriler doğrultusunda izlenmektedir. Bu veriler, sorumlu birimler tarafından konsolide edilmekte ve nihayetinde SGDB, değerlendirmeleri içeren raporları Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktadır. Strateji Geliştirme Kurulunun ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik ölçütlerine göre yaptığı değerlendirmelerin ardından performans göstergelerinin gerçekleşme durumu, idare faaliyet raporunun stratejik plan değerlendirme tabloları kısmında paylaşılmaktadır (A.2.3.4). Strateji Geliştirme Kurulunun altı aylık performans izleme ve değerlendirmesi, performans yönetiminin iç kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirildiği noktadır.

Birimlerde tüm faaliyetlere ilişkin performans gerçekleşme durumu, her yıl birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla kontrol edilmektedir. Birimlerin yönetim ve faaliyet alanlarının birbirinden farklı olması nedeniyle önceki yıllarda eğitim birimleri, idari birimler ve uygulama ve araştırma merkezleri için toplamda 29 farklı birim faaliyet raporu şablonu oluşturulmuştur. Hizmet sunumundaki değişiklikler dikkate alınarak birim faaliyet raporu şablonları her yıl güncellenmektedir. Birim faaliyet raporlarına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sayfasından ulaşılabilir (4)(A.2.3.5). Ayrıca birimler de kendi internet sayfalarında birim faaliyet raporlarını paylaşmaktadırlar.

Üniversitede, stratejik planda tanımlı amaç ve hedeflerin ve bu hedeflere yönelik performans göstergelerinin izlendiği ve BYS ile entegre stratejik plan, bütçe plan, birim

stratejik plan ve birim bütçe plan yazılımlarının yanı sıra bilimsel araştırma projeleri süreçlerinin takip edildiği e-BAP otomasyonu, uluslararası değişim programlarının takip edildiği Uluslararası Değişim Programları Başvuru Sistemi, araştırma performansı ile birlikte personel bilgilerinin ve performansının izlendiği Personel Bilgi Sistemi AKÜPER, Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme sistemi, Mezun Bilgi Sistemi gibi yazılımlar, performans göstergelerinin izlenmesinde katkı sağlamaktadır(4) (A.2.3.6).

Önem alma

Strateji Geliştirme Kurulunun, performans göstergelerine ilişkin iyileştirme kararları, kalite güvencesi için alınan kararlara yansıtılmaktadır. 2023 yılı performans programı, performans programının ve stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere yönelik performans göstergelerinin paydaş katılımı ile izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar ekte yer almaktadır (A.2.3.7). Ayrıca idare faaliyet raporunun paydaş katılımı ile hazırlandığını gösteren belgeler de kanıt olarak sunulmaktadır (A.2.3.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]A.2.3.1.P_Performans_Programi.pdf](#)
- [\[2\]A.2.3.2.P_2023_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[3\]A.2.3.3.U_Birimlerin_BYS_Veri_Girisi.pdf](#)
- [\[4\]A.2.3.4.K_Performans_Gostergeleri_Gercekleme_Duzeyi.pdf](#)
- [\[4\]A.2.3.7.O_Performans_Gostergeleri_Paydas_Katilimi_ile_Izlenmesi_ve_Iyilestirilmesi.pdf](#)
- [\[4\]A.2.3.8.K_Idare_Faaliyet_Raporunun_Paydas_Katilimiyla_Hazirlanmasi.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

1. Bilgi yönetim sistemi

Planlama

Üniversitenin, faaliyetlerini yerine getirirken yararlandığı fiziki, beşeri ve finansal kaynakları ile çıktıkları arasındaki ilişkinin sağlıklı, sistematik ve düzenli bir şekilde ölçülmesini, analiz edilmesini ve elde edilen sonuçların yönetimin güvenilir ve güncel bilgilerle sağlıklı karar alınmasına katkı sağlamasını amaçlayan bir Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) vardır. BYS'deki planlama, uygulama ve iyileştirmeler, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında ve kalite koordinatörünün de dâhil olduğu Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesine göre sürdürülmektedir (A.3.1.1).

Uygulama

BYS için ihtiyaç duyulan temel veri, tüm birimlerin belirlenen göstergeler yardımıyla hazırladıkları veriyi sisteme entegre şekilde girebildikleri BYS modülleri aracılığıyla toplanmaktadır. Akademik ve idari birimler, belirledikleri göstergeleri belirli aralıklarla güncellemekte; güncellenen veri otomatik olarak BYS'ye yansımaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar ekte paylaşılmaktadır (A.3.1.2).

Üniversitede yönetsel süreçlerde ihtiyaç duyulan verinin toplanması, derlenmesi, analiz edilmesi ve iyileştirme amaçlı kullanımı için yararlanılan farklı otomasyon sistemleri vardır. Bu sistemler BYS'de araştırma yönetim sistemi, başvuru yönetim sistemi, eğitim-öğretim yönetim sistemi, etkinlik yönetim sistemi, iletişim yönetim sistemi, insan kaynakları yönetim sistemi, kontrol-izleme sistemleri, öğrenci yönetim sistemi ve varlık yönetim sistemi olmak üzere dokuz temel başlıkta toplanmıştır (A.3.1.3).

Üniversitede bilgi güvenliği ve güvenilirliği, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası ile güvence altına alınmıştır (A.3.1.4). Bu sertifika ile kurumsal iş süreç yönetimi bazında kullanılan tüm donanım ve yazılımların, tüm sunucu sistem odası elemanlarının ve son kullanıcı bilgisayarlarıyla bunlara ait destek bakım hizmeti dâhilindeki tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarının belirli standartlara uyduğu güvencesi sağlanmıştır.

Üniversitede, kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu politika ile üniversite tarafından mevzuata uygun olarak yürütülen kişisel veri işleme ve saklama ilke ve prensiplerinin oluşturulması ve kişisel veri işleme envanterine uygun olarak kişisel veri saklama yükümlülüğünün yerine getirilmesi amaçlanmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yürütülen faaliyetler ve alınan önlemler konusunda, kişisel verileri işlenen ilgili kişilerin en şeffaf şekilde bilgilendirilmesi hedeflenmektedir.

Kontrol etme

Üniversitenin bilgi yönetim sistemi ile ilgili süreçlerin planlanmasını ve takibini yapma ve sistemin gelişimini izleme görevi Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu Yönergesine göre Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonuna verilmiştir. BYS Komisyonu, belirli aralıklarla düzenlediği toplantılarda, belirlenen gündem maddelerine göre iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmektedir ve gerekli kararları almaktadır. Bu doğrultuda 2023 yılında yapılan komisyon toplantılarına ilişkin tutanaklar, ekte sunulmuştur (A.3.1.5). 2019-2023 Stratejik Planında yönetim yapısını güçlendirmek hedefi doğrultusunda belirlenen "P.G. 4.1.2. Yönetim bilgi sistemine entegre edilen modül sayısının toplam modül sayısına oranı (%)" göstergesi, BYS ile ilgili süreçlerin izlenmesi amacıyla taşınmaktadır. İlgili göstergenin 2023 yılı gerçekleşme düzeyi %100 olarak gerçekleşmiştir (A.3.1.6).

Önem alma

BYS Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda, üniversitenin BYS'inde ve entegre kullanılan yazılımlarda bazı iyileştirmeler yapılmıştır. İdari personel performans sistemi yenilenmiştir. Birim göstergeleri alanı ve BYS personel resimleri güncelleme alanı eklenmiştir. Üniversite genelinde bütünlük anket sistemi kapsamında memnuniyet anketlerinin uygulanmasına imkân veren anket sistemi hazır hale getirilmiştir. Bu iyileştirmeler ve bazı başlıklarda yapılan iyileştirmeler, kanıtlar içerisinde yer almaktadır (A.3.1.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]A.3.1.1.P_Bilgi_Yonetim_Sistemi_Komisyonu_Yonergesi.pdf](#)
- [\[3\]A.3.1.2.U_BYB_Birim_Gostergeleri.pdf](#)
- [\[3\]A.3.1.3.U_BYB_Yonetsel_Sureclerde_Ihtiyac_Duyulan_Verilerin_Izlendiği_Sistemler.pdf](#)
- [\[3\]A.3.1.4.U_ISO27001_Bilgi_Guvenligi_Yonetim_Sistemi_Sertifikasi.pdf](#)
- [\[4\]A.3.1.5.K_2023_BYB_Toplanti_Tutanaklari.pdf](#)
- [\[4\]A.3.1.6.K_BYB_Performans_Gostergesi_Gercekleme_Duzeyi.pdf](#)
- [\[4\]A.3.1.7.K_BYB_Komisyonu_Kararlarina_Istinaden_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf](#)

2. İnsan kaynakları yönetimi

Planlama

Üniversitede insan kaynakları yönetimi, ilgili yasal mevzuata göre yapılmaktadır. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan Yönetim Politikasında, insan kaynakları politikasının odaklandığı hususlar akademik ve idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ve atamalarda ve yükseltmelerde kamu yararı gözetilerek, adalet ve liyakatin esas alınmasıdır (A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimine ilişkin görev tanımları (2)(A.3.2.2) ve iş akış süreçleri (2)(A.3.2.3) tanımlıdır. Üniversitede öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ve Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır (A.3.2.4). Üniversitede işe alınan/atanan personelin ahndığı alanla ilgili olarak gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığı, personelin işe alınması sırasında sınav jürilerinin aynı alandan olmasıyla güvence altına alınmaktadır.

Uygulama

Atama süreçleri şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Üniversitede idari birimlerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. İdari personelin yetkinlikleri dikkate alınarak, Yükseköğretim

Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca birimlere duyurulan kadrolar için görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavı yapılmıştır (3)(A.3.2.5). Bu sınav sonunda başarılı olanların ataması 2023 yılında gerçekleştirilmiştir.

Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla, bütünlük anket sistemi üzerinden uygulanan akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinden yararlanılmaktadır. Birim düzeyindeki sonuçlar, paydaş memnuniyet düzeyinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve önlem alınması amacıyla akademik ve idari birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. Akademik ve idari personelin insan kaynakları yönetimine ilişkin memnuniyet düzeyi, kanıtlarda yer almaktadır (A.3.2.6).

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek için yararlanılan en önemli mekanizma eğitimcilerin eğitimi uygulamasıdır. Bu kapsamda 2023 yılında Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda akademik personele yönelik Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi, Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi ve TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimlere yönelik istatistikî bilgiler kanıtlarda paylaşılmaktadır (A.3.2.7).

Akademik personelin öğretim yetkinliklerini arttırmak amaçlı düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programı, özellikle Eğitim-Öğretim Yönergesinin eğitimcilerin eğitimi programının içeriğini tanımlayan maddesi dikkate alınarak öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımları ve yenilikçi uygulamalar başta olmak üzere farklı konularda paydaş görüşü de alınarak Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programının paydaş görüşü doğrultusunda Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından planlandığını gösteren kanıtlar (A.3.2.8), ekte paylaşılmaktadır.

Üniversitede, tüm birimlere gönderilen resmi yazı ile 2023 yılında düzenlenecek hizmet-içi eğitim programı hakkında paydaş görüşü alınmıştır (A.3.2.9). Paydaş görüşlerinden hareketle belirlenen hizmet-içi eğitim süreci planlanan takvime göre işletilmektedir. H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda AKÜSEM tarafından 2023 yılında farklı konularda ilgili idari personele hizmet-içi eğitim programı düzenlenmiştir (A.3.2.10).

Kontrol etme

Personel bilgileri ve personel performansı AKÜPER isimli internet tabanlı bir yazılım ile takip edilmektedir. Akademik personelin performansı, birim düzeyinde izlenen göstergeler yardımıyla takip edilmektedir. Ayrıca 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri, kurum düzeyinde akademik personelin performansının ölçüldüğü bir mekanizmadır. Bu kapsamda, P.G.2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı, P.G.2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) ve P.G.2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science) göstergeleri akademik personelin performansını göstermektedir (A.3.2.11).

2019-2023 Stratejik Planında Kurumsal Gelişimi Sürdürmek amacı altında "Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek" hedefi bulunmaktadır. Üniversitenin H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedefinin 2023 yılı gerçekleşme düzeyi, %54 oranındadır (A.3.2.12). Akademik ve idari personelin yetkinliklerini sürekli iyileştirmek, stratejik planda yer alan bu hedef ve öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini tanımlayan Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. Maddesi ile güvence altına alınmıştır.

Akademik personelin eğitsel performansı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 15. Maddesinde tanımlı süreçler doğrultusunda; Eğitim Öğretim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitsel Performans Ölçeği ile izlenmektedir. İlgili uygulama kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere gönderilen resmi yazı ile başlamakta, akademik personelin dersteki performansı ölçülmekte ve ölçüm sonuçları yine kalite koordinatörlüğü tarafından ilgili akademik birimlere iletilmektedir (A.3.2.13). Hizmet-içi eğitim programına ilişkin memnuniyet düzeyi ise, her eğitim sonunda uygulanan hizmet-içi eğitim memnuniyet anketi ile ölçülmektedir. Hizmet-içi eğitimlere ilişkin memnuniyet düzeyi kanıtlarda paylaşılmaktadır (A.3.2.14).

Önlem alma

Akademik ve idari personelin memnuniyetini ölçmek amacıyla uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları, kalite koordinatörlüğü tarafından birimlere resmi yazı ile gönderilmektedir. Memnuniyet düzeyleri birim kalite sorumlusu tarafından analiz edilerek iyileştirmeye açık yöner ile ilgili tespitler rapor halinde birim kuruluna sunulmakta; birimin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerine ilişkin eylemler planlanmakta ve bu konularda atılacak adımlar karara bağlanmaktadır. Akademik personel memnuniyet anketleri sonuçlarına göre alınan önlemlere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur (A.3.2.15). İdari personel memnuniyet anketi sonuçları da benzer bir süreç içerisinde ele alınmaktadır. İdari personel memnuniyet anketi sonuçlarının ilgili birim kurullarında görüşüldüğünü ve gerekli kararların alındığını gösteren kanıtlar, ekte sunulmuştur (A.3.2.16).

Akademik birimler, eğitsel performans ölçüm sonuçlarına göre ilgili kurullarında gerekli önlemleri alma ve iyileştirme kararlarını almakla yükümlüdür. Eğitsel performans ölçümü ile ilgili süreç ve kanıtlar (A.3.2.17), ekte paylaşılmaktadır. İdari personelin performans değerlendirilmesi, BYS üzerinden 360 derece performans değerlendirme sistemi ile gerçekleştirilmektedir. 2023 yılında idari personel performans değerlendirilmesi yapılmıştır (A.3.2.18).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]A.3.2.1.P.Yonetim Politkasinda Insan Kaynaklari Vurgusu.pdf
- [2]A.3.2.4.P.Ogretim Uyeligine Yukseltirme Atanma Yonergesi.pdf
- [3][4]A.3.2.6.UK Insan Kaynaklari Yonetimine Ilişkin Memnuniyet.pdf
- [3]A.3.2.7.U.Egiticilerin Egitimi İstatistikî Bilgiler.pdf
- [2][3]A.3.2.8.PU.Egiticilerin Egitimi Eğitim-Ogretim Komisyonu Kararlari.pdf
- [2][3]A.3.2.9.PU.Hizmet-içi Eğitim Paydaş Gorusu.pdf
- [3]A.3.2.10.U.HizmetçiEgitimldari.pdf
- [4]A.3.2.11.K.Akademik Personel Performans Gostergeleri Gercekleşme Duzeyi.pdf
- [4]A.3.2.12.K.Insan Kaynaklarini Guclendirmek Hedefi Gercekleşme Duzeyi.pdf
- [4]A.3.2.13.O.Egitsel Performans Sonuclarina Gore İyileştirmeler.pdf
- [4]A.3.2.14.K.Hizmet-içi Eğitim Memnuniyet Duzeyi.pdf
- [4]A.3.2.15.KO.Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuclarina Gore İyileştirmeler.pdf
- [4]A.3.2.16.K.Idari Personel Performans Degerlendirmesi.pdf
- [3]A.3.2.17.U.Egitsel Performans Olcumu Sureci.pdf
- [4]A.3.2.18.KO.Idari Personel Memnuniyet Anketi Sonuclarina Gore Alınan Önlemler.pdf

3. Finansal yönetim

Planlama

Finansal kaynakların yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen gösterilmektedir. Harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Geçirir kaynakların yönetimi ise 5018 sayılı Kanunun 44. maddesine göre Bakanlar Kurulunca çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitenin idaresinde veya kullanımında bulunan eklenti ve bütünlüğü parçaları dâhil olmak üzere; arazi, arsa, bina, bunların yer altı ve yer üstü düzenleri, olarak da ifade edilen taşınmaz malları da Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 13.09.2006 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde yönetilmektedir. Arsa, arazi, bina vb. taşınmaz malzemelerin kayıt, takip ve kontrolü, taşınmaz takip sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Finansal kaynakların kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yönetimi için yapılan planlama, uygulama ve iyileştirmeler bulunmaktadır. Finansal kaynakların dağılımı, her yıl başında Rektör başkanlığında yapılan, harcama yapan idari birimlerin (İdari Mali İşler, Yapı İşleri, Bilgi İşlem, Kütüphane ve Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlıkları) daire başkanları ile bütçe yönetiminden sorumlu strateji geliştirme daire başkanı ve genel sekreterin katıldığı toplantılarda planlanmaktadır (A.3.3.1). 2023 yılı bütçesine ilişkin fonksiyonel ve ekonomik açıdan bütçe giderlerinin planlanması ve uygulama sonuçları bulunmaktadır (A.3.3.2). Mevcut bütçe kalemleri, birimlere yazılmış örnek talep toplama yazısı, birimlerden gelen cevaplara örnekler ve uygulama sonucu yapılan hizmetler, paydaş katılımıyla gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Üniversite dışından tedarik edilen hizmetlerin başında hizmet araçları, personel taşıma ve yemek hizmeti gelmektedir. Buna ek olarak, farklı türde ve nitelikte mal ve destek hizmetleri tedarik edilmektedir. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarikinde, hazırlanan teknik ve idari şartname kapsamında piyasa araştırması ile kontrol, muayene ve kabul işlemleri yapılmakta ve hizmetin sürekliliği ve uygunluğu konusunda yasal teminatlar alınmaktadır. Tedarik sürecine ilişkin kriterler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenmiş olup alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi, sürekliliği ve tedarikçilerin performansı ilgili kanunla birlikte 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ile Muayene ve Kabul Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda sözleşme ve teknik şartnamede belirtilen özellikler bakımından takip edilmektedir. Bunun yanı sıra üniversite bütçesi hazırlanırken Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Bütçe ve Strateji Başkanlığı tarafından belirlenen kriterler de bu hizmetlerin tedarik sürecinde dikkate alınmaktadır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik

Daire Başkanlığınca tedarik edilen hizmetlerin alım şekline ve tedarikçilerin kapsamına, kanıtlarda yer verilmiştir (A.3.3.3).

Kontrol etme

Üniversitenin, mali kaynakları kullanımı, 2019-2023 Stratejik Planında yer alan H.4.3. Mali Kaynakları Güçlendirmek hedefi altında tanımlanan performans göstergeleri ile izlenmektedir. H.4.3. Mali Kaynakları Güçlendirmek başlıklı hedefin 2023 yılı gerçekleşme düzeyi, %97 oranındadır (A.3.3.4). Buna ek olarak, finansal kaynakların yönetimi kapsamında kaynakların dağılımı ve etkin kullanımı ve finansal kaynak kullanımı performansı, yıllık olarak hazırlanan idare faaliyet raporu, performans programları, birim faaliyet raporları (4)(A.3.3.5), bütçe teklifi (4)(A.3.3.6), kurumsal mali durum ve beklentiler raporları (4)(A.3.3.7) ve yatırım izleme ve değerlendirme raporları (4)(A.3.3.8) ile izlenmektedir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından kullanılan finansal kaynakların kullanımına ilişkin bilgiler, kanıtlarda yer almaktadır (A.3.3.9; A.3.3.10). Üniversite bünyesinde verilmekte olan sağlık, yemek, güvenlik, temizlik, peyzaj düzenlenmesi ve çevre, personel servisi ve ulaşım hizmetleri gibi destek hizmetlerinin niteliğine ilişkin akademik ve idari personel ile öğrencilerin memnuniyet düzeyleri (A.3.3.11), bütünlük anket sistemi üzerinden uygulanan akademik personel, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir.

Önlem alma

Kurumda finansal kaynakların kullanımına ilişkin izleme sonuçlarına bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumsal mali durum ve beklentiler raporları, yılın ilk altı ayı için finansal kaynak kullanımına ilişkin tespitleri, ekonomik sınıflandırmaya göre bir önceki yılın aynı dönemine göre bütçe gider ve gelirlerindeki değişimi ve gerçekleşme sonuçlarını, program ve alt programlara göre bütçe giderlerini ve yılsonu gerçekleşme tahminlerini içermektedir. Rapor aynı zamanda ilgili dönemdeki bütçe ve yatırım gerçekleşmelerini de ortaya koymaktadır. Raporda sonraki altı aylık dönemde yürütülecek faaliyetlere ilişkin finansman ihtiyacına yönelik tahminler ve ihtiyaçlar da ortaya konmaktadır. Üniversite yönetimi, bu rapordan hareketle finansman kullanım kararını vermektedir. Bu süreçte örnek bir uygulama olarak 2023 yılı Ocak-Haziran dönemi kurumsal mali durum ve beklentiler raporunda (4)(A.3.3.12) yer alan tespitten hareketle Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi inşaatı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin raporlardan yatırım izleme ve değerlendirme raporları, ilgili yıla ait proje finansman kaynaklarını, hedeflenen ve gerçekleşen kapasite artışını, yatırım uygulamalarını ve harcamalarını göstermektedir. Yatırım projelerinin planlanan zamanda tamamlanabilmesi için bütçe planlamasına ek ödenek talepleri, öncelikli yatırım alanlarına göre Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmektedir. İlgili talebin karşılama durumuna göre harcamalar yapılmaktadır. Sürece örnek olarak hayvan hastanesi ve ilgili altyapı projesi, muhtelif işler ve yayın alımı projesi için talep edilen ödenek ile yapılan harcamaya ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır (4)(A.3.3.13).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2][3]A.3.3.1.P_Finansal_Kaynakların_Dağılımı_Paydas_Katılımı.pdf
- [2][3]A.3.3.2.P_Fonksiyonel_Ekonomik_Acıdan_Bütçe_Giderleri_Planlaması.pdf
- [3]A.3.3.3.U_Tedarik_Edilen_Hizmetler_Tedarikçilerin_Kapsamı.pdf
- [4]A.3.3.4.K_Mali_Kaynakları_Güçlendirmek_Hedefi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
- [4]A.3.3.9.K_IMID_Finansal_Kaynak_Kullanımı.pdf
- [4]A.3.3.10.K_Yapi-Isleri_Finansal_Kaynak_Kullanımı.pdf
- [4]A.3.3.11.K_Destek_Hizmetlerinden_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
- [4]A.3.3.13.O_Finansal_Kaynak_Talebi_Onlemler.pdf

4. Süreç yönetimi

Planlama

Üniversitede operasyonel süreçler, ilgili kanun ve yönetmelikler dikkate alınarak oluşturulan süreç ve iş akışları doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlıdır ve iş akışı ve süreç sorumluları belirlenmiştir. Üniversitede iç kontrol çalışmaları, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde, Strateji Daire Başkanlığı bünyesindeki İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Bu çalışmalar, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesine göre yürütülmektedir (2)(A.3.4.1). Bu yönerge doğrultusunda hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 12.10.2022 tarihli toplantısında güncellenmiş ve 17.10.2022 tarihli Rektör olur'u ile güncel eylem planı uygulanmaya başlanmıştır (A.3.4.2).

Uygulama

İç kontrol sürecine Rektörlük idari birimleri, eğitim birimleri, koordinatörlükler ile uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaş olarak katılmaktadır. Eylem planı kapsamında, 2023 yılı içerisinde öngörülen eylemler ile ilgili EBYB kodlarının standart hale getirilmesi, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında 30.06.2023 ve 31.12.2023 tarihine kadar bazı birimlerin yapması gereken eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının görüşülmesi, akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri için birim hedeflerinin belirlenmesi gibi konularda toplam dokuz toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara ilişkin kanıtlar (A.3.4.3), ekte paylaşılmaktadır.

Kontrol etme ve önlem alma

Güncellenen eylem planında daha önce makul güvence sağlanan 4 iç kontrol standardı ile birlikte 2023 yılı sonuna kadar toplam 18 standartta makul güvenceye ulaşabilmek için eylemler öngörülmüştür. 2023 yılında İç Kontrol Eylem Planı kapsamındaki Afyon Kocatepe Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesinin Senato tarafından kabulü ile makul güvenceye ulaşılan standart sayısı 74'e yükselmiştir (4)(A.3.4.4).

İç kontrol çalışmaları, iç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin yanı sıra 2019-2023 Stratejik Planında yer alan yönetim yapısını güçlendirmek hedefi kapsamında belirlenen "P.G.4.1.3. İç denetime tabi tutulan süreç sayısı" göstergesi ile izlenmektedir. İç kontrol çalışmalarından memnuniyet düzeyi ise akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde üniversitede iç kontrol sistemi çerçevesinde yapılan çalışmaların yeterliliğini, üniversitedeki idari/destek süreçlerinin yeterliliğini ve eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerin yeterliliğini sorgulayan ifadelerle ölçülmektedir. İç kontrol süreçlerinin paydaş katılımıyla gerçekleştirildiğini ve paydaşların süreçlerden memnuniyet düzeyini gösteren kanıtlar ekte yer almaktadır (A.3.4.5; A.3.4.6).

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, eylemlerin gerçekleşme sonuçlarını izlemekte, izlem sonuçları ile ilgili gerekli eylem planları oluşturulmakta ve ilgili birimler de sürece dâhil edilerek iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir (A.3.4.7). İlgili çalışmalar, akademik ve idari birimlerin internet sayfasında "kurumsal" menüsünde yayınlanmakta ve izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]A.3.4.2.P_Kamu_Ic_Kontrol_Standartlarına_Uyum_Eylem_Planı.pdf
- [3]A.3.4.3.U_Ic_Kontrol_Toplantıları.pdf
- [4]A.3.4.5.K_Ic_Kontrol_Sureclerine_Paydas_Katılımı.pdf
- [4]A.3.4.6.K_Ic_Kontrol_Sureclerinden_Memnuniyet_Duzeyi.pdf
- [4]A.3.4.7.KO_Ic_Kontrol_Izleme_Iyileştirme_Kararları.pdf

4. Paydaş Katılımı

1. İç ve dış paydaş katılımı

Planlama

Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planında yapılan paydaş analizi ile iç ve dış paydaşları sınıflandırılmıştır. Ayrıca Üniversitenin faaliyetlerini etkileme gücü ile Üniversitenin faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre paydaşlar önceliklendirilmiştir (A.4.1.1).

Üniversitenin ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki iş birliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla oluşturulan

Afyon Kocatepe Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi(2)(A.4.1.2) gereği Üniversite Danışma Kurulu ve lisans düzeyinde eğitim veren fakülte ve yüksekokullar ve ön lisans düzeyinde eğitim veren meslek yüksekokulları için Birim Danışma Kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulları üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları olarak Üniversite Yönetim Kurulu ya da Senato gibi iç mekanizmalara sunulmaktadır. İlgili yönerge gereği Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, kalite koordinatörü, öğrenci konseyi başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşmaktadır.

Uygulama

Üniversitemiz Kalite Yönergesinin 9/1/e. maddesi gereği kurumun hizmet kalitesini ve paydaş memnuniyetini ölçmek kalite koordinatörlüğünün görevidir. Bu kapsamda Kalite Komisyonu tarafından onaylanan paydaş (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş, mezun) memnuniyet anketleri, kalite koordinatörlüğü tarafından bütünlük anket sistemi üzerinden iç ve dış paydaşlara uygulanmaktadır (3)(A.4.1.3). Anket sonuçları, birimlere gönderilmekte ve sonuçlar birimler bazında analiz edilmektedir. Birimler, paydaş memnuniyet düzeyinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapılması ve memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu alanlarda sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kurullarında kararlar almakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (A.4.1.4).

Üniversite Danışma Kurulu, yönerge gereği yılda en az bir kez toplanmaktadır. Üniversite Danışma Kurulunun toplantı tutanakları Kalite Komisyonunun internet sayfasında paylaşılmaktadır (3)(A.4.1.5). Üniversitemizin lisans ve ön lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimlerinde birim danışma kurulları bulunmaktadır. Bu kurullar, ilgili yönerge gereği bahar ve güz yarıyollarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanmaktadır (A.4.1.6).

Üniversite yönetimi, yaptığı toplantılarda öğrencileri doğrudan ilgilendiren kararlar için öğrenci görüşüne başvurmaktadır. Bu amaçla gerekli görüldüğünde öğrenci konseyi başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosuna çağrılmaktadır. Ayrıca öğrenci komisyonu başkanı, kalite komisyonunun doğal üyesidir; eğitim-öğretim komisyonunda bir öğrenci temsilcisi karar alma süreçlerine katılmaktadır.

Kontrol etme

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanan dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak hedefleri, paydaş katılımına ilişkin süreçlerin izlenmesi amacıyla da taşınmaktadır. İlgili performans göstergeleri, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından değerlendirilmekte ve stratejik plan izleme raporları ile gerçekleştirme sonuçları paylaşılmaktadır (A.4.1.7).

Paydaş memnuniyeti, bütünlük anket sistemi kapsamında uygulanan paydaş memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. Kalite Komisyonu, birimlere düzenli olarak her yıl ya da her yarıyıldan gönderilen anket sonuçlarına ilişkin birimlerin yaptığı iyileştirmeleri izlemektedir (A.4.1.8; A.4.1.9).

Önlem alma

Üniversitede, paydaş memnuniyet anketleri aracılığıyla alınan iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli önlemler birimler tarafından alınmaktadır. Paydaş memnuniyet anketlerinin sonuçları Kalite Komisyonunun internet sayfasında paylaşılmaktadır (4)(A.4.1.10). Birimlerin memnuniyet anketleri sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelere örnekler, raporun iç kalite güvencesi mekanizmaları kısmında kanıt olarak sunulmaktadır (A.1.4.14).

Birimler ayrıca birim danışma kurullarında dış paydaş geribildirimlerini almakta ve bu geri bildirimlerden hareketle alınması gereken önlemleri karara bağlamaktadırlar. 2023 yılında yapılan birim danışma kurulu toplantılarına ilişkin karar tutanakları incelendiğinde; Turizm fakültesinin 2023/01 sayılı danışma kurulu karar tutanağında sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirilmesi konusunda ilgili etkinlik planlamalarının yapılmasını ardından otel yöneticileri ile temas kurularak sürecin başlatılması kararı yer almaktadır (4)(A.4.1.11). Benzer şekilde, Sinanpaşa MYO Danışma Kurulu'nun 2023/01 sayılı karar tutanağında güz ve bahar dönemleri için sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya getirildiği etkinliklerin planlanması konusu karara bağlanmıştır (4)(A.4.1.12). Hukuk Fakültesi'nin 8 Kasım 2023 tarihli ve 11 sayılı danışma kurulu karar tutanağında yapılacak olan yeni kafeterya ve kütüphane binasında, birkaç amfi sınıf da yapılması; Fakülte mezunları derneğinin kurulması önerisi doğrultusunda öğretim elemanlarının görevlendirilmesi kararları alınmıştır (4)(A.4.1.13). Çay MYO'nun danışma kurulu karar tutanağında erkek öğrencilerin barınma sorununu çözmek adına Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile görüşülmesi kararı verilmiştir (4)(A.4.1.14). Sandıklı Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun 20 Ekim 2023 tarihli danışma kurulu toplantısında Kampüs ve KYK yurdu çevresinde ışıklandırma ve güvenlik tedbirlerinin alınması karara bağlanmıştır (4)(A.4.1.15). Sosyal Bilimler Enstitüsü 2023/02 sayılı danışma kurulu karar tutanağında daha önce danışma kurulu toplantılarında gündeme gelen Proje Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı açılması ile ilgili başvuru için gerekli hazırlıkların yapıldığı kayda geçmiştir (4)(A.4.1.16).

Stratejik plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. GZFT analizi kapsamında yapılan anket çalışması, iç ve dış paydaşlara uygulanmıştır. Bu süreçte ilgili kanıt raporun stratejik amaç ve hedefler başlığında paylaşılmıştır (A.2.2.7). Elde edilen sonuçlar, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Üniversite Danışma Kurulunun 2022/01 sayılı toplantısında, 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı için öngörülen Afyon Kocatepe Üniversitemizin misyonu ve vizyonu ile GZFT analizi gündeme alınarak paydaşların katkıları alınmıştır (4)(A.4.1.17).

Programlar bazında yürütülen öz değerlendirme süreci iç paydaş görüşünün, akran değerlendirme süreci ise dış paydaş görüşünün alındığı, dolayısıyla süreçlere iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı bir mekanizmadır. Öz ve akran değerlendirme süreci sonunda hazırlanan raporlarda, program akreditasyonu ile ilgili tespitler doğrultusunda hangi programların akreditasyon sürecine başvuru yapabileceği karara bağlanmaktadır. Bu süreç ile ilgili kanıtlar raporun eğitim ve öğretim başlığı altında kanıt olarak sunulmuştur (B.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]A.4.1.1.P_Stratejik_Plan_Paydas_Analizi.pdf
- [2][3]A.4.1.4.PU_Paydas_Memnuniyet_Anketleri_Uygulanma_Sureci.pdf
- [3]A.4.1.6.U_Birim_Danisma_Kurulu_Toplantilarinda_Paydas_Gorusu.pdf
- [4]A.4.1.7.K_Paydaslara_Yonelik_Hedeflerin_Gercekleşme_Sonuculari.pdf
- [4]A.4.1.8.K_Paydas_Memnuniyeti_Duzeyleri.pdf
- [4]A.4.1.9.K_Ana_Faaliyet_Alanlari_Paydas_Memnuniyeti_Duzeyleri.pdf

2. Öğrenci geri bildirimleri

Planlama ve uygulama

Üniversitede, öğrenci geri bildirimlerinin alındığı en etkili mekanizmalardan birisi, Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesinin(2)(A.4.2.1) 10. maddesine göre her yarıyıldan en az bir kez akademik danışmanlar tarafından yapılan toplantılardır. Bu toplantılarda, eğitim-öğretim süreçleri, değişim programları, staj ve uygulamalı eğitim süreçleri gibi konularda bilgilendirme yapılmakta; öğrencilerin görüş, öneri ve istekleri alınmaktadır. Akademik danışmanlar toplantılarında elde ettikleri bilgileri rapor halinde bölüm kuruluna sunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler ile ilgili kararlar bölüm kurullarında alınarak, birim kuruluna sunulmaktadır. Birimlerde yapılan akademik danışmanlık toplantılarına ilişkin yazışmalar ve tutanaklar, kanıtlarda yer almaktadır (A.4.2.2).

Öğrenci geri bildirimlerinin alındığı diğer uygulamalar ise bütünlük anket sistemi üzerinden uygulanan eğitsel performans ölçeceği ve memnuniyet anketleridir. Öğrenciler, eğitsel performans ölçeceği aracılığıyla her dersin öğretim elemanının dersin içeriği, işlenişi, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarının kullanılması, sınavlar gibi konularda değerlendirilmektedir (A.4.2.3). Eğitsel performans ölçüm sonuçları kalite koordinatörlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilmekte, kişilerden bağımsız olarak değerlendirme yapılması ve gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması ile ilgili sürecin işletilmesi talep edilmektedir. Aynı süreç, memnuniyet anketlerinin sonuçları için de işletilmektedir. Akademik birimler bazında süzülün sonuçlar, gerekli değerlendirmelerin yapılması ve iyileştirme süreçlerinin işletilmesi amacıyla kalite koordinatörlüğü aracılığıyla ilgili birimlere iletilmektedir.

Kontrol etme

Öğrenci geri bildirimleri, akademik danışmanlık toplantıları, eğitsel performans ölçeceği ve memnuniyet anketlerinin yanı sıra 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanan "Paydaşların memnuniyetini sağlamak" hedefi kapsamında belirlenen "P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi" performans göstergesi ile izlenmektedir. Aynı gösterge 2024-2028 Stratejik Planında da tanımlanmıştır. İlgili hedef doğrultusunda, öğrenci memnuniyetinin artırılması için izlenecek stratejiler de belirlenmiştir. Stratejik plan izleme toplantılarında, altı aylık periyotlarla sonuçlar izlenmekte ve raporlanmaktadır (A.4.2.4). Ayrıca kanıtlarda öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, akademik danışmanlık memnuniyet anketi ile ölçülmektedir (A.4.2.5).

Önlem alma

Üniversitede, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı önemsenmektedir. Bu kapsamda öğrenci konseyi başkanı Kalite Komisyonu toplantılarına ve öğrenciler ile ilgili

konularda Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato'ya katılmakta, Eğitim Öğretim Komisyonunda bir öğrenci temsilcisi yer almaktadır. Birimlerde bölüm ve birim öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. Bölüm öğrenci temsilcileri, öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda anabilim/anasanat dalı, bölüm, birim kurullarına katılmaktadırlar. İlgili kurul ve komisyonlarda, akademik danışmanlık toplantılarında, eğitsel performans ölçümü ve memnuniyet anketleri sonuçlarına göre birimlerde alınan kararlar ve iyileştirme uygulamaları kanıtlarda sunulmaktadır (A.4.2.6).

Uzaktan öğretim ile ilgili öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan iyileştirmeler, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine(4)(A.4.2.7) göre faaliyetlerini yürüten AKUZEM tarafından yapılmaktadır. Uzaktan öğretim sisteminde yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır (A.4.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- (2)(3)A.4.2.2.PU_Akademik_Danismanlik_Toplantilari.pdf
- [2]A.4.2.3.P_Egitsel_Performans_Olcegi.pdf
- [4]A.4.2.4.K_Ogrenci_Memnuniyet_Duzeyi_Gostergesi_Gerceklesme_Duzeyi.pdf
- [4]A.4.2.5.K_Akademik_Danismanlik_Memnuniyet_Duzeyleri.pdf
- [4]A.4.2.6.O_Danismanlik-Egitsel_Performans_Ogrenci_Memnuniyet_Iyilestirmeler.pdf
- [4]A.4.2.8.O_Uzaktan_Ogretim_Sisteminde_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf

3. Mezun ilişkileri yönetimi

Planlama ve uygulama

Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunmaktadır. Mezun bilgi sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Diploma ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü sorumludur. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciler, mezun bilgi sistemi üzerinden mezun bilgi formunu doldurduktan sonra diplomalarını almak için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvuru yapmaktadır. Sistem, sosyal ve kültürel kaynaşmanın yanı sıra iletişimin sağlanması amacıyla organizasyonların düzenlenmesine ve bu organizasyonların mezunlar tarafından takip edilmesine izin vermektedir. Mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme, kanıt olarak sunulmuştur (A.4.3.1).

Afyon Kocatepe Üniversitesi Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği(2)(A.4.3.2) uyarınca mezunların mezuniyet sonrasında uygun işe yerleşmesi, mezun istihdamının artırılması, mezunların kariyer gelişiminin izlenmesi ve mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi görevleri Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) tarafından üstlenilmiştir. GİKAM, bu doğrultuda mezun ilişkilerini güçlendirmek ve mezunların kariyer bağlantılarını kurmalarını sağlamak amacıyla etkinlikler düzenlemektedir. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek amacıyla, mezun buluşmaları, mezunların davet edildiği seminer, konferans vb. etkinlikler, kariyer buluşmaları gibi organizasyonlar gerçekleştirilmektedir (A.4.3.3).

Üniversite ile sektör iş birliğinin ve dış paydaşların süreçlere katılımının artırılması bakımından önemsenen birim danışma kurullarında mezunlar da yer almaktadırlar. Danışma kurullarında yer alan mezunlar ile ilgili bilgi kanıtlarda sunulmaktadır (A.4.3.4).

Kontrol etme

Mezun geri bildirimleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinde (Madde 18) tanımlı süreçler doğrultusunda alınmaktadır. Buna göre, mezunlara yönelik olarak her yıl kalite koordinatörlüğü tarafından mezun memnuniyet anketi uygulanmakta, anket sonuçları birimlere resmi yazı ekinde gönderilmekte ve gerekli iyileştirme süreçlerinin işletilmesi talep edilmektedir. Mezun memnuniyet anketi sonuçları, kanıtlarda paylaşılmaktadır (A.4.3.5). Mezun geri bildirimleri, mezun memnuniyet anketlerinin yanı sıra 2019-2023 Stratejik Planında tanımlı mezunlarla ilişkileri güçlendirmek hedefi kapsamında belirlenen performans göstergeleri aracılığıyla izlenmektedir (A.4.3.6). Stratejik plan izleme raporlarında, ilgili performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları analiz edilmekte, gerekli önlemlerin alınması için ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

Mezunlar ile iletişimin devam etmesi amacıyla hazırlanan mezun portalının daha etkin kullanılabilmesi için birimler tarafından yapılan faaliyet/etkinlikler resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından talep edilmektedir (A.4.3.7). Birimler tarafından düzenlenen etkinlikler ve organizasyonlar, mezunlar portalına eklenmektedir (A.4.3.8). 2023 yılı sonu itibarıyla sisteme kayıtlı öğrenci istatistikleri kanıtlarda yer almaktadır (A.4.3.9).

Önlem alma

Mezun memnuniyet anketi ile alınan mezun geribildirimleri, birimler tarafından analiz edilmekte; analiz sonuçlarına göre iyileştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek gerekli önlemler birim kurullarında alınmaktadır. Bu kapsamda; Güzel Sanatlar Fakültesi'nin 2023/05 sayılı yönetim kurulu kararında(4)(A.4.3.10), mezun memnuniyet anketi sonuçlarına ilişkin değerlendirmeler sonucunda tespit edilen, yabancı dil eğitime ilişkin düşük memnuniyet oranına yönelik iyileştirme kapsamında, tüm bölümlerde isteğe bağlı yabancı dil eğitimi verilebilmesi amacıyla Rektörlük ile yazışmalar yapılmış; bilgisayar destekli eğitim için laboratuvarındaki bilgisayarların yenilenmesi ile ilgili kararlar kayıt altına alınmıştır. Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü 14 Ocak 2022 tarihli ve 2022/001 sayılı bölüm kurulu kararında yer alan Gündem 2 gereği, mezun değerlendirme anketleri uygulanmış ve mezun ilişkilerinin geliştirilmesi amacıyla mezunlar derneğinin kurulması yönünde fakülte yönetimine öneride bulunulmuştur (4)(A.4.3.11). Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Mezunları ve Mensupları Derneği (AKÜTURMED) 21 Şubat 2022 tarihinde resmi olarak kurulmuştur. 17 Şubat 2023 tarihli ve 2023/02 sayılı bölüm kurulunda ise Gündem 1 gereği, Yabancı Dil Eğitimi planlaması kapsamında, yabancı dil komisyonunun program çıktısı 12 ve 13'ün sağlanması amacıyla yabancı dil seviye tespit sınavı hazırlanması ile ilgili Yabancı Dil Komisyonunun toplantılar yapması sağlanmıştır. Bölüm başkanları ve komisyon üyeleri bir araya gelerek sınavların oluşturulması sağlanmıştır (4)(A.4.3.12). İlgili toplantı tutanaklarına ilişkin kanıtlar ekte sunulmuştur (4)(A.4.3.13). Bu konu aynı zamanda fakülte hedefleri ile güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [2]A.4.3.1.P_Mezun_Bilgi_Sistemi_Hakkinda_Bilgilendirme.pdf
- [3]A.4.3.3.U_Mezunlara_Yonelik_Etkinlikler.pdf
- [2][3]A.4.3.4.PU_Danisma_Kurullarinda_Mezun_Temsili.pdf
- [4]A.4.3.5.K_Mezun_Memnuniyet_Anketi_Sonuculari.pdf
- [4]A.4.3.6.K_Mezunlarla_Iletisimi_Guclendirmeye_Hedefi_Gerceklesme_Sonuculari.pdf
- [4]A.4.3.7.K_Mezun_Portalini_Kullaniminin_Izlenmesi.pdf
- [4]A.4.3.8.K_Mezun_Portalina_Eklenen_Etkinlikler.pdf
- [4]A.4.3.9.K_Mezun_Portaline_Kavimli_Ogrenci_Istatistikleri.pdf

5. Uluslararasılaşma

1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirlenmiştir (A.5.1.1). Politika belgesinde eğitim-öğretim hizmetinin ve araştırma-geliştirme çalışmalarının evrensel nitelikte olması benimsenmiştir. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi (UİM) tarafından Erasmus+ Programını merkeze alan bir Uluslararasılaşma Strateji Belgesi (A.5.1.2) ve Erasmus Dahil Etme ve Çeşitlilik Strateji Belgesi (A.5.1.3) bulunmaktadır. Uluslararasılaşma strateji belgesinde üniversite, öğrencilerini dünya standartlarında mesleki bilgi ve becerilerle donatmayı önelemektedir. Ayrıca öğrencilerin Avrupa'da veya diğer ülkelerde kariyerine devam etmesi ve küresel rekabete katkıda bulunacak yetenekleri kazanması hedefi konulmuştur. Bu hedef konulurken 11. Kalkınma Planı ve Yükseköğretim Kurumu Politikaları gibi üst politika belgelerine ve üniversitenin o dönem geçerli olan 2019-2023 Stratejik Planına atıflar yapılmıştır. Üniversitenin yerelden ilham alan ve küresel çapta iddialı yaklaşımını ifade etmek üzere "*Locally inspired, globally ambitious*" şeklinde geliştirdiği slogan, uluslararası tanınırlığın artırılmasını amaçlamıştır.

Uygulama

Üniversitede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin birimler bulunmaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşmaya ilişkin birimleri ilgili rektör yardımcılarını koordinasyonunda işlemektedir. UİM'den sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde çeşitli birimler, uluslararasılaşma faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. UİM, uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır. Kurumun uluslararasılaşma hedef ve stratejilerinin gerçekleştirilmesi sürecinde iç paydaş katılımını gerçekleştirmek

üzere birimlerin Erasmus Koordinatörleri belirlenerek UİM ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır. UİM'e ek olarak Yabancı Diller Yüksekokulu, Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğü, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yabancı Dil Destek Birimi Koordinatörlüğü gibi birimler uluslararasılaşma süreçlerine katkı sunmaktadır. Bu birimlere ilişkin organizasyonel yapı kanıtlarda yer almaktadır (A.5.1.4).

Kontrol etme

2023 yılında gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon programı değerlendirmesinde üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik sınırlılıklar vurgulanmıştır. Bunun üzerine üniversite yönetimi ve kalite koordinatörlüğü koordinasyonu ile uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yeni ve daha kapsamlı bir organizasyonel yapıya geçilmesine karar verilmiştir. İlgili kurul ve çalışma grupları bu konuda bir yönergenin yazılması için çalışmalara başlamıştır. 2024 yılı içerisinde son hali verilmesi planlanan yeni yönerge ile üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi daha kapsamlı, sistematik ve iş birlikli bir organizasyonel yapıya kavuşacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- [\[4\]A.5.1.1.P_AKU_LYK_Uluslararasılaşma Politikasi.pdf](#)
- [\[4\]A.5.1.2.P_AKU_LYK_Uluslararasılaşma Strateji Belgesi.pdf](#)
- [\[4\]A.5.1.3.P_Dahil-Etme-ve-Cesitlilik-Strateji-Belgesi.pdf](#)
- [\[4\]A.5.1.4.U_AKU_LYK_uim_tomer_uob_organizasyonelyapi.pdf](#)

2. Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama ve uygulama

Üniversitede uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaştırılmıştır. Uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımına ilişkin temel birim UİM'dir (A.5.2.1). UİM'in uluslararasılaşma faaliyetleri için kullandığı bütçe her sene önemli oranda artış göstermiştir. Nitekim, Ulusal Ajans, üniversitemiz UİM'e bütçenin etkin kullanıldığına ilişkin bir teşekkür yazısı göndermiştir (A.5.2.2). UİM kaynaklarını üniversitenin akademik personeli, öğrencileri ve idari personeli arasında dengeli bir şekilde kullanılabilmesi için birimlere kota ayırmaktadır. Bu şekilde tüm birimlerden paydaşlar uluslararasılaşma faaliyetlerine dâhil edilmektedir (A.5.2.3).

Kontrol etme

Üniversitenin uluslararasılaşma kaynaklarının kullanımını birim faaliyet raporları üzerinden izlenmektedir (A.5.2.4; A.5.2.5; A.5.2.6; A.5.2.7). UİM tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri için 2023 yılında 946.293 Euro bütçe kullanımı gerçekleştirilmiştir. Bütçe kullanımında yıllar içinde düzenli bir artış göze çarpmaktadır. İnsan kaynağı bakımından, Erasmus değişim programı kapsamında 2023 yılında 39 gelen öğrenci olmuştur. Önceki yıllara göre bu alanda da önemli düzeyde artış olmuştur. Diğer taraftan, giden öğrenci sayısı 2023 yılında 142 olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılındaki 123 öğrenciye göre bir artış olmakla birlikte 2022 yılında gerçekleşen 174 öğrenciye göre bir azalma gerçekleşmiştir. İlgili kurullarda değerlendirilen bu durumun, hibe eksikliğinden değil, yeterli düzeyde öğrenci başvurusu olmamasından kaynaklandığı değerlendirilmektedir (A.5.2.1).

Önlem alma

2023 yılında giden öğrenci sayısındaki bir önceki yıla göre düşüşün öğrenci başvuru sayısı kaynaklı olduğu belirlendikten sonra mali kaynakların etkili kullanılması için 2024 yılı içinde 2023 yılı bütçesinden ek ilana çıkılma kararı alınmıştır ve bunun için de ek yabancı dil sınavı gerçekleştirilmesine karar verilmiştir (A.5.2.8).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]\[3\]A.5.2.1.PU_AKU_ULUS_UIMButceHarcama.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.2.U_Ulusal_Ajans_Tesekkur_Yazisi.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.3.U_AKU_LYK_Erasmusilan_Kontenjan-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.4.K_AKU_LYK_UIM_2023-Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.5.K_AKU_LYK_UOB_2023-Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.6.K_AKU_LYK_YDYO_2023-BirimFaaliyetRaporu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.7.K_AKU_LYK_TOMER_2023-BirimFaaliyetRaporu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.2.8.O_2023_ek_erasmus_ilani_ve_sonucdari.pdf](#)

3. Uluslararasılaşma performansı

Planlama

Kurumun uluslararasılaşma amaç ve hedefleri, 2019-2023 Stratejik Planında dolaylı olarak tanımlanmıştır (A.5.3.1). Üniversitenin stratejik planında eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme amaçlarının altında yer alan uluslararasılaşma hedeflerine ulaşma düzeylerini izlemek için aşağıdaki uluslararasılaşma performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Amaç 1- Uluslararası düzeyde eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1: Eğitim-Öğretimin Niteliğini Sürekli İyileştirmek

P.G. 1.1.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)

Hedef 1.2: Akademik Personelin Eğitici-Öğretici Niteliklerini Geliştirmek

P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)

Hedef 1.3: Üniversitenin Uluslararası Tanınırlığını Artırmak

P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)

P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı

P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı

Hedef 1.4: Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Kalitesini Artırmak

P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı

Amaç 2- Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek

Hedef 2.1: Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı

Uygulama

2023 yılında başta UİM olmak üzere üniversitenin çeşitli birimleri uluslararasılaşma faaliyetlerinde bulunmuştur. Bu faaliyetlerin başlıcaları aşağıda sıralanmıştır.

UİM tarafından değişim programları kapsamında 946.293 Euro bütçe kullanımı (A.5.3.2) gerçekleştirilmiştir. Önceki yıllara göre önemli bir artış olduğu görülmektedir (2021:387.145,50; 2022: 785.938,72). 2023 yılında öğrenci hareketliliğinde de önemli bir artış olmuştur. 2023 yılında, Erasmus+ programı kapsamında 39 gelen 142 giden

öğrenci hareketliliği gerçekleştirilmiştir (A.5.3.3). Yine Erasmus+ KA131 ve KA171 programları kapsamında 57 gelen, 107 giden personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir (A.5.3.4). Erasmus+ KA103 ve KA107 programları kapsamında çeşitli ülkelerden üniversitelerle yapılan ikili anlaşma sayısı 187 iken bu sayı 2023'de 265'e ulaşmıştır (A.5.3.5). Mevlana programı kapsamında ise 11 farklı ülkeden 11 üniversite ile ikili anlaşmalarımız devam etmektedir (A.5.3.6). Mevlana programı bittiği için yeni anlaşmalar yapılamamaktadır. 2023 yılı içerisinde dahil olunan ya da devam eden 9 farklı staj konsorsiyumları bulunmaktadır (A.5.3.7). Yine 2023 yılı içerisinde, Blended Intensive Program (BIP) kapsamında örnek uygulamaların diğer üniversitelere anlatıldığı toplantıda UIM personeliniz tarafından bir sunum gerçekleştirilmiştir (A.5.3.8).

Uluslararasılaşma süreçlerinin diğer paydaş birimleri de 2023 yılında faaliyetlerini devam ettirmiştir. 2023 yılında Yabancı Diller Yüksekokulu'nda isteğe bağlı ve zorunlu hazırlık kapsamında ve İslami İlimler Fakültesinde zorunlu hazırlık kapsamında dil hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 785'tir. 2021 ve 2022 yılında bu sayılar sırasıyla 299 ve 488 olarak gerçekleşmiştir. Görüldüğü üzere dil eğitimi alan öğrenci sayısında önemli düzeyde artış olmuştur (A.5.3.9). 2023 yılında Uluslararası Öğrenciler Birim Koordinatörlüğüne bağlı 66 farklı ülkeden 2081 uluslararası öğrenci yer almıştır. Bu sayı yine önceki yıllara göre artış göstermiştir (A.5.3.10). Diğer bir uluslararasılaşma paydaş birimi olan Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Türkçe hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı 2023 yılı için 197 olarak gerçekleşmiştir. Burada eğitim alan öğrenci sayısında bir miktar düşüş olduğu görülmektedir (A.5.3.11). Yabancı dil destek birimi koordinatörlüğü tarafından 55 bilimsel çalışma için dil desteği sağlanmıştır (A.5.3.12).

Uluslararasılaşma etkinlikleri için önemli bir mekan olan Erasmus Cafe, 2023 yılında 3 farklı uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapmıştır (A.5.3.13). Erasmus topluluğu da 2023 yılı boyunca çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir (A.5.3.14). Uluslararası öğrenci topluluğu 2023 yılında faaliyet gerçekleştirmiştir (A.5.3.15). Ayrıca diğer üniversitelerin katılımı ile üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilen Ulusal Ajans Yükseköğretim Hareketlilik Proje Yönetim (KA131) toplantısı 2023 yılında hayata geçirilmiştir (A.5.3.16).

Kontrol etme

Üniversitede uluslararasılaşma performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda uluslararasılaşma performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Uluslararasılaşma alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir.

Stratejik planda dolaylı olarak yer alan uluslararasılaşma performans göstergelerinin 2023 yılındaki gerçekleşme düzeyi, %84,86 oranındadır. Son üç yıla ait performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri ve kanıtları ekte yer almaktadır (A.5.3.17). Son üç yılda uluslararasılaşma performans göstergelerinin gerçekleşme düzeylerinin düzenli bir şekilde artış gösterdiği görülmektedir. Genel oranda düzenli artışa ek olarak, daha önceki yıllarda gerçekleşme düzeyi %0 olan uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı göstergesinde gerçekleşme düzeyi 2023 yılı için %50 olarak gerçekleşmiştir.

Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin paydaş görüşleri, UİM'in faaliyetleri üzerinden alınmaktadır. Personel ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülen memnuniyet düzeyleri ve UİM'in birimlerinde topladığı görüşler kanıtlarda yer almaktadır. Personel ve öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla ölçülen memnuniyet düzeyleri ekte yer almaktadır (A.5.3.18). Buna göre, akademik personelin ve idari personelin memnuniyet düzeylerinde artış yaşanmış ancak öğrencilerin memnuniyet düzeyi aynı seviyede kalmıştır. Yine UİM tarafından değişim programları ile ilgili birimlerden görüş toplanmıştır. İlgili kanıtlar ekte yer almaktadır (A.5.3.19).

Önlem alma

Uluslararasılaşma performansının izleme sonuçlarına göre 2023 yılında kurumda yapılan başlıca iyileştirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Üniversitemizde %100 İngilizce eğitim veren üç program yer almaktadır. Bunlardan İngilizce İşletme Programı ve İngilizce Öğretmenliği Programı halihazırda öğrenci almaktadır. Daha önce açılan ancak öğrenci alma izni verilmeyen Mütercim ve Tercümanlık Programı ise Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.11.2023 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesine aktarılmış ve öğrenci alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yine Turizm Fakültesi bünyesinde %100 İngilizce öğretim vermek üzere İngilizce Turizm Rehberliği Programı açılması ve öğrenci alımı için gerekli çalışmalar yapılmıştır (A.5.3.20). %100 İngilizce programlara ek olarak lisans ve lisansüstü düzeyde İngilizce verilen ders havuzu oluşturulması uygulamasına devam edilmektedir (A.5.3.21). Diğer taraftan, öğrencilerin dil yeterliklerini artırmak için isteğe bağlı hazırlık programının lisans düzeyindeki tüm programlara yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda bu oranda 2023 yılında bir artış gerçekleşmiştir (A.5.3.22). Bu oranın iyileştirilmesi için 2 fakülte daha isteğe bağlı hazırlık programına dahil edilmiştir (A.5.3.23). Ayrıca Eğitim Fakültesi'nin de bu programa dahil edilmesi için çalışmalar sürmektedir. Ek olarak, %100 İngilizce eğitim verecek olan Mütercim ve Tercümanlık programı ile Turizm Rehberliği programlarının öğrenci almaları ile birlikte yabancı dil hazırlık okuyan öğrenci sayısı yükselecektir.

Üniversitedeki personel ve öğrencilerin başta Erasmus değişim programları olmak üzere uluslararasılaşma faaliyetlerine katılımını artırmak ve üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için önlem alma ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. UİM tarafından yapılan bu çalışmaların bir kısmı kanıtlarda yer almaktadır (A.5.3.24). Erasmus programlarına katılım için düzenlenen dil sınavları uluslararasılaşmayı teşvik etmek için yılda iki kez ücretsiz olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda harcanmayan Erasmus bütçesinin öğrencilerin faydalanabilmesi için ek ilana çıkarılmış ve bunun için ek sınav yapılmıştır. Öğrencilerin değişim programlarına katılımını teşvik etmek, öğrencileri bilgilendirmek ve sorularını cevaplamak için çeşitli birimlerde tanıtım toplantıları düzenlenmiştir (A.5.3.25). Öğrencilerin bilgilendirilmesinin yanı sıra personel ve katılımlarını teşvik etmek amacıyla Uzaktan Eğitim Merkezi tarafından sunulan çevrimiçi ortamda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında içerik hazırlanmıştır ve personele sunulmuştur. Üniversitenin uluslararasılaşma politika ve performansının tüm paydaşlarca sahiplenilmesini teşvik etmek için öğretim elemanlarına dönük Erasmus anlaşması yapma teşvik ödüllü uygulaması başlatılmıştır (A.5.3.27). Bu yolla uluslararasılaşma süreçlerinin tabana yayılması hedeflenmiştir. Ayrıca, Üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerinin tanıtımı için kocatepeerasmus Youtube kanalı açılmıştır (A.5.3.28).

Diğer taraftan, üniversitenin uluslararası tanınırlığı için önemli bir etkinlik olan Uluslararası Hafta günleri Covid-19 pandemisi nedeniyle 2020 ve 2021 yıllarında yapılamamış 2022 yılında yeniden gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında da 9 Uluslararası Hafta etkinliği geniş bir katılım ile gerçekleştirilerek üniversitenin tanınırlığı artırılmıştır (A.5.3.29). Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak için yurt dışında da girişimlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda uluslararası fuarlara katılım ve yurt dışı kurum ziyaretleri ekte sunulmuştur (A.5.3.30).

Son olarak, üniversitenin araştırma ve geliştirme alanında uluslararasılaşma performansını artırmak amacıyla önemli adımlar atılmıştır. Üniversiteye yurt dışından gelecek misafir araştırmacıların kabulü ve süreçlerinin koordinasyonun sağlanması için Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul Yönergesi (A.5.3.31) yayımlanmış ve bu doğrultuda Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü kurulmuştur (2)(3)(A.5.3.32).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]\[3\]A.5.3.1.PU_SP_Uluslararasılaşma_Performans_Gostergeleri.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.2_U_AKU_ULUS_UIMButce_DegisimOgrenci.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.3_U_AKU_ULUS_UIMHareketlilikOgrenci.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.4_U_AKU_ULUS_UIMHareketlilikPersonel-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.5_U_AKU_ULUS_IkiliAnlasmaErasmus-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.6_U_AKU_ULUS_IkiliAnlasmaMevlana-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.7.U_dahil_devam_staj_konsorsiyum.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.8.U_BIP_egitim_sunum.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.9_U_AKU_ULUS_HAZirlik.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.10_U_AKU_ULUS_UluslararasıOgrenci-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.11_U_AKU_ULUS_TOMER-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.12_U_AKU_ULUS_YDDK-1.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.13_U_AKU_ULUS_ErasmusCafe.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.14.U_Erasmus_Toplulugu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.15_U_AKU_ULUS_UluslararasıOgrenciToplulugu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.16_U_ProjeYonetimToplantisi.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.17_K_AKU_ULUS_SPGerceklesme.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.18_K_AKU_EO_MemnuniyetUluslararasılaşma.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.19_K_ErasmusGorus.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.20_O_AKU_LYK_TurizmRehberlik.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.21_O_IngDers_Havuzu.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.22_O_AKU_ULUS_IstegeBagliHazirlik.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.23_O_AKU_LYK_IstegeBagliHazirlikBolvadinUBFveGSF.pdf](#)

- [\[4\]A.5.3.24_O_UIMiyilestirme.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.25_O_Erasmus_tanitim_toplantilari.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.26_O_AKU_ULUS_UIMEgitim.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.27_O_ErasmusAnlasmaOdul.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.28_O_Youtubekanal.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.29_O_AKU_ULUS_UluslararasıHafta.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.30_O_Uluslararasıfuar_yurtdisikurum.pdf](#)
- [\[4\]A.5.3.31_O_MisakYonerge.pdf](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1. Programların tasarımı ve onayı

Planlama

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesine [\(2\)\(B.1.1.1\)](#) göre yapılmaktadır. Akademik birimler, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunu [\(2\)\(B.1.1.2\)](#) kullanarak Eğitim-Öğretim Yönergesinin ilgili maddesine göre program açmayı ya da değiştirmeyi teklif etmektedir. Bu tekliflerde Program ile İlgili Bilgiler Formu [\(2\)\(B.1.1.3\)](#) aracılığıyla Üniversite stratejik planı hedefleri ve Üniversitenin öncelikli alanları ve politikaları ile program açma gereklileri arasındaki ilişkinin belirlenmesi, paydaş görüşü alınması [\(3\)\(B.1.1.4\)](#) ve program yeterliliklerinin TYYÇ temel alan yeterlilikleri ile ilişkilendirilmesi istenmektedir. Bununla birlikte programların tasarımında ders öğrenme çıktılarının TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 14-18. sayfalarındaki açıklamalar [\(2\)\(B.1.1.5\)](#) doğrultusunda açıkça belirtilmesi de istenmektedir. Uzaktan/karma eğitim ile ilgili esaslar, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 19. maddesinde [\(2\)\(B.1.1.6\)](#) tanımlanmıştır. Örgün eğitim programlarındakine benzer süreçler, uzaktan eğitim programlarının tasarımı ve onayında da işletilmektedir. Birimler, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar [\(2\)\(B.1.1.7\)](#) doğrultusunda uzaktan eğitim programı açma ve/veya öğrenci alma önerisinde bulunabilmektedir. Uzaktan eğitim programı açma önerisinde bulunan birimler ayrıca YÖK tarafından talep edilen Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunu [\(2\)\(B.1.1.8\)](#) da doldurarak diğer süreçleri takip etmektedir. Programların uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığını gösteren kanıtlar [\(3\)\(B.1.1.9\)](#) ekte sunulmuştur.

Uygulama

Amaç ve çıktıları Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzu doğrultusunda belirlenen [\(3\)\(B.1.1.10\)](#) programların tasarımı ve onayına ilişkin hazırlanan teklifler, bölüm ve birim kurulu kararı ile organizasyonel yapısı ve işleyişi [\(2\)\(3\)\(B.1.1.11\)](#) kanıtlarda sunulan Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmekte ve komisyonca görüşülmektedir. Komisyonca uygun bulunmayan teklifler, ilgili akademik birime gerekeceğiyle birlikte iade edilmektedir. Komisyonca uygun bulunan program açma ya da ad değiştirme teklifleri Senato'ya sunulmakta ve Senato onayından sonra ABAYS aracılığıyla YÖK'e iletilmektedir. Programlar, program açma iş akış sürecine [\(3\)\(B.1.1.12\)](#) uygun tasarlanmakta ve onaylanmaktadır. YÖK'ün onayladığı programlara ilişkin bilgiler, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından kamuoyuna [Bologna Bilgi Sistemi](#) aracılığıyla duyurulmaktadır.

Kontrol etme

Programların tasarım ve onayı, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10. maddesi [\(4\)\(B.1.1.13\)](#) gereği, Eğitim-Öğretim Komisyonunca izlenmektedir.

Önlem alma

Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından Programların tasarımı ve onayına ilişkin hazırlanan tekliflerin Eğitim-Öğretim Yönergesi ile TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna uygun olmadığı tespit edilmesi durumunda ilgili akademik birime gerekeceğiyle birlikte iade edilmekte, program açmayı teklif eden bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığına iyileştirilmektedir. İyileştirmeler kapsamında Komisyonun 2023 yılında açılması teklif edilen programlara ilişkin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına bildirdiği eksiklikler ve yapılan düzeltmeler [\(4\)\(B.1.1.14\)](#), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.1.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.2.P_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.3.P_Program_Ile_Ilgili_Bilgiler_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.4.U_Program_Tasarim_Sureclerine_Paydas_Katlimini_Gosteren_Kanitlar.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.5.P_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu_Sayfa14_18.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.6.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde19.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.7.P_Yuksekoğretim_Kurumlarında_Uzaktan_Oğretime_Iliskin_Usul_Ve_Esaslar.pdf](#)
- [\(2\)B.1.1.8.P_Uzaktan_Oğretim_Sistemi_Bilgi_Derleme_Formu.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.9.U_Programların_Uzaktan_Eğitim_Taleplerinin_Dikkate_Aldığını_Gosteren_Kanitlar.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.10.U_Program_Amac_Ve_Ciktilarının_Tyyc_Ile_Uyumunu_Gosteren_Program_Bilgi_Paketleri.pdf](#)
- [\(2\)\(3\)B.1.1.11.PU_Eğitim_Oğretim_Komisyonunun_Organizasyonel_Yapisi_Ve_Isleyisinin_Is_Akis_Sureci.pdf](#)
- [\(3\)B.1.1.12.U_Program_Acma_Is_Akis_Sureci.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.13.K_Eğitim_Oğretim_Yonergesi_Madde10.pdf](#)
- [\(4\)B.1.1.14.O_Programların_Tasarim_Ve_Onayına_Iliskin_Iyilestirmeler.pdf](#)

2. Programın ders dağılım dengesi

Planlama

Üniversitemizde ilgili program düzeyine göre zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları, TYYÇ düzeyleri için belirlenen toplam AKTS kredisini karşılayacak biçimde, TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 11-14. sayfalarında belirtilen Müfredat Revizyon İlkelerine (B.1.2.1) göre belirlenmektedir.

Uygulama ve kontrol etme

Bu ilkeler doğrultusunda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatındaki ders dağılımı, Program ile İlgili Bilgiler Formunun 3. sayfasındaki tablo (B.1.2.2) aracılığıyla takip edilmektedir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki programların müfredatında ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar (B.1.2.3), ekte sunulmuştur. Ayrıca ekte sunulan Eğitim-Öğretim Komisyonu kararı (B.1.2.4) gereği akademik birimlerde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri dersler arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablolarını doldurup ilgili kanıtları (makale, kitap vb. yayınlar) sunmaktadır. Katılımcı bir şekilde belirlenen ders dağılımında (B.1.2.5) öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetildiğine dair kanıtlar (B.1.2.6) da ekte paylaşılmıştır. Program düzeyine göre zorunlu-seçmeli, alan-alan dışı ve diğer dersler ile ders dışı etkinliklerin oranları Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından, akademik kadro ile ders arasındaki uyum ise Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir [\(4\)\(B.1.2.7\)](#).

Önlem alma

Ders dağılım dengesinin uygun bulunmaması durumunda ilgili programları yürüten bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına iyileştirme yapmaları için uyarıda bulunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [\(2\)B.1.2.1.P_Tyyc_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu_Sayfa11_14.pdf](#)
- [\(3\)B.1.2.2.U_Program_Ile_Ilgili_Bilgiler_Formu_Sayfa3_Tablo.pdf](#)
- [\(3\)\(4\)B.1.2.3.UK_Mufredat_Planlarında_Ders_Dağılim_Dengesinin_Gozetildigine_Iliskin_Kanitlar.pdf](#)

- (3)(4)B.1.2.4.UKO_Akademik_Kadronun_Uzmanlik_Alani_Ders_Uyumu_Komisyon_Karari.pdf
- (4)B.1.2.5.KO_Ders_Dagiliminin_Katilimci_Bir_Sekilde_Belirlendigini_Kurul_Kararlari.pdf
- (4)B.1.2.6.KO_Ders_Dagiliminda_Ogretim_Elemanlarinin_Uzmanlik_Alanlari_Ve_Isyuklerinin_Gozetildigine_Dair_Kanitlar.pdf

3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Planlama

Ders kazanımları (öğrenme çıktıları) ile program çıktılarının uyumunun nasıl sağlanacağı Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/e maddesinde(2)(B.1.3.1) tanımlanmıştır. TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzuna göre derslerin öğrenme (uzaktan ve karma eğitim de dahil) tanımlanmakta, program çıktıları ile eşleştirilerek Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir. Ayrıca, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülü aracılığı ile sınav sonucu elde edilen ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumuna ilişkin sürecin nasıl takip edileceği ile ilgili tüm akademik personele eğitim verilmiş ve kanıtlarda da sunulan optik okuyucu sistemi kullanım kılavuzu (2)(B.1.3.2) Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfası üzerinden ilan edilmiştir.

Uygulama

Bölüm, anabilim/anasanat dahi başkanlıkları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasından sorumludur. Öğretim elemanları, yürüttükleri derslerin bilgi paketlerini Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden tanımlamaktadır. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu göstermektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Programın bulunduğu bölüm, anabilim/anasanat dalından alınan veya program dışından alınan derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının ilişkilendirildiğini gösteren Bologna bilgi paketleri (3)(B.1.3.3), kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Bologna Koordinatörlüğü, komisyonca izlenen ders bilgi paketlerindeki eksiklikleri raporlaştırıp iyileştirmelerin yapılması için akademik birimlere iletmektedir. Birimlere gönderilen resmi yazılar (4)(B.1.3.4), kanıt olarak, ekte yer almaktadır. 2023 yılı itibarıyla hazırlanıp tüm akademik birimlere gönderilen Bologna bilgi paketlerinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına göre doluluk oranını gösteren özet tablo (4)(B.1.3.5) kanıtlarda yer almaktadır. Kasım 2023 itibarıyla Bologna Bilgi Paketi doluluk oranlarının ön lisans programları için %98,29; lisans programları için %90,05; yüksek lisans programları için %80,75; doktora programları için %77,61 ve tüm programlar için %89,35 olduğu görülmüştür. Kasım 2022'deki Bologna Bilgi Paketi doluluk oranının tüm programlar için %68,83 iken Kasım 2023'te bu oranın %89,35 olması, kuruma bu alanda izleme ve iyileştirmenin yapıldığını göstermektedir. Ders bilgi paketlerinin izlenmesi ve yapılan iyileştirmeler sonucunda 2023 yılında doluluk oranının büyük oranda tamamlandığı fakat ders-program yeterliliği ile program-TYYÇ matrislerinin yapıldığı görüldüğü de halen bazı programlara ait bilgi paketlerinde eksiklikler olduğu tespit edilmiştir. Bologna Bilgi sisteminde yer alan ders bilgi paketlerindeki söz konusu eksikliklerin giderilmesine çalışılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.1.3.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10e.pdf
- (2)B.1.3.2.P_Ders_Kazanilarinin_Program_Ciktirlari_Ile_Uyumunun_Nasil_Olcuklugune_Dair_Kanitlar.pdf
- (3)B.1.3.3.U_Derslerin_Ogrenme_Ciktirlari_Ile_Program_Ciktirlarinin_Iliskilendirildigini_Gosteren_Kanitlar.pdf
- (4)B.1.3.4.O_Ders_Kazanilarinin_Program_Ciktirlariyle_Uyumunun_Izlenmesine_Ve_Iyilestirilmesine_Iliskin_Kanitlar.pdf
- (4)B.1.3.5.O_Bologna_Bilgi_Paketlerinin_Doluluk_Orani.pdf

4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Planlama

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10/g maddesinde (2)(B.1.4.1) derslerin öğrenci iş yüküne dayalı tasarlanması gerektiği tanımlanmıştır.

Uygulama

Derslerin haftalık konulara göre öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme etkinliklerini, ders öğretim planını ve dersin haftalara göre iş yükü dağılımlarını TYYÇ Ders Tanıtım Formu (3)(B.1.4.2) ile dersi yürüten öğretim elemanı ve bölüm, anabilim/anasanat dahi başkanlığı belirlemektedir. Derslerin AKTS kredileri, ilgili bölüm, anabilim/anasanat dahi kurullarında görüşüldükten sonra TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunun 21-22. sayfalarındaki rehber ilkeler(3)(B.1.4.3) göre hesaplanmakta, birim kurulu, Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Senato onayı sonrasında Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır. Bologna ders bilgi paketlerindeki AKTS hesaplamalarına ilişkin örnek kanıt(3)(B.1.4.4) ekte sunulmuştur. Ayrıca, Üniversitede bazı akademik birimlerde staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri de mevcuttur ve bunlar da öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlandığını gösteren AKTS ders bilgi paketleri örnekleri(3)(B.1.4.5) ve iş yükü temelli kredilerin kazanıldığını gösteren diploma eki örnekleri (3)(B.1.4.6), kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Bologna bilgi paketlerinde yer alan AKTS kredileri, Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Bologna Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Uygun bulunmayan iş yükü temelli kredilendirmeler düzeltilmesi için eğitim-öğretim komisyonu tarafından bölüm, anabilim/anasanat dahi başkanlıklarına iade edilmektedir (4)(B.1.4.7). Ayrıca eğitsel performans ölçüğünde öğrencilere derse, ders saatleri dışında haftada ortalama olarak ayırdıkları süre sorulmakta (4)(B.1.4.8), bu şekilde AKTS iş yüküne uygun öğretimin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği kontrol edilmekte, eğitsel performans ölçüğünden elde edilen sonuçların değerlendirilmesi aşamasında öğretim elemanı tarafından gerekli önlem alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.1.4.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde10g.pdf
- (3)B.1.4.2.U_Tyyç_Ders_Tanitim_Formu.pdf
- (3)B.1.4.3.U_Tyyç_Uyumu_Ve_Mufredat_Revizyonu_Kilavuzu_Sayfa21_22.pdf
- (3)B.1.4.4.U_Akts_Ders_Bilgi_Paketleri.pdf
- (3)B.1.4.5.U_Ogrenci_Is_Yuku_Kredisinin_Mesleki_Uygulamalar_Staj_Ve_Projeler_Icin_Tanimlandigini_Gosteren_Kanitlar.pdf
- (3)B.1.4.6.U_Is_Yuku_Temelli_Kredilerin_Kazanildigini_Gosteren_Diploma_Eki_Ornekleri.pdf
- (4)B.1.4.7.O_Uygun_Bulunmayan_Is_Yuku_Temelli_Kredilendirmelerin_Duzeltilmesine_Ve_Akts_Hesaplama_Tablolarinin_Takibine_Iliskin_Kanitlar.pdf
- (4)B.1.4.8.O_Egitsel_Performans_Olcegi_Derse_Ayrilan_Sure.pdf

5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Planlama

Üniversitemizde örgün/uzaktan/karma programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde (2)(B.1.5.1) tanımlanmıştır.

Uygulama

İlgili yönerge gereği 2023 yılının Temmuz ayında Üniversitemizde 65 lisans programının öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise 62 lisans programının akran

değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. Bu süreçte öz ve akran değerlendirme takımlarına Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılar ve paylaşılan dokümanlarla rehberlik edilmiştir. Lisans programlarında değerlendirme süreçlerinin sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla hem [program öz değerlendirme eğitimi](#) hem de [program akran değerlendirme eğitimi](#) düzenlenmiştir. 2023 yılının Aralık ayında ise tüm fakülte ve yüksekokullardan lisans programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporlarını hazırlamaları talep edilmiş, Üniversitemizdeki 7 akademik birim tarafından birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Matematik programına ilişkin program öz değerlendirme raporu, program akran değerlendirme raporu ve Fen-Edebiyat Fakültesi birim değerlendirme raporu (3)(B.1.5.2) ekte örnek olarak görülebilir. Üniversitemiz genelindeki program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarına ilişkin kanıtlar (3)(B.1.5.3), ekte yer almaktadır.

Kontrol etme

Bu raporlar doğrultusunda akreditasyon başvurusu yapılması planlanan program teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmekte, Komisyon görüşüldükten sonra hangi programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarına başvurabileceğine ilişkin Komisyon önerisi, karara bağlanması için Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) sunulmaktadır. ÜYK kararı ile akreditasyona başvuruda bulunması kesinleşen programlara (Biyomedikal Mühendisliği) ilişkin kanıtlar (4)(B.1.5.4), ekte sunulmuştur. Hâlihazırda Turizm Fakültesinin Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Turizm Rehberliği ve Turizm İşletmeciliği programlarının, Fen-Edebiyat Fakültesinin Tarih ve Kimya programlarının, Mühendislik Fakültesinin İnşaat Mühendisliği programının, Spor Bilimleri Fakültesinin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği programının, Veteriner Fakültesinin akreditasyon belgesi bulunmaktadır. Mühendislik Fakültesinin Biyomedikal Mühendisliği programının akreditasyonu sürecinde 3-5 Aralık 2023 tarihlerinde Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde [program akreditasyonuna ilişkin güncel duruma](#), Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasından ulaşılabilir.

Önlem alma

Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin iyileştirildiğine kanıt olarak ders öğrenme çıktılarına dolayısıyla program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla tüm akademik birimlere 2023-2024 güz dönemi yılsonu sınavlarından itibaren Sınav Akreditasyon İşlemleri Modülünün kullanılmasına yönelik gönderilen resmi yazı (4)(B.1.5.5) gösterilebilir. Ayrıca Üniversitenin lisans programlarına ilişkin öz değerlendirme süreçleri 2022 yılında 62 programda tamamlanırken 2023 yılında bu sayının 65 olduğu, benzer şekilde akran değerlendirme süreçleri 2022 yılında 59 programda tamamlanırken 2023 yılında bu sayının 62 olduğu ve programların izlenmesine ilişkin iyileştirmelerin her geçen yıl artarak yapıldığı görülmektedir. Program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarının Kalite Komisyonu tarafından izlendiğine ve iyileştirilmesine ilişkin alınan kararlar (4)(B.1.5.6.) kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.1.5.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde_11_12_13.pdf
- (3)B.1.5.2.U_Matematik_Program_Oz_Degerlendirme_Program_Akran_Degerlendirme_Ve_Fef_Birim_Degerlendirme_Raporlari.pdf
- (3)B.1.5.3.U_Program_Oz_Degerlendirme_Program_Akran_Degerlendirme_Ve_Birim_Degerlendirme_Raporlari.pdf
- (4)B.1.5.4.K_Program_Akreditasyonu_Komisyon_Onerisi.pdf
- (4)B.1.5.5.O_Sinav_Akreditasyon_Islemleri_Modulunun_Kullanilmasina_Yonelik_Tum_Akademik_Birimlere_Gonderilen_Resmi_Yazi.pdf
- (4)B.1.5.6.O_Program_Oz_Degerlendirme_Program_Akran_Degerlendirme_Ve_Birim_Degerlendirme_Raporlari_Illiskin_Komisyon_Kararlari.pdf

6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Planlama

Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde (2)(B.1.6.1) Üniversitede eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde (2)(B.1.6.2) programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir.

Uygulama

Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme (ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı) süreçlerine ilişkin takvim, Senato tarafından belirlenmekte ve [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfası](#) üzerinden paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan [Bologna Bilgi Sistemi](#) ile programlara ilişkin bilgiler yürütülmektedir.

Kontrol etme

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından Üniversitede eğitim-öğretim performansı izlenmektedir. Eğitim-öğretim performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Önlem alma

Eğitim-öğretim alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir. Stratejik planda yer alan eğitim-öğretim hedeflerinin 2023 yılındaki gerçekleşme oranı, %85'tir (4)(B.1.6.3). Eğitim-öğretim başlığında değerlendirilen süreçlere ilişkin öğrenci ve akademik personelin memnuniyet düzeyleri, anketler ile ölçülmektedir. Anket sonuçlarına ilişkin gerekli önlemlerin alınmasına yönelik resmi yazılar, Kalite Koordinatörlüğü tarafından tüm akademik birimlere gönderilmektedir. Akademik birimler de kendi kurullarında aldıkları kararlar ile gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Bu iyileştirmelere ilişkin kanıtlar (4)(B.1.6.4), ekte yer almaktadır. Ayrıca eğitim-öğretime ilişkin hedeflerin gerçekleşme oranı ile eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet anketi sonuçlarının Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve iyileştirmeye yönelik kararlar alınması da planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.1.6.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde_5_6_7.pdf
- (2)B.1.6.2.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde_10_11_12_13.pdf
- (4)B.1.6.3.O_Stratejik_Planda_Yer_Alan_Egitim_Ogretim_Hedeflerinin_2023_Yilindaki_Gercekleme_Orani.pdf
- (4)B.1.6.4.O_Egitim_Ogretim_Sureclerine_Illiskin_Ogrenci_Ve_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Illiskin_Kurul_Kararlari.pdf

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Planlama

Öğrencilere bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasında Üniversitemiz [eğitim-öğretim politikasına](#) göre öğrenci merkezli eğitim anlayışı benimsenmekte, öğrencilerin görüş ve beklentileri önemslenmektedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 16. maddesinde (2)(B.2.1.1) Üniversitemizde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme süreçleri tanımlanmıştır.

Uygulama

Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin Bologna bilgi paketleri (3)(B.2.1.2), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Ayrıca, öğretim elemanlarının Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Eğitim-Öğretim Komisyonuna iletilmek üzere birim yönetimine bildirilmektedir. Bu işleyiş doğrultusunda 2023 yılında öğretim elemanlarının öğrencilerini proje yazmaya teşvik etmelerini sağlamak amacıyla "TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi" başlıklı Eğitimcilerin Eğitimi programı düzenlenmiştir. İlgili eğitime ilişkin kanıtlar (3)(B.2.1.3), ekte sunulmuştur.

Kontrol etme

Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme uygulamaları, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli öğretime dair 5-16.

maddelerinin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca her yıl Temmuz ayında analiz edilmesiyle izlenmektedir. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2022-2023 bahar dönemi örnek verileri ile 2023-2024 güz dönemi örnek verileri (4)(B.2.1.4) ekte yer almaktadır.

Önem alma

Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, izleme sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin Bölüm Kurulu Kararları (4)(B.2.1.5), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.2.1.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde16.pdf
- (3)B.2.1.2.U_Ders_Bilgi_Paketlerinde_Ogrenci_Merkezli_Ogretim_Yontemlerinin_Varligi.pdf
- (3)B.2.1.3.U_Egiticilerin_Egitimi_Proje_Yazma.pdf
- (4)B.2.1.4.K_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Ogretimle_Ilgili_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Verileri.pdf
- (4)B.2.1.5.O_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Ogretimle_Ilgili_Maddelerinin_Iyilestirilmesine_Iliskin_Kurul_Kararlari.pdf

2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama

Üniversitemizdeki öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme süreçleri, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 17. maddesinde (2)(B.2.2.1) tanımlanmıştır.

Uygulama

Süreç (portfolyo) ve ürün odaklı (ödev, proje) yöntemler ile öğrencilerin gelişimi ve öğrenmeleri ölçülüp değerlendirilmektedir. Ders öğrenme çıktılarına uygun sınav yöntemleri, eğitim türlerine (öğün, uzaktan) göre planlanıp uygulanmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden sınavlarda sorulan soruların ders öğrenme çıktıları (kazanımları) ve program çıktıları ile uyumuna ilişkin eşleştirmelerin yapılabildiği modül, 2022 yılında akredite olan programlarda uygulamaya konulmuştur. Bu modülün 2023-2024 eğitim-öğretim yılında tüm programlarda kullanılabilmesi için Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından Eğitimcilerin Eğitimi programı kapsamında "Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi" verilmiştir. İlgili eğitime ilişkin kanıtlar(3)(B.2.2.2), ekte sunulmuştur. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleri ile ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlar da ekte sunulmuştur. Ayrıca, 2023 yılı içerisinde öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı Başkanı tarafından sunulan, 153 akademik personelin katıldığı "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme" adlı eğitimcilerin eğitimi modülüne ilişkin kanıtlar(3)(B.2.2.3), ekte sunulmuştur. Engelli öğrenciler için sınav başlangıç-bitiş tarih ve saatleri ölçmenin güvenilirliğini tehdit etmeyecek biçimde ve erişim kısıtları dikkate alınarak belirlenmekte, engelli öğrencilere engel durumlarına göre ek süre tanınmaktadır. Engelli öğrencilere ek süre tanınmasına ilişkin Senato kararının (3)(B.2.2.4) uygulanmasına devam edilmektedir. Üniversitemizde sınav (öğün/çevrimiçi) sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) uygulama ve güvenliğine ilişkin ilave mekanizmalar bulunmaktadır. Çevrimiçi-süreli sınav güvenliğine ilişkin kanıt, ekte sunulmuştur. Ayrıca, öğretim elemanları, kopya ve aşırmanın önlenmesi amacıyla kendilerine lisanslı kullanım hakkı sağlanan ve iThenticate ve Turnitin veritabanlarını kullanarak öğrencilerin Uzaktan Öğretim Öğrenme Yönetim Sistemine (UÖYS) yükledikleri ödevlerin/projelerin özgünlüğünü kontrol edilmektedir.

Kontrol etme

Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye ilişkin uygulamalar, öğrencilere her dönemin sonunda uygulanan ve ekte kanıt olarak sunulan Eğitsel Performans Ölçeğinin öğrenci merkezli ölçme-değerlendirmeye dair 17-26. maddelerinin bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıklarınca her yıl Temmuz ayında analiz edilmesiyle izlenmektedir. Eğitsel performans ölçeğinin ilgili maddelerine ilişkin 2022-2023 bahar dönemi örnek verileri ile 2023-2024 güz dönemi örnek verileri (4)(B.2.2.5) ekte yer almaktadır.

Önem alma

Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, izlem sonuçlarına göre gereken önlemleri almaktadır. Eğitsel Performans Ölçeğinin ilgili maddelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin Bölüm Kurulu Kararları (4)(B.2.2.6), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.2.2.1.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde17.pdf
- (3)B.2.2.2.U_Sınav_Akreditasyon_Islemleri_Egitimi.pdf
- (3)B.2.2.3.U_Ogrenci_Merkezli_Olceme_Degerlendirme.pdf
- (3)B.2.2.4.U_Engelli_Ogrencilere_Sınavlarda_Ek_Sure.pdf
- (4)B.2.2.5.K_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Olceme_Degerlendirme_Ile_Ilgili_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Verileri.pdf
- (4)B.2.2.6.O_Egitsel_Performans_Olceginin_Ogrenci_Merkezli_Olceme_Degerlendirme_Ile_Ilgili_Maddelerinin_Iyilestirilmesine_Iliskin_Kurul_Kararlari.pdf

3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Planlama

Öğrenci kabulü, ön lisans ve lisans düzeyindeki özel yetenek gerektiren programlar dışındaki tüm programlarda merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, aşağıdaki mevzuat çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir:

- Yatay Geçiş Yönergesi (2)(B.2.3.1),
- Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (2)(B.2.3.2),
- Özel Yetenek Sınavları Yönergesi (2)(B.2.3.3),
- Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi (2)(B.2.3.4),
- Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2)(B.2.3.5),
- Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2)(B.2.3.6).

Uygulama

Birbiri ile tutarlı olan bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar, şeffaftır. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir. Örneğin Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2022-2023 bahar dönemi ders muafiyet listesi(3)(B.2.3.7) ile 2023-2024 güz dönemi ders muafiyet listesi (3)(B.2.3.8), birimin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diğer birimlere ait 2022-2023 bahar dönemi ile 2023-2024 güz dönemi ders muafiyet listeleri (3)(B.2.3.9) de kanıt olarak ekte sunulmuştur. Harıtaçılıkta ilgili bir alanda 3 ay süre ile sigortalı ve faal olarak çalışan Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu öğrencileri kurul kararı ile stajdan muaf olabilmektedir. Buna ilişkin yönetim kurulu kararları (3)(B.2.3.10) ekte kanıt olarak sunulmuştur. Zorunlu staj muafiyetine ilişkin iş akış şeması (3)(B.2.3.11) Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu İnternet sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Staj başvurularının Staj Başvuru Sistemi aracılığıyla alındığı diğer akademik birimlerde (Fen-Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Turizm Fakültesi) de benzer uygulamalar söz konusudur. Örneğin Turizm Fakültesine yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrenciler, önceki eğitim kurumlarında yapmış oldukları stajlarını ve öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler ise çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla önceki öğrenmelerinin tanınması için başvuruda bulunmakta, ilgili intibak komisyonu başvuruları inceleyerek karar vermektedir. 2022-2023 bahar dönemi ile 2023-2024 güz dönemi staj muafiyet listeleri (3)(B.2.3.12) de kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak hareketlilik destekleri ile öğrenciyi teşvik eden, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde yurt dışındaki öğrenmelerin değerlendirildiği uygulamalar mevcuttur. Kanıt olarak eklenen Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği El Kitabında(3)(B.2.3.13), öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredilerin dikkate alındığı belirtilmiştir. Öğrencilerin yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlar için hesaplanan iş yükleri (AKTS) müfredatında zorunlu ise programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. İsteğe bağlı yapılan uygulama ve stajlar için hesaplanan iş yükleri (AKTS) ise programın toplam iş yüküne dahil edilmeden öğrencinin diploma ekinde gösterilmektedir. Ayrıca, Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde herhangi bir şekilde fazladan alınan dersler, zorunlu staj dışında yurt içi veya yurt dışında yapılan isteğe bağlı stajlar ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan

görevlendirmeyle katılım sağlanmış bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetler, ortalamaya dâhil edilmeksizin transkript ve diploma eki belgesinde yer almaktadır. İlgili transkript ve diploma eki örnekleri (3)(B.2.3.14) ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Kontrol etme

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalar Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurulları tarafından izlenmektedir.

Önem alma

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin yanlışlıklar da Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve birim yönetim kurulları tarafından düzeltilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.2.3.1.P_Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf
- (2)B.2.3.2.P_Onlisans_Ve_Lisans_Muafiyet_Ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
- (2)B.2.3.3.P_Ozel_Yetenek_Sinavlari_Yonergesi.pdf
- (2)B.2.3.4.P_Uluslararası_Ogrenci_Kabul_Yonergesi.pdf
- (2)B.2.3.5.P_Onlisans_Ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- (2)B.2.3.6.P_Lisansustu_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- (3)B.2.3.7.U_2022_2023_Bahar_Ders_Muafiyet_Listesi.pdf
- (3)B.2.3.8.U_2023_2024_Guz_Ders_Muafiyet_Listesi.pdf
- (3)B.2.3.9.U_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Ders_Muafiyet_Listeleri.pdf
- (3)B.2.3.10.U_Staj_Muafiyeti_Yonetim_Kurulu_Kararlari.pdf
- (3)B.2.3.11.U_Zorunlu_Staj_Is_Akis_Semasi.pdf
- (3)B.2.3.12.U_2223_Bahar_Donemi_Ile_2324_Guz_Donemi_Staj_Muafiyet_Listeleri.pdf
- (3)B.2.3.13.U_Ogretim_Ve_Staj_Hareketliliği_El_Kitabi.pdf
- (3)B.2.3.14.U_Transkript_Ve_Diploma_Eki_Ornekleri.pdf

4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(2)(B.2.4.1) ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği(2)(B.2.4.2) çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede (2)(B.2.4.3) tanımlanmıştır.

Uygulama

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Akademik danışmanın onayı, bölüm, anabilim/anasanat dalı kurulları ve birim yönetim kurullarının kararı ile öğrencilerin diplomaları hazırlanmaktadır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce birimlerinin öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını ilişik kesme belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu (3)(B.2.4.4) doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, <http://onbasvuru.aku.edu.tr> adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci, ilgili iş akış şemasına (3)(B.2.4.5) göre yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yan dal ve çift anadal programına kayıtlı öğrenciler de müfredatta tamamlamaları gereken AKTS'yi tamamladıktan sonra mezun olabilmektedirler. 2023 yılında çift anadal program sayısı 72, yandal program sayısı ise 69'dur. 2023 yılı itibarıyla çift anadal yapan öğrenci sayısı 120, yandal yapan öğrenci sayısı ise 12'dir. 2023 yılında çift anadal programlarından mezun sayısı 12 iken yandal programlarından mezun öğrenci bulunmamaktadır. Çift anadal ve yandal öğrenci sayılarına ilişkin son üç yıla ait veriler (3)(B.2.4.6), ekte kanıt olarak yer almaktadır. Öğrenci iş yükü kredisi, değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmaktadır (3)(B.2.4.7).

Ayrıca, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere ilişkin sertifikalar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı, Türkçe öğretimi sertifika programı ve diğer sertifika programları başarı ile tamamlayanlara da sertifikaları ilgili mevzuat verilmektedir. Türkçe öğretimi sertifika programını başarı ile tamamlayanlara Türkçe yeterlik belgeleri Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı mezunlarına sertifikaları Eğitim Fakültesinin öğrenci işleri bürosundan, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğünce düzenlenen eğitimlere katılanlara ise sertifikaları e-sertifika olarak e-devlet üzerinden verilmektedir.

Kontrol etme

Diploma işlemleri akademik danışman, ilgili birim yöneticileri, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından, sertifikalandırılma işlemleri ise sertifikanın verildiği birim yöneticileri ve personelleri tarafından izlenmektedir.

Önem alma

Sertifikalandırılma ve diploma işlemlerine ilişkin aksaklıklara yönelik iyileştirmeler ilgili birim yöneticileri, akademik danışman, birim öğrenci işleri büro personelleri ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.2.4.1.P_Onlisans_Ve_Lisans_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- (2)B.2.4.2.P_Lisansustu_Egitim_Ogretim_Ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- (2)B.2.4.3.P_Diploma_Diploma_Eki_Ve_Diger_Belgelerin_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf
- (3)B.2.4.4.U_Diploma_Talep_Formu.pdf
- (3)B.2.4.5.U_Mezuniyet_Iliskil_Kesme_Sureci.pdf
- (3)B.2.4.6.U_Cift_Anadal_Ve_Yandal_Yapan_Ogrenci_Sayilari.pdf
- (3)B.2.4.7.U_Ogrenci_Is_Yuku_Kredisinin_Degisim_Programlarında_Herhangi_Bir_Ek_Calismaya_Gerek_Kalmaksizin_Tanindigini_Gosteren_Kurul_Kararlari.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Planlama

Öğrenme ortam ve kaynakları ve kullanımına ilişkin süreçler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane Yönergesi(2)(B.3.1.1), Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar(2)(B.3.1.2), Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği(2)(B.3.1.3), Afyon Kocatepe Üniversitesi Açık Erişim Sistemi Yönergesi (2)(B.3.1.4), Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi (2)(B.3.1.5) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversite, eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla genel bütçeyle karşılanan beşeri, fiziki ve mali kaynakları kullanmaktadır. Fiziki kaynaklar açısından büyük oranda gelişimi tamamlanan akademik birimlerin yanı sıra aşağıdaki birimlerin olanakları da eğitim-öğretim faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır: Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bunların yanı sıra TEKNOFEST vb. yarışmalara katılmak isteyen öğrencilerin sürekli olarak kullanımları için tahsis edilmiş çalışma atölyeleri de

bulunmaktadır. Öğrenme kaynaklarının başında Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Merkez Kütüphanesi gelmektedir. Kütüphanede 2023 yılı sonu verisine göre 181.130 adet basılı kaynağa (öğrenci başına 5,36 adet) ve 9.999.748 elektronik bilgi kaynağına (öğrenci başına 296,07 adet) erişim mümkündür. Kütüphane olanaklarına ve kütüphanenin hizmet alanları ile hizmet alanlarına ilişkin bilgiler (3)(B.3.1.6), kanıtlarda yer almaktadır. Öğrenciler, 2023 yılında Ahmet Necdet Sezer kampüsünde bulunan Prof. Dr. Şehabettin Yiğitbaşı Kütüphanesinden ve bilgisayar laboratuvarlarından hafta içi 08:30-21:30 (sınav dönemi hafta içi 08:30-23:00), hafta sonu 10:00-19:00 saatleri arasında yararlanmaya devam etmiştir. Ayrıca, 24 saat açık bulunan 7/24 Çalışma Salonu da öğrencilere hizmet vermeye devam etmektedir. Uzaktan ve karma eğitimde öğrencilere öğrenme kaynak ve materyalleri, Uzaktan Erişim Platformu VETİS ve DSpace AKÜ (Açık Erişim) gibi farklı veritabanlarından sağlanabilmektedir. VETİS, uzaktan/karma öğrenme sürecinde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kaynaklara ve materyallere kampüs dışından erişmelerini sağlamaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde proxy, VPN veya herhangi bir ek ayar yapmadan ulaşabilmektedirler. 2023 yılında VETİS kullanımına ilişkin istatistikler(3)(B.3.1.7), kanıt olarak sunulmuştur. Üniversitede üretilen 9.292 adet bilimsel yayına (kitap, kitap bölümü, proje, makale, bildiri, tez, kayıt/müzikal vb.) da DSpace AKÜ (Açık Erişim) üzerinden erişilebilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim imkanlarına sahip UÖYS mevcuttur. Üniversitemizde uzaktan eğitim faaliyetleri, **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKUZEM)** tarafından koordine edilmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde uzaktan ve karma eğitim-öğretim faaliyetleri; Sürekli Eğitim Merkezince uygulanan sertifikalı programları; enstitülerde tez savunmaları, tez izleme komitesi toplantıları ve bazı seminer dersleri, UÖYS aracılığı ile yürütülmektedir. UÖYS, öğrenme yönetim sistemi platformu ve eş zamanlı sanal sınıf platformu olmak üzere iki ana yapıya sahiptir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığında sadece UÖYS için tahsis edilmiş beş adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Böylece UÖYS ile yürütülen eş zamanlı ve eş zamansız dersler, derslerde kullanılan materyaller, öğretim elemanları tarafından öğrencilere verilen ödevler, sınavlar gibi etkinlikler bu sunucular aracılığıyla oluşturulup kayıt altına alınmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince sunucular ile ilgili teknik detayları düzenlemektedir. UÖYS'nin altyapısı ve kullanım istatistiklerine ilişkin veriler (3)(B.3.1.8), ekte kanıt olarak sunulmuştur. Uzaktan ve karma eğitimde öğrenci ve öğretim elemanlarının öğrenme ortam ve kaynaklarına erişimi için çeşitli önlemler alınmaktadır. Öğrenciler ve öğretim elemanları, bilgisayarlarının yanı sıra cep telefonları ve tabletleri ile UÖYS'ye erişebilmektedirler. Ayrıca, öğrenciler ve öğretim elemanları öğrenme yönetim sistemi platformu ve eş zamanlı sanal sınıf platformuna ilişkin kılavuz ve görsellere, AKUZEM internet sayfasından ulaşabilmektedir: (1) Eğitim 365 Eğitimci Kılavuzu(3)(B.3.1.9), (2) Sınıf 365 Eğitimci Kılavuzu(3)(B.3.1.10), (3) Eğitim 365 Öğrenci Kılavuzu (3)(B.3.1.11), (4) Sınıf 365 Öğrenci Kılavuzu(3)(B.3.1.12), (5) **Eğitimci Kullanım Videoları**, (6) **Öğrenci Kullanım Videoları**. Öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye dönüktür. UÖYS'de öğretim elemanlarının izin verdikleri ölçüde öğrenciler, dosyalarını ve ekranlarını paylaşım sunum yapabilmektedirler. Yazılımlar ve ders içerikleri için tanımlı telif haklarına ve etik ilkelere bağlılık için öğrenci beyanı (3)(B.3.1.13), UÖYS'ye ilk girişlerinde öğrencilere onaylatılmaktadır. Bunların dışında spor bilimleri alanında öğrenim görmekte olan öğrenciler için yarı olimpik yüzme havuzu, futbol sahası, tenis kortu, kapalı spor salonu vb. tesisler de öğrenme kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Devlet Konservatuvarında da öğrencilerin öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile birlikte İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu bulunmaktadır.

Kontrol etme

Öğrencilerin ve akademik personelin kütüphane hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri (4)(B.3.1.14), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Öğrencilerin UÖYS'den memnuniyetleri, sonuçları (4)(B.3.1.15) ekte kanıt olarak sunulan Uzaktan Eğitim Memnuniyet Anketi ile her dönem izlenmektedir. Bunun dışında 2024 yılında laboratuvar hizmetlerinden memnuniyetin ölçülmesi için de planlamalar bulunmaktadır.

Önlem alma

Öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin iyileştirmeler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, tarafından yapılmaktadır. UÖYS'deki iyileştirmeler ise AKUZEM tarafından yapılmaktadır. Spor ve müzik alanlarındaki öğrenme kaynaklarının iyileştirilmesi ise Spor Bilimleri Fakültesi ve Devlet Konservatuvarı yöneticileri tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.3.1.1.P_Kutuphane_Yonergesi.pdf
- (2)B.3.1.2.P_Yuksekoğretim_Kurumlarında_Uzaktan_Oğretime_Iliskin_Usul_Ve_Esaslar.pdf
- (2)B.3.1.3.P_Uzaktan_Egitim_Uygulama_Ve_Arastirma_Merkezi_Yonetmeligi.pdf
- (2)B.3.1.4.P_Acik_Erisim_Sistemi_Yonergesi.pdf
- (2)B.3.1.5.P_Bilgisayar_Kaynaklari_Kullanim_Yonergesi.pdf
- (3)B.3.1.6.U_Kutuphane_Olanaklarına_Ve_Kutuphanenin_Hizmet_Alanları_Ile_Hizmet_Alimlarına_Iliskin_Bilgiler.pdf
- (3)B.3.1.7.U_Vetis_Kullanımına_Iliskin_Istatistikler.pdf
- (3)B.3.1.8.U_Uoysnin_Alt Yapısı_Ve_Kullanım_Istatistiklerine_Ve_Bunların_Iyileştirilmesine_Iliskin_Veriler.pdf
- (3)B.3.1.9.U_Egitim365_Egitmen_Kilavuzu.pdf
- (3)B.3.1.10.U_Sinif365_Egitmen_Kilavuzu.pdf
- (3)B.3.1.11.U_Egitim365_Oğrenci_Kilavuzu.pdf
- (3)B.3.1.12.U_Sinif365_Oğrenci_Kilavuzu.pdf
- (3)B.3.1.13.U_Uoys_Etik_Kullanım_Beyanı.pdf
- (4)B.3.1.14.K_Kutuphane_Hizmetlerine_Iliskin_Oğrenci_Ve_Akademik_Personel_Memnuniyet_Anket_Sonuçlarına_Iliskin_Iyileştirme_Kararları.pdf
- (4)B.3.1.15.K_Uoysye_Iliskin_Oğrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuçlarına_Iliskin_Iyileştirme_Kararları.pdf

2. Akademik destek hizmetleri

Planlama

Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan süreçler, aşağıdaki mevzuat çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır:

- Önlisans ve Lisans Ders Kayıt İşlemleri Yönergesi (2)(B.3.2.1)
- Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi (2)(B.3.2.2)

Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişimini izlemeye ilişkin süreçler ise Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (GİKAM) Yönetmeliği(2)(B.3.2.3) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi/elemanı mevcuttur. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Akademik danışmanlar, yüz yüze ya da çevrimiçi toplantılar düzenleyerek öğrencilerin görüş ve önerilerini almaktadır. 2023 yılında akademik danışmanların yaptıkları toplantılara öğrenci katılımına ilişkin kanıtlar (3)(B.3.2.4), ekte sunulmuştur (KVKK kapsamında toplantı tutanakları yerine akademik birim üst yazıları kanıt olarak eklenmiştir). Ayrıca, uzaktan ve karma eğitimde olası iletişim sorunlarının anında çözümü için öğrenciye çok hızlı dönüt sağlayabilen iletişim kanalları (e-posta, telefon vb.) bulunmaktadır. Öğrenciler, UÖYS'deki "destek masası" sekmesini kullanarak ya da akuzem@aku.edu.tr e-posta adresine yazarak karşılaştıkları sorunlara ilişkin destek talep edebilmektedir. Öğrencilerin uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaşmaları durumunda bağlı oldukları birimin sorumlusu ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilecekleri **UÖYS birim sorumluları listesi** yayımlanmıştır. Ayrıca, dersin öğretim elemanları, öğrencilerin kendileri ile iletişime geçebilecekleri e-posta adreslerini paylaşmaktadırlar.

GİKAM tarafından düzenlenen organizasyon ve toplantılar(3)(B.3.2.5) ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer etkinliklerine katılmaları özendirilmekte, öğrencilerin çeşitli alanlarda kariyer sahibi uzmanlarla tanışmaları ve kariyer yöneline konusunda farkındalık kazanmaları sağlanmaktadır. GİKAM tarafından yürütülen kariyer hizmetleri kapsamında 2023 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir (3)(B.3.2.6):

- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hayata geçirilen Yetenek Kapısı Platformuna üye olan aktif öğrenci-mezun sayısı 12871'dir. Aktif olmayan öğrenci-mezun sayısı 572'dir. Toplam öğrenci-mezun sayısı 13443'tür.
- Afyonkarahisar Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği düzenlenen bir eğitime toplam 380 öğrenci katılmıştır.

SKS Daire Başkanlığı bünyesindeki mediko sosyal merkezinde psikolojik danışmanlık hizmetleri (duygu durum, sosyal uyum, dürtü kontrol ve madde kullanım bozukluklarına ilişkin) 2020 yılından itibaren randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2023 yılında 91 öğrenci/personelle psikolojik rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca, Afyonkarahisar Valiliği Bağımlılıkla Mücadele Kurulu kararları gereği Üniversitemizde tütün, alkol, madde bağımlılığı ve teknolojik bağımlılık ile ilgili 17 bağımlılık konferansı gerçekleştirilmiştir. İlgili merkezde 2022 yılından itibaren beslenme ve diyet danışmanlık hizmetleri (yeterli ve dengeli beslenme, sağlıklı kilo alma ve zayıflama, bireysel beslenme programları ve hastalıklarda beslenmeye ilişkin) de randevu sistemi ile ücretsiz verilmektedir. 2023 yılında 220 öğrenci/personelle beslenme ve diyet danışmanlık hizmeti verilmiştir. Üniversitemizde verilen öğle yemeği menüleri de diyetisyen tarafından kcal hesaplamaları yapılarak oluşturulmaktadır. Bu

hizmetlerden faydalananların sayısına ilişkin kanıtlar (3)(B.3.2.7) ekte yer almaktadır.

Kontrol etme

Akademik (öğrenci) danışmanlık sisteminin etkinliğini ölçmek amacıyla her dönemin son haftasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi uygulanmaktadır. Öğrencilerin akademik danışmanlık sisteminden memnuniyet düzeylerine ilişkin sonuçlar (4)(B.3.2.8), ekte kanıt olarak sunulmuştur. GİKAM'ın sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi, öğrenci memnuniyet anketinde yer alan "1. Eğitim ve kariyer hedeflerinin karşılanmasından duyulan memnuniyet, 2. Yeni bilgi edinme ve mesleki/kariyer gelişimi sağlamadan duyulan memnuniyet ve 3. İş dünyasını tanıma imkânlarından duyulan memnuniyet." sorularına verilen yanıtlarla izlenmektedir. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre GİKAM'ın sunduğu hizmetlere ilişkin yaptığı iyileştirmeler(4)(B.3.2.9), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Ayrıca, Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketinin 7. maddesinde geçen "Kariyer gelişimimle ilgili tavsiyelerde bulunur" ifadesi ile akademik danışmanların öğrencilerin kariyer planlamasına katkıda bulunup bulunmadıkları ölçülmektedir.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden ve kariyer gelişimine yönelik hizmetlerden duydukları memnuniyet düzeyleri ve yapılan iyileştirmeler (4)(B.3.2.10), ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Önlem alma

Akademik birimlerden Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi sonuçlarını değerlendirmeleri, memnuniyet düzeylerinin düşük olduğu alanlarda iyileştirmeler yapmaları, memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu alanlarda önlemler almaları istenmektedir. Birimlere gönderilen resmi yazılar ve iyileştirme kanıtları (4)(B.3.2.11) ekte yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.3.2.1.P_Onlisans_Ve_Lisans_Ders_Kayıt_Islemleri_Yonergesi.pdf
- (2)B.3.2.2.P_Onlisans_Ve_Lisans_Akademik_Danismanlik_Yonergesi.pdf
- (2)B.3.2.3.P_Gikam_Yonetmeli.pdf
- (3)B.3.2.4.U_Akademik_Danismanlarin_Yaptiklari_Toplantilara_Ogrenci_Katilimina_Iliskin_Kanitlar.pdf
- (3)B.3.2.5.U_Gikam_Tarafindan_Duzenlenen_Organizasyon_Ve_Toplantilar.pdf
- (3)B.3.2.6.U_Yetenek_Kapisina_Uye_Aktif_Ogrenci_Ve_Mezun_Sayilari_Iskur_Egitimi_Sayisi_Ve_Bu_Egitimlere_Katilan_Ogrenci_Sayilari.pdf
- (3)B.3.2.7.U_Mediko_Sosyal_Merkezi_Hizmetlerinden_Yararlanan_Ogrenci_Personel_Sayilari.pdf
- (4)B.3.2.8.K_Ogrencilerin_Akademik_Danismanlik_Sisteminden_Memnuniyet_Duzeylerine_Iliskin_Sonuc.pdf
- (4)B.3.2.9.K_Gikamin_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
- (4)B.3.2.10.K_Psikolojik_Danismanlik_Ve_Rehberlik_Hizmetlerine_Iliskin_Iyilestirmeler.pdf
- (4)B.3.2.11.O_Akademik_Danismanlik_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

3. Tesis ve altyapılar

Planlama

Tesis ve altyapılar ile bunların kullanımına ilişkin süreçler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Kongre ve Toplantı Salonları Kullanım Yönergesi(2)(B.3.3.1), Afyon Kocatepe Üniversitesi Sosyal Tesisleri İktisadi İşletmesi Yönergesi(2)(B.3.3.2), Afyon Kocatepe Üniversitesi AKÜKART Geçiş Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesi(2)(B.3.3.3) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Barınma imkânı (3)(B.3.3.4) olarak öğrenciler için Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve özel sektöre ait yurtlar mevcut olup yurt talebinde bulunan öğrencilerin büyük çoğunluğu yurtlara rahatlıkla yerleştirilebilmektedir. Mediko-sosyal merkezinde açık olan hekim kadrosuna başvuruda bulunulmadığından öğrencilerimizin sağlığla ilgili ihtiyaçlarının giderilmesinde il genelinde faaliyet gösteren sağlık kurumlarından hizmet alınmaktadır. Öğrencilerimiz kampüslerimize ulaşımda belediye otobüslerini ve özel halk minibüslerini, ANS kampüsünde kampüs içi ulaşımında ise ücretsiz ring seferlerini kullanmaktadır. Üniversitemiz, il merkezinde iki kampüste ve 12 ilçede eğitim-öğretim vermektedir. Bu alanlar içerisinde bulunan yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs. alanları gösteren tablolar (3)(B.3.3.5), ekte kanıt olarak sunulmuştur. Üniversite, paydaşlarına geniş perspektifte spor yapma imkânı sunan özgün yarı olimpik yüzme havuzu, açık ve kapalı futbol sahalaları, tenis kortları, kapalı spor salonları, jimnastik salonu, açık basketbol-plaj voleybol-plaj futbol sahalaları, atletizm pisti, RC araçlar yarış pisti gibi pek çok tesis ve altyapıya da sahiptir (3)(B.3.3.6). Üniversitemizde yeni yatırımlara ilişkin ilgili birimlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun uygulama projeleri, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Etüd-Proje Şube Müdürlüğü ve talepte bulunan birimler tarafından yapılan toplantılar ve yazışmalar (3)(B.3.3.7) sonucunda hazırlanmaktadır.

Kontrol etme

Tesis ve altyapı hizmetleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin sosyal ortamlardan ve spor alanlarından, yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlardan duydukları memnuniyet düzeyi (4)(B.3.3.8) ise kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

Öğrencilerin yemekhane, kantin/kafeterya gibi fiziksel ortamlar (4)(B.3.3.9) ile sosyal ortamlar ve spor alanlarından (4)(B.3.3.10) duydukları memnuniyet düzeylerine göre iyileştirmeler, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ulaşım hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler(4)(B.3.3.11), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, bilişim hizmetlerine ilişkin iyileştirmeler (4)(B.3.3.12) ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.3.3.1.P_Kongre_Ve_Toplanti_Salonlari_Kullanim_Yonergesi.pdf
- (2)B.3.3.2.P_Sosyal_Tesisleri_Iktisadi_Isletmesi_Yonergesi.pdf
- (2)B.3.3.3.P_Akukart_Gecis_Kontrol_Ve_Yemekhane_Otomasyonu_Yonergesi.pdf
- (3)B.3.3.4.U_Barinma_Imkanlari.pdf
- (3)B.3.3.5.U_Yemekhane_Yurt_Teknoloji_Donanimli_Calisma_Alanlari_Mediko_Vs._Alanlar_Ve_Bu_Alanlarda_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf
- (3)B.3.3.6.U_Spor_Tesislerine_Iliskin_Bilgiler.pdf
- (3)B.3.3.7.U_Tesis_Ve_Alt Yapıya_Iliskin_Birimlerin_Yeni_Yatirim_Talep_Ve_Ihtiyaclari.pdf
- (4)B.3.3.8.K_Yemekhane_Kantin_Kafeterya_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuculari.pdf
- (4)B.3.3.9.O_Yemekhane_Kantin_Kafeterya_Hizmetlerine_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
- (4)B.3.3.10.O_Sosyal_Ortam_Ve_Spor_Alanlarina_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf
- (4)B.3.3.11.O_Ulasim_Hizmetlerine_Iliskin_2023_Yili_Itibariyla_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf
- (4)B.3.3.12.O_Bilisim_Hizmetlerine_Iliskin_2023_Yili_Itibariyla_Yapilan_Iyilestirmeler.pdf

4. Dezavantajlı gruplar

Planlama

Üniversitemizde engelsiz üniversite uygulamaları Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesi(2)(B.3.4.1) ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu Yönergesi (2)(B.3.4.2) ile tanımlanmıştır.

Uygulama

Üniversitemiz yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık temelli bir yaklaşımla engelli öğrenciler için engelsiz bir kampüs yaşamı oluşturulmuş, tüm birimlerde özellikle mekânda erişim sorunları çözülmüştür. Üniversitemiz, YÖK tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversite Ödüllerinde mekânda erişilebilirlik alanında 2019 yılında 2, 2020 yılında 13, 2022 yılında 12 turuncu bayrak almaya hak kazanmış, toplam 27 bina

mekânda erişilebilir hale getirilmiştir (3)(B.3.4.3). Birimlerde inşa edilen engelli asansörü, engelli rampaları, engelli platformları, engelli tuvaletleri, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabeti ile yön levhaları, engelli otoparklarına ilişkin görseller (3)(B.3.4.4), ekte yer almaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde Engelsiz Kocatepe Topluluğu tarafından 30 Ekim 2023 tarihinde Spor Bilimleri Fakültesinde "Engelsiz Spor" faaliyeti düzenlenmiştir. Eğitimde erişim noktasında da ciddi gayret sarf edilmektedir. Üniversitemizde Engelli Öğrenci Komisyonu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Engelli Öğrenciler Yönergesine göre kurulan Engelli Öğrenciler Birimi mevcuttur. Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknolojisi ve Eğitim Laboratuvarı (GETEM) ile yapılan kurumsal abonelik sözleşmesi ile görme engelli öğrencilerin kendileri için seslendirilmiş 134 sesli kitaba (3)(B.3.4.5) uzaktan erişilebilirliği sağlanmış, görme engelli öğrencilere yönelik Braille alfabeti çıkışlı yazıcı temin edilmiş ve ders kaynakları görme engelli öğrencilere gönüllü okuyucularca okunmuştur. Ayrıca Braille nota sistemi ile Devlet Konservatuvarındaki görme engelli öğrencilerin müziksel okuma ve yazma becerileri geliştirilmektedir. Engelsiz uygulamalara ilişkin kanıtlar (3)(B.3.4.6), ekte sunulmuştur. Uzaktan eğitim alt yapısı da dezavantajlı grupların ihtiyacına uygun oluşturulmuştur. Engelli öğrencilerin canlı derslerde yaşadıkları sorunlara ilişkin önlemler, engel durumlarına göre alınmaktadır. Ayrıca, özel gereksinimli öğrencilere özellikle sınavlarda engel durumlarına göre ek süre tanınmaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi, engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin özel şartlı öğrenci kabulü ile ilgili 10/1. maddesi gereğince özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları için açılmaktadır. Bu kapsamda üç enstitü tarafından 2023 yılında ilan edilen engelli öğrenci kontenjanları (3)(B.3.4.7), kanıt olarak ekte sunulmuştur. Aynı yönetmeliğin 22/9. maddesi herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmede öğrencilerin engel durumunu, 25/7. maddesi ise engelli öğrencilerin engel durumlarına göre ölçme-değerlendirme hususunu düzenlemektedir. Engelli öğrenciler dışında dezavantajlı gruplara ilişkin mevcut uygulamalar arasında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sekretaryası yapılan Afyon Kocatepe Üniversitesi Barınma Bursu ve Öğle Yemeği Bursu değerlendirmelerinde dezavantajlı gruplara ek puan verilmesi yer almaktadır. Ayrıca farklı ülkelerden gelen öğrenciler için Türkçe dil eğitimi TÖMER aracılığıyla sağlanmaktadır. 6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen depremlerde deprem bölgesinde yer alan her bir öğrenciye tek tek ulaşılmış, her bir öğrenci ile iletişime geçilmiştir. Deprem bölgesine Afyon Kocatepe Üniversitesi olarak aynı destekler yapılmış, yardım kampanyası düzenlenmiş ve Hatay/Kırıkhan'da mutfak kurulumu yapılarak depremlerde vatandaşlarımıza ve görevli personellere yemek ikramı yapılmıştır. Ayrıca, üniversitemiz Dağcılık ve Doğa Koruma Topluluğu ve Akut Öğrenci Topluluğu öğrencileri AFAD ile koordine olarak arama kurtarma faaliyetlerine katılmıştır.

Kontrol etme

Engelsiz üniversite uygulamaları, Öğrenci Memnuniyet Anketi ile izlenmektedir. Öğrencilerin engelsiz üniversite uygulamalarından duydukları memnuniyet düzeyi (4)(B.3.4.8), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Önlem alma

Dezavantajlı grupların mekâna ve eğitim imkânlarına erişimi birim yöneticileri tarafından izlenmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir (4)(B.3.4.9).

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)(B.3.4.1.P_Engelli_Ogrenciler_Yonergesi.pdf
- (2)(B.3.4.2.P_Barinma_Bursu_Ve_Ogle_Yemegi_Bursu_Yonergesi.pdf
- (3)(B.3.4.3.U_Turuncu_Bayrak_Alan_Birim_Binalarina_Iliskin_Bilgiler.pdf
- (3)(B.3.4.4.U_Birimlerdeki_Engelli_Asansoru_Rampalari_Platformlari_Tuvaletleri_Takip_Yuzeyleri_Braille_Alfabeti_Ile_Yon_Levhaları_Engelli_Otoparklarında_Yapılan_Iyilesti
- (3)(B.3.4.5.U_Sesli_Kitap_Sayisi.pdf
- (3)(B.3.4.6.U_Braille_Nota_Sistemi.pdf
- (3)(B.3.4.7.U_Ozel_Sartli_Engelli_Ogrenci_Kontenjanlari.pdf
- (4)(B.3.4.8.K_Engelsiz_Universite_Uygulamalarına_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuculari.pdf
- (4)(B.3.4.9.O_Engelsiz_Universite_Uygulamalarına_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama

Öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine (2)(B.3.5.1) göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir.

Uygulama

Topluluk ve kulüplerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği, SKS Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Topluluk ve kulüplere afiş ve talep etmeleri durumunda teknik geziler için araç desteği verilmektedir. Ayrıca, Üniversitemizi TÜBİTAK ve TEKNOFEST yarışmalarında temsil eden topluluk/kulüp ve takımlar için Üniversite ve Sanayi İşbirliği çalışmaları kapsamında kuruluşlardan malzeme desteği de alınmaktadır. Topluluk ve kulüplere sağlanan desteklere ilişkin kanıtlar (3)(B.3.5.2), ekte sunulmuştur. Üniversitemizde 53 öğrenci topluluğu, 37 öğrenci kulübü olmak üzere toplam 90 topluluk/kulüp bulunmaktadır. Kulüp ve topluluklara 8.199 öğrenci üyedir. Öğrenci toplulukları ve kulüpleri tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı 374'tür. 2023 yılında öğrenci topluluk ve kulüpleri tarafından gerçekleştirilen sportif, kültürel, sosyal faaliyetlere ilişkin veriler (3)(B.3.5.3), kanıt olarak ekte yer almaktadır. Faaliyetler erişilebilir ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde ve faaliyetlere katılımlarda fırsat eşitliği gözetilmektedir. Bu amaçla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, Üniversitemizin etkinlikler sayfasında ve sosyal medya hesaplarında "Üniversitemizde Bugün" başlığı ile Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kontrol etme

Her yıl Haziran-Temmuz aylarında topluluk ve kulüplerin faaliyetleri Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. <https://skultur.aku.edu.tr/#> internet adresindeki "ETKİNLİKLER" sekmesinden Üniversitemizde 2023 yılında yapılan tüm sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı ve niteliğinin sistematik bir biçimde raporlandığı, paydaşlarla paylaşıldığı görülebilir. Bu etkinliklere ilişkin paydaşların duydukları memnuniyet düzeyleri (4)(B.3.5.4), ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Önlem alma

İzlem sonucuna göre bazı kulüp ve topluluklar kapatılmakta, bazılarında da gerekli uyarı yapılmaktadır (4)(B.3.5.5). Ayrıca öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden memnuniyet düzeyleri de memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, bu anket sonuçlarına göre faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır. Söz konusu iyileştirmeye ilişkin kanıt (4)(B.3.5.6), ekte sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)(B.3.5.1.P_Ogrenci_Topluluklari_Ve_Kulupleri_Yonergesi.pdf
- (3)(B.3.5.2.U_Akademik_Ve_Sportif_Faaliyetlere_Katilan_Ogrencilere_Saglanan_Destekler.pdf
- (3)(B.3.5.3.U_2023_Yilinda_Ogrenci_Topluluk_Ve_Kulupleri_Tarafindan_Gerceklestirilen_Sportif_Kulturel_Sosyal_Faaliyetler.pdf
- (4)(B.3.5.4.K_Sosyal_Kulturel_Sportif_Faaliyetlere_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonuculari.pdf
- (4)(B.3.5.5.O_2023_Tibariyla_Acilan_Kapatilan_Ve_Etkinlikte_Bulunmasi_Icin_Uyarilan_Kulup_Ve_Topluluk_Bilgileri.pdf
- (4)(B.3.5.6.O_Sosyal_Kulturel_Sportif_Faaliyetlere_Iliskin_Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Sonucularina_Iliskin_Iyilestirme_Kararlari.pdf

4. Öğretim Kadrosu

1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planlama

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi (2)(B.4.1.1) ile belirlenip kamuoyu ile paylaşılmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamında Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Urukluk Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı (2)(B.4.1.2) ve Yabancı Urukluk Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar (2)(B.4.1.3) göz önünde bulundurulmaktadır. Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ile akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında

uyumun sağlanmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.

Uygulama

Öğretim üyesi kadrolarına müracaat edecek adayların aranan koşullara uygunluğu Üniversitemizde oluşturulan “Ön İnceleme Komisyonu” tarafından incelenmekte, aranan koşulları taşıdığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilmekte, koşulları taşımadığı belirlenen adayların başvuruları geçersiz kabul edilmektedir. Uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler, [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu](#) tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizde 2023 yılında 3 uluslararası öğretim elemanı istihdam edilmiştir (3)(B.4.1.4). Diğer taraftan öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, bölüm/anabilim dalı/anasanat dalı kurullarında şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla kadrolu olmayan öğretim elemanı da görevlendirilebilmektedir. Akademik birimlerde bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları, her dönemin başında akademik kadro ile yürütülecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablosunu kararda belirlenen kriterlere göre doldurmaktadır. Akademik kadro ile yürütülecek dersler arasındaki uyumu gösteren tablolar (3)(B.4.1.5), ekte kanıt olarak sunulmuştur. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçimi, uzmanlık alanı ile yürütülecek ders arasındaki uyum da dikkate alınarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 ve 40/b/c/d maddelerine göre gerçekleştirilmekte, yarıyıl sonunda da performansları Eğitsel Performans Ölçeği ile diğer öğretim elemanları gibi şeffaf bir biçimde değerlendirilmektedir.

Kontrol etme

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri Personel Daire Başkanlığı ve Personelden sorumlu rektör yardımcısı tarafından izlenmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmektedir. Üniversitemizde uluslararası öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin süreçler ise Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Uyum oranının artırılmasına ilişkin iyileştirmeye yönelik önlemleri birim kurulları almaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 2023 yılında da Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergenin (4)(B.4.1.6) Senato tarafından onaylanması ve YÖK'e gönderilmesi gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.4.1.1.P.Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi.pdf
- (2)B.4.1.2.P. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı.pdf
- (2)B.4.1.3.P. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul Ve Esaslar.pdf
- (3)B.4.1.4.U. 2023 Yılı İtibarıyla Uluslararası Öğretim Elemanı Sayısı.pdf
- (3)B.4.1.5.U. Akademik Kadro İle Yürütülecek Dersler Arasındaki Uyumu Gösteren Tablolar.pdf
- (4)B.4.1.6.O. 2023 Yılı İtibarıyla Guncellenen Öğretim Üyelğine Yükseltme Ve Atama Yönergesi.pdf

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde (2)(B.4.2.1) tanımlanmıştır.

Uygulama

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek amacıyla her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da UÖYS üzerinden eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğitimcilerin eğitimi programının içeriği, tüm birimlerden talep edilen ve akademik personelin ihtiyaç duyduğu eğitim konuları da dikkate alınarak Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından haziran ayı içinde öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının Eğitimcilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, Komisyona iletilmek üzere bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından birim yönetimine bildirilmektedir. Belirlenen eğitimcilerin eğitimi programı, Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) iletilmektedir. ÜYK tarafından kabul edilen eğitimcilerin eğitimi programı, hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmektedir. Hazırlanan program Personel Daire Başkanlığı tarafından SEM Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülmektedir. SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. 2023 yılında ise paydaş görüşlerinden hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonunun kararı ve ÜYK onayı ile Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi (444 akademik personel katılmıştır), TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Proje Yazma Eğitimi (140 akademik personel katılmıştır) ve Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme (153 akademik personel katılmıştır) eğitimleri verilmiştir. 2023 yılı itibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi programına katılan akademik personel sayıları (3)(B.4.2.2), kanıt olarak ekte sunulmuştur.

Kontrol etme

Üniversite genelinde uygulanan eğitimcilerin eğitimi programının izlendiğine dair kanıt (4)(B.4.2.3) ekte yer almaktadır.

Önlem alma

Eğiticilerin Eğitimi Programı, memnuniyet anketleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İlgili memnuniyet anketlerine <https://anket.aku.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Bu anketler ile eğitimin amacına ulaşıp ulaşmadığı, süresinin ve içeriğinin yeterli olup olmadığı, eğitimcinin yeterli bilgi birikimine sahip olup olmadığı, sunumunun ve iletişimlerinin yeterli olup olmadığı ölçülmekte, katılımcılardan eğitim ile ilgili görüş ve önerilerini belirtmeleri istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2)B.4.2.1.P. Eğitim Öğretim Yönergesi Madde14.pdf
- (3)B.4.2.2.U. 2023 Yılı İtibarıyla Eğitimcilerin Eğitimi Programına Katılan Akademik Personel Sayıları.pdf
- (4)B.4.2.3.K. Eğitimcilerin Eğitimi Programına Katılmayan Akademik Personel İçin Birimlere Gönderilen Resmi Yazı.pdf

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Planlama

Eğitsel performansın ödüllendirilmesi, Ödül Yönergesinin 7/9. maddesine (2)(B.4.3.1) göre gerçekleştirilmektedir.

Uygulama

Belirtilen maddeye göre her bir akademik birim, Eğitim-Öğretim Yönergesinin eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin tüm ilke, kural ve süreçlerle ilgili 15. maddesinde (2)(B.4.3.2) belirtilen süreci işlettikten sonra bir öğretim elemanı belirleyerek Eğitsel Performans Ödülüne aday göstermektedir. Adaylar arasından en fazla üç öğretim elemanının ödüllendirilmesine Ödül Komisyonu tarafından karar verilmektedir. İlgili yönerge kapsamında 2023 yılında yapılan değerlendirmeler sonucunda Eğitsel Performans Ödülüne layık görülen akademik personele ödülleri 14 Şubat 2024 tarihinde yapılan [yılın ilk Senato toplantısında düzenlenen törenle](#) takdim edilmiştir. Ayrıca, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının tanınmasında; atanma ve akademik yükseltmelerde son beş yılda ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde ve Erasmus+ kapsamında verdiği ders sayısı göz önünde bulundurulmaktadır. Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre öğretim üyelğine yükseltmelerde ve atanmalarda dikkate alınan ayrıntılı puan tablosunda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında son beş yılda verdikleri lisansüstü dersler, 3 puan; lisans dersleri 2 puan, ön lisans dersleri ise 1 puan, Erasmus+ kapsamında verdikleri dersler 10 puan olarak (her yarıyılıda en fazla beş ders için) puanlanmaktadır. Sonuçlandırılmış TÜBİTAK destekli 4005 Yenilikçi Eğitim Uygulamaları projesinde yürütücü olarak görev alan öğretim elemanları 100 puan, araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alan öğretim elemanları ise ilgili puanın %50'sini almaktadır.

Kontrol etme

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansının ölçülmesinde kullanılan Eğitsel Performans Ölçeği birimler tarafından izlenmekte, ödüle layık görülen öğretim

elemanları Ödül Komisyonuna iletilmektedir (4)(B.4.3.3).

Önlem alma

28.12.2023 tarihli ÜYK kararı ile Eğitsel Performans Ölçeğinin maddeleri yaratıcı ve yenilikçi öğretim uygulamaları ile ilgili olacak biçimde güncellenmiştir. Güncellenen ölçeğin son hâli (4)(B.4.3.4), kanıt olarak ekte yer almaktadır. Ayrıca, 2024 yılında akademik personelin ve lisansüstü mezunların teşviki ve ödüllendirilmesine ilişkin Ödül Yönergesinde güncelleme yapılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2)B.4.3.1.P_Odul_Yonergesi_Madde7(9).pdf
- (2)B.4.3.2.P_Egitim_Ogretim_Yonergesi_Madde15.pdf
- (4)B.4.3.3.K_Egitsel_Performans_Olcegi_Sonucularina_Gore_Egitsel_Performans_Odulune_Aday_Gosterilen_Akademik_Personele_Iliskin_Birim_Kurul_Kararlari.pdf
- (4)B.4.3.4.O_Egitsel_Performans_Olceginin_Guncellenmis_Hali.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planlama

Afyon Kocatepe Üniversitesinin araştırma politikası, amaç, hedef ve stratejileri, 2019-2023 Stratejik Planında tanımlanmıştır (C.1.1.1). Stratejik plan hazırlıkları sırasında üst politika belgeleri analiz edilerek tanımlanan araştırma-geliştirme stratejilerinde; On Birinci Kalkınma Planı, Yeni Ekonomi Planı, Ulusal İstihdam Stratejisinin ilgili maddelerine bağlı kalmıştır (C.1.1.2). Stratejik planda faaliyet alanları arasında yer alan projeler, bilimsel yayınlar, patent, ar-ge ürünleri, danışmanlıklar, teknopark hizmetleri, kamu-üniversite-sanayi iş birliği, ürün sertifikaları ve akreditasyonları ürün olarak tanımlanmıştır. 2024-2028 Stratejik Planında yer alan araştırma politikası, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda tartışılmış ve yapılan değişikliklerle birlikte üniversitemiz web sitesi ana sayfa üzerinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (C.1.1.3).

Kurum, **başarı bölgesi tercihi** olarak “bölgesel kalkınma odaklı” üniversite olmayı hedeflemiştir. Bu kapsamda stratejik planda belirtilen öncelikli alanlar, paydaşların katılımıyla Mühendislik ve Teknoloji, Termal Turizm ve Gastronomi, Gıda, Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık olarak belirlenmiştir (C.1.1.4), (C.1.1.5), (C.1.1.6).

Üniversitenin 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir:

A.2. Bilimsel araştırma ve yayın yaparak bilgi üretmek

- H.2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak.
- H.2.2. Ülkemizin ve bölgemizin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek.
- H.2.3. Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirme ve desteklemek.
- H.2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonunun tüm elemanları ile işleyişinin ortaya konulması ve şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlarla paylaşılması için, Ar-Ge Organizasyon Şeması ve Ar-Ge Yönetişim Modeli oluşturulmuş ve paydaş görüşü alınmak için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunda tartışılmıştır. Komisyonun önerileri doğrultusunda yeniden değerlendirilip üniversitemiz web sitesi anasayfa üzerinde araştırma başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (C.1.1.7), (C.1.1.8).

Üniversitenin tüm Ar-Ge süreçlerinde kalite güvence sisteminin oluşturulması ve Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla, Ar-Ge Yönergesi üniversite senatosunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir (C.1.1.9).

Uygulama

Üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapıdaki yeri, bütünsel ve çok boyutludur. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde Enstitüler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Zafer Teknopark A.Ş. gibi birimler, araştırma faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır (C.1.1.10).

Üniversitenin bölgesel kalkınma hedefleri ile uyumlu çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütülmektedir (C.1.1.11). Bu faaliyetlerden öne çıkanlarından birisi manda barınağı çalışmalarıdır. Orta Vadeli Program (2024-2026) ile 12. Kalkınma Planında (2024-2028) yer alan temel politikalar ile tedbir ve hedeflere ilişkin alınacak uygulamalar bulunmaktadır (C.1.1.12).

Üniversitemiz bünyesinde öncelikli alanlarda faaliyet gösterenler de dahil olmak üzere araştırma kadrosunun görev alabileceği 30 uygulama ve araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu merkezler ile ilgili bilgiler kurumun internet sitesinde bulunmaktadır. Tüm UYGAR merkezlerinin internet siteleri aktif hale getirilmiş ve “kurumsal” sekmesi altında Tarihçe, Vizyon ve Misyon, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri ile Faaliyet Raporları bağlantıları standart hale getirilerek ulaşılabilirlik ve kurumsal kimlik kazandırılmıştır (C.1.1.13).

Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımının sağlandığı en önemli süreçlerden diğeri de Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliğine yönelik proje ve danışmanlık hizmetleridir. Bu kapsamda 2023 yılında üniversite genelinde farklı alanlarda 127 adet protokol yapılarak araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaş katılımı sağlanmıştır. Son üç yıla ilişkin dış paydaşlarla yapılan protokollere ilişkin veriler, kanıtlarda yer almaktadır (C.1.1.14).

Üniversitemizde her düzeyden öğrenciler, Ar-Ge Süreçlerine aktif olarak katılmaktadır. 2023 yılında öğrencilere yönelik çok sayıda etkinlik, sempozyum, seminer düzenlenmiştir (C.1.1.15; C.1.1.16). TTO tarafından öğrencilerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için 2 adet etkinlik düzenlenmiştir (C.1.1.17). 2023 yılında lisansüstü programlarda tez çalışmalarının yürütülebilmesi amacıyla 70 adet lisansüstü tez projesine destek verilmiştir (C.1.1.18).

Öğrencilerimizin çeşitli platformlarda Ar-Ge faaliyetlerini sergileyebilmesi amacıyla Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü bulunmaktadır. 2023 yılında Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğünün koordinasyonunda 38 adet takım 2023 Teknofest yarışmalarına katılmıştır (C.1.1.19). Üniversitemizde öğrenim görmekte olan 30 öğrenci TÜBİTAK projelerinde bursiyer olarak görev almaktadır (C.1.1.20). Buna ilave olarak, Kahramanmaraş Depremi felaketine yönelik BİÇABA projelerinde 7 öğrencimiz bursiyer olarak faaliyet göstermiştir (C.1.1.21). Fen Bilimleri Enstitüsünde 5, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 23 olmak üzere toplamda 28 öğrencimiz YÖK 100/2000 Doktora bursundan yararlanmaktadır (C.1.1.22). 2023 yılında toplam 24 adet lisans öğrencisi, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı tarafından desteklenmiştir (C.1.1.23).

Üniversitemizde, 2023 yılında toplumsal kapsamında çeşitli Ar-Ge faaliyetleri yürütülmüş olup, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yapılan Geçmişin İzinde Bilim Söyleşi buna önemli önemli örneklerdendir (C.1.1.24), (C.1.1.25). Ayrıca UYGAR Merkezleri tarafından farklı alanlarda sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir (C.1.1.26).

Kontrol etme

Ar-Ge hedeflerin de içeren birim hedefleri yıllık olarak, tüm akademik ve idari birimlerde paydaş görüşleri alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca önceki yıllardaki hedeflerin gerçekleşme durumları Rektör ya da rektör yardımcılarının nezdinde değerlendirilmektedir. 2023 yılı hedeflerinin gerçekleşme durumları 2024 yılı Ocak ayındaki toplantılarla değerlendirilmiştir. Tüm birimlerin güncel hedefleri ve geçmiş yıllardaki hedeflerin gerçekleşme durumları birimlerin web sitelerinde misyon ve vizyon sayfası altında paylaşılmaktadır (C.1.1.27), (C.1.1.28).

Dış paydaşların araştırma-geliştirme faaliyetlerine katılımının sağlandığı en belirgin süreç, teknopark aracılığıyla gerçekleşmektedir. 2016 yılı sonunda kurulan üniversitenin paydaşı olduğu Zafer Teknopark A.Ş.'nin son üç yılına ait istatistikî bilgiler, ekte yer almaktadır (C.1.1.29).

BAP kapsamında devam eden projelerin harcama bilgileri, ara raporları tamamlanma ve tamamlanmama durumlarıyla araştırmadan çıkartılan yayınlar BAP otomasyon programı yardımıyla izlenmektedir. Üniversite dışından alınan ve maddi kaynak oluşturan projeler de BAP tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Araştırma projelerinden çıkartılması gereken yayınlar takip edilmekte elde edilen/edilmeyen çıktılara göre yaptırımlar ve ödüllendirmeler uygulanmaktadır. Örneğin BAP projesini tamamladığı halde yayın şartını sağlamayan kişiler 2 yıl BAP'a başvuramama yaptırımıyla karşılaşmaktadır. Ayrıca Q1 ve Q2 yayın yapanlara BAP projelerinden ekstra bütçe verilerek teşvik edilmektedir (C.1.1.30).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [2]C.1.1.1.P_Hedef_Amaç_Strateji_Politika.pdf
- [2]C.1.1.2.P_Üst Politika_Belge_Dayanakları.pdf
- [2]C.1.1.3.P_Araştırma_Politikası.pdf
- [2]C.1.1.4.P_Farklılaşma_Stratejisi.pdf
- [2]C.1.1.5.P_Öncelikli Alanlara_Paydas_Katılımı.pdf
- [2]C.1.1.6.P_Paydas_Analizi_Sonuçları.pdf
- [2]C.1.1.7.P_Ar-Ge_Yönetişim_Modeli.pdf
- [2]C.1.1.8.P_Organizasyon_Yapısı.pdf
- [2]C.1.1.9.P_Ar-Ge_Yönergesi.pdf
- [3]C.1.1.10.U_Rektör_Yardımcıları_Görev_Dağılımı.pdf
- [3]C.1.1.11.U_Bölgesel_kalkınma_Ar-Ge_Haberleri.pdf
- [3]C.1.1.12.U_Kalkınma_planı_ile_ilgili_birimlerin_taaahhütleri.pdf
- [3]C.1.1.13.U_UYGAR_Merkezleri.pdf
- [3]C.1.1.14.U_Son_üç_yıla_ilşkin_dış_paydaşlarla_yapılan_protokollere_ilşkin_veriler.pdf
- [3]C.1.1.15.U_Öğrenci_etkinlikleri_haberleri.pdf
- [3]C.1.1.16.U_Öğrenci_Sempozyumları.pdf
- [3]C.1.1.17.U_TTO_öğrenci_etkinlikleri.pdf
- [3]C.1.1.18.U_Bap_Tez_projeleri.pdf
- [3]C.1.1.19.U_Teknoloji_yarışmalarına_katılımı.pdf
- [3]C.1.1.20.U_Bursiyer_öğrenciler.pdf
- [3]C.1.1.21.U_BİCABA_Deprem_Proje_Bursiyerleri.pdf
- [3]C.1.1.22.U_1002000_Bursiyerleri.pdf
- [3]C.1.1.23.U_TUBİTAK_2209_Projeleri.pdf
- [3]C.1.1.24.U_Ar-Ge_faaliyetleri_ile_ilgili_toplumsal_Katkı_Görevlendirmeleri.pdf
- [3]C.1.1.25.U_Türk_Bilim_İnsanları_Projesi.pdf
- [3]C.1.1.26.U_UYGAR_Merkezleri_tarafından_düzenlenen_sanatsal_faaliyetler.pdf
- [4]C.1.1.27.K_Hedef_Belirleme_ve_Degerlendirme_Bilgilendirme_Toplantısı.pdf
- [4]C.1.1.28.K_Birim_Hedefleri.pdf
- [4]C.1.1.29.K_Teknopark_Verileri.pdf_adlı_dosyanın_kopyası.pdf
- [4]C.1.1.30_BAP_İlan_Metinleri_ve_İyileştirmeler.pdf

2. İç ve dış kaynaklar

Planlama

Araştırmacıların Ar-Ge faaliyetlerini geliştirebilmesi için en önemli mali kaynak, proje destekleridir. Projelerin nasıl yürütüleceği ve harcamaların nasıl yapılacağına ilişkin detaylar, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, Afyon Kocatepe Üniversitesi BAP Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama İlkeleri çerçevesinde belirlenmiştir (C.1.2.1). Üniversite içi kaynak kullanımı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ilgili mevzuatlar doğrultusunda koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır. Ayrıca "Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Yönergesi" ile iç ve dış kaynaklar düzenlenmektedir. Yönergeye göre araştırma geliştirme ile ilgili birimlerin koordinasyonu sağlamak, kaynakları etkin kullanmak amacıyla bir organizasyon yapısı öngörülmüştür. Bir komisyon ve koordinatör marifeti ile birimlerin koordinasyonunun sağlanması ve performanslarının izlenmesi öngörülmektedir. Yönergeye göre koordinatör yardımcılardan bir tanesi üniversite dışından sağlanabilecek dış kaynaklarla ilgili proje yazmak ve koordinasyon sağlamakla görevlidir (C.1.2.2).

Uygulama

Araştırma faaliyetlerine ayrılan kurum içi kaynakların büyük bir kısmı, döner sermaye gelirlerinden oluşmaktadır (C.1.2.3). Bu gelirler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/b maddesine göre araştırma faaliyetlerine tahsis edilmektedir. Bu mevzuata göre döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın en az yüzde 5'i, Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin finansmanı için kullanılmaktadır (C.1.2.4). Döner Sermaye gelirleri son üç yılda TL bazında yaklaşık üç katına çıkmıştır (C.1.2.5). Üniversitemize bağlı UYGAR Merkezlerinde çeşitli hizmetlerle önemli gelirler elde edilmektedir (C.1.2.4). Ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 27. maddesi gereğince Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri ile Yürütülecek Hizmetler fonksiyonunda Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinin yüzde 30'undan az olmamak üzere, bilimsel araştırma projelerinde kullanılacak tutarlar karşılığı ödeneklere Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri fonksiyonunda yer verilmektedir. Bu bağlamda Üniversitemizdeki araştırmacılar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından her yıl güncellenen Uygulama İlkelerinde tanımlanmış olan farklı proje türlerine (genel amaçlı, atyapı, lisansüstü tez projeleri, kariyer destek ve Üniversitemin araştırma stratejisi dikkate alınarak çağrılı tematik projeler ve katılımlı araştırma projeleri) başvuru yapılabilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, 2018 yılında proje bütçesinin birimlere göre dağıtılması uygulamasından vazgeçerek alan gözetimsiz en etkin projeleri destekleme kararı almıştır. 2023 yılında lisansüstü tez (70), genel amaçlı (14), kariyer (7) proje türlerinde toplam 91 yeni projeye 2.91 milyon TL finansal destek sağlanmıştır. Üniversitemizde araştırma-geliştirme faaliyetleriyle eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği en önemli alan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen tez projeleridir. Tez projesi önerilerinde danışman proje yürütücüsü ve öğrenci ise yardımcı araştırmacı olarak yer almaktadır. Ayrıca, disiplinler arası çalışmalarını desteklemek amacıyla farklı alanlardan yardımcı araştırmacılara da tez projesinde yer verilmektedir (C.1.2.7).

BAP Komisyonu, proje başvuru kriterlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre her yıl yeniden değerlendirmekte ve sonrasında proje ilanına çıkılmaktadır. Projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan araştırmacılar, öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış akademik personelden oluşmaktadır. Proje başvurularında araştırmacıların yetkinliğine son beş yıldaki akademik yayınlarına bakılarak karar verilmektedir.

Üniversitede dış kaynaklı fonların araştırılması, sınıflandırılması ve ilgili araştırma kadrolarıyla paylaşılması için Teknoloji Transfer Ofisi bulunmaktadır. 2023 yılında Teknoloji Transfer Ofisi tarafından, girişimci aday akademisyen ve öğrencilerin katıldığı 6 faaliyet düzenlenmiştir (C.1.2.8).

Kontrol etme

Üniversitemiz BAPK birimi iç kaynak kullanımına dair çeşitli istatistikler oluşturup, web sitesinde yayınlamaktadır. Yıllık bazda birimlere göre iç kaynak kullanımları izlenmekte ve kamuoyu ile şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır (C.1.2.9). Proje bütçe harcamalarından hareketle 2023 yılında araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan Üniversite dışı kaynak miktarı 3,2 milyon TL; iç kaynak miktarı 3,46 milyon TL toplam kaynak kullanımı da 6,66 milyon TL'dir (C.1.2.10). Buna göre son iki yılda dış kaynak kullanım oranının daha önceki iki yılın yaklaşık 2 katına çıktığı görülmektedir. 2023 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri Üniversitemizdeki en önemli kurum dışı araştırma kaynağını oluşturmaktadır. 2023 yılı içinde 5 adet TÜBİTAK projesi kabul olmuş, 8 adet tamamlanmıştır. 1 adet TÜSEB ve AB projesi devam etmekte olup, 1 adet AB Projesi tamamlanmıştır (C.1.2.11). İlave olarak, "Halk elinde hayvan ıslahı ülkesel projesi" Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından desteklenmiştir (C.1.2.12). Üniversitemin belirlediği öncelikli alanlarda, 5 adet tematik proje türünde proje tamamlanmıştır (C.1.2.13).

Ar-Ge kaynaklarının etkin kullanılması için birimlerde LABSİS aktif olarak kullanılmaktadır. Özellikle BAP proje başvurularında mükerrer alımların engellenmesi için, projelerde talep edilen cihazların mevcutta olup olmadığı LABSİS üzerinden kontrol edilmektedir (C.1.2.14). Ayrıca 2023 yılında Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (TUAM) numune kabul sürecine ilişkin yeni bir otomasyon istemi kullanarak hizmet kalitesini artırmayı planlanmaktadır (C.1.2.15).

Önlem alma

İç kaynak kullanımında, BAP Komisyonu BAPK Birimi tarafından hazırlanan bu veriler ışığında çeşitli iyileştirmeler yaparak, her yıl Uygulama İlkeleri oluşturmakta bu ilkeleri web sitesi üzerinden paylaşmaktadır. 2024 yılı uygulama ilkeleri, 2024 yılı Ocak ayı BAP Komisyon toplantısında belirlenmiş olup, bir önceki yıla ait akademik personel memnuniyet anketlerinde geçen özellikle "Üniversitemizde Ar-Ge çalışmalarına sağlanan kaynaklar (fiziki/teknik/mali) yeterlidir." ifadesine yönelik memnuniyet

yüzdeleri BAP Komisyonunda değerlendirilerek, 2024 yılı proje limitleri iyileştirilmiştir (C.1.2.16). Ayrıca performansa dayalı bütçe iyileştirilmesi için 50 bin TL ek bütçe ile sınırlı olmak üzere, WOS'ta endekslenmiş Q1 ve Q2 bilimsel dergilerde yayın üreten akademisyenlere bütçelerine ek yayın başına 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca patent tescil sahiplerine 20 bin TL, faydalı model sahiplerine 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından kararlaştırılmıştır. İyileştirme gereği görülen durumlarda alınacak önlemlere dair düzenlemeleri BAP Komisyonu, AKÜ BAP Yönergesi üzerinde değiştirerek Mevzuat Komisyonu gündeminde tartışarak Senato tarafından onaylayarak yapmaktadır (C.1.2.17), (C.1.2.18), (C.1.2.19).

BAP Birimi Sayıştay incelemeleri ile ayrıca izlenmekte olup, incelemelere mukabil çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır (C.1.2.20). Ayrıca TUBİTAK projelerinde kurum için ayrılan kurum hisseleri, proje yürütücülerinden gelen talepler doğrultusunda, projelerdeki kur dalgalanmaları nedeniyle maliyetlerin artmasından dolayı ilgili proje giderleri için feragat edilmiştir (C.1.2.21).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kantlar

- [2]C.1.2.1.P_BAP_Yönergesi.pdf
- [2]C.1.2.2.P_Ar-Ge_Yönergesinde_belirtilen_süreçler.pdf
- [3]C.1.2.3.U_Döner_Sermaye_Faaliyetleri.pdf
- [3]C.1.2.4.U_Döner_sermayelerin_5_inin_BAP'a_aktarımı.pdf
- [3]C.1.2.5.U_Döner_sermaye_değişimleri.pdf
- [3]C.1.2.6.U_Laboratuvar_analiz_istatistikleri.pdf
- [3]C.1.2.7.U_Proje_Türleri_Harcama.pdf
- [3]C.1.2.8.U_TTO_tarafından_düzenlenen_egitim_ve_bilgilendirme_faaliyetleri.pdf
- [4]3]C.1.2.11.K_TUSEB_TUBİTAK_AB_Proje_Verileri.pdf
- [4]3]C.1.2.12.K_Veterinerlik_TAGEM_Projeleri.pdf
- [4]C.1.2.9.K_BAP_bütçesinin_birimlere_göre_dağılımı.pdf
- [4]C.1.2.10.K_Dış_kaynak_kullanımının_son_üç_yıldaki_değişimi.pdf
- [4]C.1.2.13.K_BAP'ın_öncelikli_alanlar_çin_ayırıldığı_bütçe.pdf
- [4]C.1.2.14.K_LABSİS_Kullanım_Kılavuzu.pdf
- [4]C.1.2.15.K_TUAM_Numune_Kabul_Süreci.pdf
- [4]C.1.2.16.Ö_Akademik_personel_ve_Öğrenci_anketleri.pdf
- [4]C.1.2.17.Ö_BAP_Yönerge_İyileştirmeleri.pdf
- [4]C.1.2.18.Ö_BAP_Uygulama_İlkeleri_ve_İyileştirmeler.pdf
- [4]C.1.2.19.Ö_BAP_İlan_Metinleri_ve_İyileştirmeler.pdf
- [4]C.1.2.20_Sayıstay_raporları_ve_İyileştirmeler.pdf
- [4]C.1.2.21.Ö_TUBİTAK_Projelerinde_Kurum_hisselerinin_Ar-Ge_faaliyetleri_çin_kullanılması.pdf

3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planlama

Üniversitemizdeki doktora programları Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Uygulama

Fen Bilimleri Enstitüsünde 16 doktora programı, Sosyal Bilimler Enstitüsünde 13 adet doktora programı ve Sağlık Bilimleri Enstitüsünde 18 doktora programı mevcuttur (C.1.3.1; C.1.3.2; C.1.3.3). Ayrıca YÖK 100/2000 kapsamında 11 adet doktora programında 31 adet doktora bursiyeri bulunmaktadır (C.1.3.4; C.1.3.5).

Doktora sonrası araştırma imkanlarının sağlanabilmesi için 2022 yılında DOSAP ile ilgili taslak yönerge 02.11.2023 tarihli ve 12 nolu BAP Komisyon toplantısında görüşülmüş olup iç paydaş görüşü alınmıştır. Komisyon tarafından yönergenin sadece doktora sonrasından itibaren 7 yıl değil aynı zamanda lisansüstü sırası ve doktora bitiminden 7 yıl sonrasını da içerecek şekilde genişletilmesi önerilmiştir. Bu doğrultuda yönerge önerilen tüm süreçleri kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Bu bağlamda DOSAP Koordinatörlüğünün isminin Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü olarak değiştirilmesi önerilmiştir (C.1.3.6). Bu kapsamda hazırlanan "Afyon Kocatepe Üniversitesi Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacı Kabul Yönergesi" Mevzuat Komisyonunda değerlendirilip üniversite Senatosunda kabul edilmiştir (C.1.3.7). Bununla birlikte, Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğü fiilen kurulmuş ve Misafir Araştırmacı Koordinatörü(3)(C.1.3.8) ataması ve sorumlu memur (3)(C.1.3.9) görevlendirilmesi yapılmıştır. Misafir Araştırmacı Koordinatörlüğüne ait Türkçe ve İngilizce olmak üzere web sitesi oluşturulmuştur. Web sitesinde iş akış süreçleri (3)(C.1.3.10), başvuru formları (3)(C.1.3.11), yönerge (3)(C.1.3.12), misyon vizyon (3)(C.1.3.13) misafir araştırmacıların kolayca ulaşabileceği şekilde tasarlanmıştır.

Kontrol etme

Enstitüler yıllık birim faaliyet raporları ile faaliyetlerini izlemekte ve web sitesi üzerinden yayınlamaktadır (C.1.3.14; C.1.3.15; C.1.3.16). Doktora programları yıllık olarak birim öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri, neticesinde değerlendirilmektedir.

Önlem alma

Enstitüler, doktora öğrenimi görmekte olan öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar ile yıllık bazda anket ve görüşler aralar yönetmelik ve yönergelerinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programlardan gelen geri bildirimler enstitüler tarafından toplanıp değerlendirilip gerekli önlemler alınmaktadır (C.1.3.17; C.1.3.18; C.1.3.19; C.1.3.20; C.1.3.21).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kantlar

- [2]3]C.1.3.6.U_Misak_Yönergesi_BAPK_Komisyon_Gorusu_Misak_Faaliyetleri.pdf
- [2]C.1.3.7.P_Misafir-ve-Doktora-Sonrası-Araştırmacı-Kabul-ve-Uygulama-Yönergesi.pdf
- [3]C.1.3.1.U_FBE_Doktora_Programları.pdf
- [3]C.1.3.2.U_SBE_Doktora_Programları.pdf
- [3]C.1.3.3.U_SOBE_Doktora_Programları.pdf
- [3]C.1.3.4_100_2000_doktora_programı.pdf
- [3]C.1.3.5_100_2000_doktora_öğrenci_sayıları.pdf
- [4]C.1.3.14.K_SOBE_Doktora_Programları_Öğrenci_Sayıları.pdf
- [4]C.1.3.15.K_SBE_Doktora_Programları_Öğrenci_Sayıları.pdf
- [4]C.1.3.16.K_FBE_Doktora_Programları_Öğrenci_Sayıları.pdf
- [4]C.1.3.17.Ö_Enstitü_Yönetmelik_Değişikliği.pdf
- [4]C.1.3.18.Ö_Enstitü_Öğrenci_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf
- [4]C.1.3.19.Ö_Enstitüler_Dış_Paydaş_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf
- [4]C.1.3.20.Ö_Enstitüler_Mezun_Anketleri_ve_Değerlendirmeler.pdf
- [4]C.1.3.21.Ö_Enstitü_paydaş_toplantıları_ve_Değerlendirmeler.pdf

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) araştırma yetkinliklerinin geliştirilebilmesi için, üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi, araştırmacılara çalışmalarına ilgili uygun proje ve proje ortağı bularak bilgi üretimi sinerjisinin oluşturulması, araştırmaların patent haklarıyla korunması ve üniversitede gerçekleştirilen çalışma ve araştırmaların üniversite dışına transferiyle bilgi akışının sağlanarak ülke bilgi birikimi ve ekonomisine katkı sağlanmaktadır. Afyon Kocatepe

Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü, Yönergesi çerçevesinde faaliyet yürütmektedir (C.2.1.1).

2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde yılda en az bir defa araştırmacıların eğitimi şeklinde eğitim programı yapılması planlanmıştır. Planlan bu eğitimler sonunda anketlerle ve paydaş görüşleri ile eğitimler değerlendirilerek sonraki eğitimlerin bu görüşler neticesinde planlanması beklenmektedir (C.2.1.2).

Uygulama

Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için abone olunan zengin elektronik veri tabanları ve 160 binin üzerinde basılı kitabın yanında çok sayıda e-kitap ve e-dergi ile kütüphanenin sahip olduğu bilgi kaynakları kanıtlarda yer almaktadır (C.2.1.3; C.2.1.4). Üniversitemiz bünyesinde bulunan bir diğer araştırma-geliştirme kaynağı da bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir. Kurum bünyesinde Üniversitenin internet sitesinde bulunan ana sayfasındaki araştırma linkinden ulaşılabilecek 9 dergi bulunmaktadır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin somut çıktılarını ölçmeye yönelik en önemli süreçlerinden birisi patentlerdir. Fikri Mülkiyet Hakları Kurulu Yönergesine göre çalışan kurul, fikri mülkiyet hakları kapsamında hem Üniversitenin hem de araştırmacıların haklarını korumada koordinasyondan sorumlu en üst kuruldur. Kurul, bu sorumluluk doğrultusunda araştırmacı, Teknoloji Transfer Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Yönetim Kurulunun yükümlülüklerini düzenlemektedir. 2023 yılında 3 adet patent tescil başvurusu yapılmıştır (C.2.1.5).

Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerini yürüten akademik kadronun ve araştırmacıların yetkinliğini geliştirmesine imkan sağlayan laboratuvarlar bulunmaktadır. Üniversitenin laboratuvar altyapısının kullanımı ve takip edilmesini sağlayan labsis.aku.edu.tr adresinden ulaşılabilen bir otomasyon sistemi mevcuttur.

Kamu üniversitelerinde öğretim elemanları, eğitim-öğretim faaliyetleriyle birlikte araştırma faaliyetlerini de yürüten kadrodur. Yetkinlikle ilgili konularda atama kriterleri yer almaktadır. Üniversite, araştırma kadrosunun atanmasındaki işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Araştırma kadrosunun atama ve yükseltme sürecindeki yetkinliği, bir önceki yönergeye göre daha yüksek standartlara sahip 01.01.2021 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesine göre belirlenmektedir (C.2.1.6).

Kontrol etme

TTO her yıl Ar-Ge yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim seminer, çalıştaylar düzenlemekte olup verilen eğitimlerin sonuçları anketler ile izlenmektedir. 2023 yılında TTO tarafından düzenlenen 6 adet etkinlik, katılımcı sayıları ve memnuniyet düzeyleri tespit edilmiştir (C.2.1.7).

Önlem alma

TTO tarafından yapılan etkinliklerin memnuniyet düzeyi paydaş memnuniyet anketleri ile belirlenmekte olup, yapılan anket sonuçları ve elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilerek her yıl düzenlenecek eğitimler belirlenmektedir (C.2.1.8).

Üniversitenin araştırma-geliştirme hedefleri doğrultusunda nitelikli yayın sayısının artırılması amaçlanarak, 2023 yılında yeni Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi düzenlemesi planlanmış, e-posta ortamında geniş katılımlı paydaş görüşleri alınmıştır (C.2.1.9). Alınan paydaş görüşleri dikkate alınarak, mevzuat komisyonunda irdelenerek, Senato'da görüşülmüştür. Senato kararı ile 1 Eylül 2024 tarihinden itibaren uygulanmak üzere YÖK'e sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]C.2.1.1.P_TTO_Yönerge.pdf](#)
- [\[2\]C.2.1.2.P_Araştırmacıların_Eğitimi.pdf](#)
- [\[3\]\[4\]C.2.1.7.K_TTO_tarafından_düzenlenen_öğretim_ve_bilgilendirme_faaliyetleri.pdf](#)
- [\[3\]C.2.1.3.U_Kütüphane_Bilgi_Kaynakları.pdf](#)
- [\[3\]C.2.1.4.U_Kütüphane_Veri_Tabanları.pdf](#)
- [\[3\]C.2.1.5.U_Patent_Faaliyetleri.pdf](#)
- [\[3\]C.2.1.6.U_Akü_Atama_Yükseltme_Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]C.1.2.8.Ö_TTO_Faaliyet_Sonrası_Anketler.pdf](#)
- [\[4\]C.2.1.9.Ö_Akü_Atama_Yükseltme_Yönergesi_Değişiklikleri_Paydaş_görüşleri.pdf](#)
- [\[4\]C.2.1.10.Ö_Öğretim_Üyelğine_Yükseltme_ve_Atama_Yönergesi.pdf](#)

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planlama

2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde ulusal ve uluslararası ortak program ve işbirliklerinin geliştirilmesi için Ar-Ge Komisyonuna "Komisyon tarafından ilgili birimlerin görüşleri de alınarak ulusal ve uluslararası düzeyde Üniversite içi ve Üniversite ortaklığında yürütülen program ve araştırma faaliyetleri değerlendirilir ve iyileştirme önerileri Rektöre sunulur." şeklinde görev atfedilmiştir (C.2.2.1).

Uygulama

Araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında gerek iç gerekse dış paydaşlarla yapılan işbirlikleri adına Üniversitenin birçok fakültesinde kariyer günleri, çalıştaylar, eğitimler, paneller, sempozyumlar ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ön plana çıkan bilimsel faaliyetler, kanıtlar arasında haber bülteni olarak paylaşılmıştır (C.2.2.2).

Üniversitemiz ve uluslararası kuruluşların, işbirliklerinin ve uluslararası araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi için uluslararası hafta etkinlikleri düzenlenmektedir. 2023 yılında üniversitemizde uluslararası işbirliği faaliyetleri artmıştır. Bu faaliyetlerde öne çıkan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Ana Bilim Dalı ile Uniwersytet Śląski w Katowicach (Polonya), Zilinská univerzita v Žiline (Slovakya) ve Ivan Franko National University of Lviv (Ukrayna) Üniversiteleri arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bir diğer önemli ikili işbirliği faaliyeti öğretim üyesi Doç. Dr. Koray Kasapoğlu ile Moldova Ion Creanga Devlet Pedagoji Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Liubomir Chiriac'ın yürütücülüğünü yaptığı "Daha Sürdürülebilir Bir Gelecek İçin Küresel Sorun Odaklı STEAM Öğretimi" başlıklı proje, 2530 TÜBİTAK – NARD (Moldova) İkili İş Birliği Programı kapsamında desteklenen projedir (C.2.2.3; C.2.2.4). Özellikle uluslararası işbirliği projelerinin güçlendirilmesi ve ortak araştırma geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi amacı ile üniversitemiz ile Türkiye Maarif Vakfı ile yapılan işbirliği protokolü bulunmaktadır (C.2.2.5). Bunların haricinde, ulusal çapta yapılan birçok işbirlikleri ve protokoller yapılmış ve uygulanmaktadır (C.2.2.6).

Disiplinler arası lisansüstü programlar, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Üniversitemizde 4 adet disiplinler arası lisansüstü program bulunmaktadır (C.2.2.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[2\]C.2.2.1.P_Ar-Ge_Yönergesi_Ortak_Programlar.pdf](#)
- [\[3\]C.2.2.2.U_AR-GE_İşbirliği_Haberleri.pdf](#)
- [\[3\]C.2.2.3.U_Uluslararası_İşbirliği_Protokolleri.pdf](#)
- [\[3\]C.2.2.4.U_Proje_Detayları.pdf](#)
- [\[3\]C.2.2.5.U_Maarif_Vakfı_Protokolü.pdf](#)
- [\[3\]C.2.2.6_AR-GE_İşbirlikleri.pdf](#)
- [\[3\]C.2.2.7_Disiplinlerarası_Lisansüstü_Programlar.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitenin kurumsal araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde kurulması planlanan Ar-Ge

Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak veriler toplanacaktır. Toplanan veriler Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır (C.3.1.1).

Uygulama

Üniversitede araştırma-geliştirme performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından izlenmektedir. Bu kapsamda araştırma-geliştirme performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Hedef kartları vasıtasıyla süreçler planlanmakta ve yıllık izleme sonuçları hedeflerin gerçekleştirilmesi oranını ortaya koymaktadır. Araştırma-geliştirme alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir. Ayrıca birimlerin AR-GE faaliyetleri, yıllık birim faaliyet raporları, öz değerlendirme raporları ve akran değerlendirme raporları doğrultusunda izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kontrol etme

Stratejik planda yer alan araştırma-geliştirme hedeflerinin 2023 yılındaki gerçekleşme oranı, %80,50'dir. Bu orana göre geçen yıla kıyasla %8'lik bir artış gerçekleştiği görülmektedir (C.3.1.2). Ayrıca her yıl, akademik personel ve dış paydaşlara yapılan anketler aracılığı ile kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi ölçülmektedir. 2023 yılı için akademik personel anketine göre etkililik düzeyi %70,02, dış paydaş anketine göre %84,68 olarak belirlenmiştir (C.3.1.3).

Üniversitenin araştırma geliştirme performansını izlemek için bir ölçüt olarak kullandığı URAP sıralamasına göre üniversitemiz 2023 yılında 188 üniversite arasında 70. sırada yer almıştır. Geçen yıl ile kıyaslandığında, sıralamaya giren üniversite sayısı artmasına rağmen üniversitemiz sıralamada yükselmiştir (C.3.1.4). URAP sıralamasıyla birlikte diğer sıralamalar üniversitemiz kalite koordinatörlüğü birim web sitesinden yayınlanmaktadır.

Kurumun araştırma hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği gözden geçirilirken yüksek nitelikli dergilerde yapılan yayınları içeren Web of Science (WoS) veri tabanı takip edilmektedir. Bu gösterge araştırma geliştirme faaliyetlerini ölçmek için kullanılan en nesnel ölçüttür. Üniversitenin bünyesindeki araştırmacıların bu veri tabanı dışında birçok makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri türünde yayını bulunmaktadır. 2023 yılında öğretim elemanı başına WoS yayın sayısı 0,55 iken öğretim elemanı başına atıf sayısı 15,15'tir. WOS veri tabanındaki yayınlarla ilgili son üç yılın verisi, kanıtlarda yer almaktadır (C.3.1.5).

UYGAR Merkezlerinin faaliyetleri her altı aylık periyotlarla UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından tüm UYGAR Merkezlerinden talep edilerek, incelenmektedir. İncelemeler sonucunda, UYGAR Merkezleri izleme raporları oluşturulmakta ve kalite koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır (C.3.1.6).

Önlem alma

Üniversitenin 2017 yılı Kurumsal Geri Bildirim Raporunda "Çok sayıda UYGAR merkezi olduğu halde pek çoğu atıl durumdadır. Bu merkezlerin verimli çalışabilir ve toplumsal katkı yaratabilir hale getirilmesi önerilmektedir." şeklinde iyileştirmeye açık yön bulunmaktadır. KGBR'den sonra UYGAR Merkezlerinin etkin bir şekilde çalışması amacıyla yapılan iyileştirmelere ilişkin kanıtlar ekte yer almaktadır.

- 25 Nisan 2018 tarih ve 2018/15 sayılı yönergesiyle UYGAR Merkezleri Komisyonu kurulmuştur.
- UYGAR Merkezleri Komisyonunun, merkezlerin aktif bir şekilde çalışmasını teşvik etmek amacıyla 2020 yılına kadar 11 farklı toplantı, düzenlenmiştir (C.3.1.7; C.3.1.8).
- YÖK'ün 2020 yılındaki yazısı üzerine UYGAR'ların 2018, 2019 ve 2020 faaliyetleri, yeniden ele alınmıştır (C.3.1.9).
- 2021 yılında 35 UYGAR Merkezinin faaliyetleri ve kuruma özgü bazı ölçütleri (aktif web sayfası, yazışma cevapları, faaliyet raporları) yerine getirip getirmediği izlemeye alınmıştır (C.3.1.10).
- İzleme sonucunda 28.12.2021 tarihindeki Senato kararıyla 5 UYGAR Merkezi kapatılmıştır (C.3.1.11).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [2]C.3.1.1.P_Ar-Ge_Yönergesi_Performans.pdf
- [4]C.3.1.2.K_Ar-Ge_Gerçekleşme_Düzeyleri.pdf
- [4]C.3.1.3.K_Ar-Ge_Faaliyet_Etkililik_Düzeyleri.pdf
- [4]C.3.1.4.K_URAP_Sıralaması.pdf
- [4]C.3.1.5.K_WOS_Performansı.pdf
- [4]C.3.1.6.K_UYGAR_Faaliyetlerinin_Izleme_Raporları_.pdf
- [4]C.3.1.7.Ö_AKU_AG_UYGAR_Merkezleri_Toplantıları_11.pdf
- [4]C.3.1.8.Ö_AKU_AG_Yönerge.pdf
- [4]C.3.1.9.Ö_AKU_ARGE_UYGAR_Toplantılar_Kapatma.pdf
- [4]C.3.1.10.Ö_AKU_AG_UYGAR_Izleme_Senato_Kararı.pdf
- [4]C.3.1.11.Ö_AKU_AG_UYGAR_Senato_Kararı_Kapatma.pdf

2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama

Üniversite akademik personelinin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2023 yılında yürürlüğe giren Ar-Ge Yönergesinde kurulması planlanan Ar-Ge Koordinatörlüğü tarafından her yıl düzenli olarak veri toplanması, toplanan verinin Ar-Ge Komisyonu tarafından değerlendirilerek rapor hazırlanması planlanmaktadır (C.3.2.1).

Uygulama

Akademik personelinin araştırma-geliştirme performansını izlemek amacıyla var olan tanımlı süreç, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ile başlayan uygulamadır. 2023 yılında teşvikten yararlanan akademik personel sayısı 359 iken ortalama puan 44,29'dur. Son üç yıl ilişkili akademik teşvik verileri, kanıtlarda yer almaktadır (C.3.2.2).

Kontrol etme

Akademik personelinin akademik performansının detaylı olarak izlenebilmesi için detaylı akademik teşvik raporları hazırlanmaktadır. Bu raporlarda, akademik faaliyet türlerine, birimlere, bölümlere ve unvanlara göre çeşitli istatistikler oluşturulup izlenmektedir (C.3.2.3). Ayrıca akademik personelin Ar-Ge memnuniyet düzeyleri anketlerle ölçülüp izlenmektedir (C.3.2.4).

Önlem alma

Akademik personelinin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere Ödül Komisyonu Yönergesi bulunmaktadır (C.3.2.5). Belirtilen yönerge ile çalışan Ödül Komisyonu, ödüllendirme kriterlerini değerlendirmekte ve ödül sahiplerini belirlemektedir. Süreçlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden Personel İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Ödül kategorilerine göre 2023 yılında verilen ödüller ve işleyen süreçlere ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır (C.3.2.6). Her yıl ödül töreninin ardından geri bildirimlere göre iyileştirmeler Ödül Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Ek olarak, BAP'ın uygulama ilkelerinde belirtilen "2023 yılında kabul edilen projelerde bu üst limite yürütücünün 2022 yılına ait akademik teşvik puanının 200 katı ilave edilebilir." ifadesi ile akademik teşvike ek bir ödüllendirme mekanizması kurulmuştur. Performansa dayalı teşvik sisteminin daha etkin yürütülmesi için 2024 yılında uygulanmak üzere 50 bin TL ek bütçe ile sınırlı olmak üzere, WoS'ta endekslenmiş Q1 ve Q2 bilimsel dergilerde yayın üreten akademisyenlere bütçelerine ek yayın başına 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca patent tescil sahiplerine 20 bin TL, faydalı model sahiplerine 10 bin TL ek bütçe tahsis edilmesi BAP Komisyonu tarafından karar verilmiştir (C.3.2.7).

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [2]C.3.2.1.P_Ar-Ge_Yönergesi_Performans - Kopya.pdf
- [3]C.3.2.2.U_Akademik_Tesvik_Verileri.pdf

- [\[4\]C.3.2.3.K_Akademik_Tesvik_Kapsamlı_Rapor.pdf](#)
- [\[4\]C.3.2.4.K_AR-GE_ile_ilgili_memnuniyet_anketleri.pdf](#)
- [\[4\]C.3.2.5.Ö_Ödül_Yönergesi.pdf](#)
- [\[4\]C.3.2.6.Ö_Ödül_Kanıtları.pdf](#)
- [\[4\]C.3.2.7.Ö_Bap_ilan_metni_akademik_tesvik_ek_puanı.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası ile uyumlu bir şekilde amaç, hedef ve stratejileri, 2024-2028 Stratejik Planında da yer almıştır (D.1.1.1).

Toplumsal Katkı Politika Belgesi ile benimsenen sosyal sorumluluk bilinci doğrultusunda kültürel mirasa saygı duyan, çevresel duyarlılığı gözetilen, kültür-sanat ve spor bilincini arttırmaya yönelik sürekli eğitimi esas alan ve tüm bunları paydaşlarıyla işbirliği içerisinde ortak akılla yöneten bir toplumsal katkı politikasının yürütülmesi benimsenmiştir.

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında da yer alan toplumsal katkı alanındaki amaç ve hedefleri aşağıdaki şekildedir:

Amaç 3 - Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

- Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini arttırmak
- Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek
- Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak
- Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri arttırmak

Üniversitemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısını düzenleyen ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili tanım, usul ve esasları belirleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi bulunmaktadır (2)(D.1.1.2.). Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar, Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 7. maddesinde tanımlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke ve esaslar, Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 8., 9. ve 10. maddelerinde belirlenmiştir. İlgili Yönerge kapsamında 03.03.2023 tarihinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarına başlamıştır (D.1.1.3).

Uygulama

Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi kapsamında Üniversitemiz birimlerinin genelinde toplumsal katkı süreçleri uygulanmaktadır. 2023 yılında Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri aşağıda sunulmuştur.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri:

- Enstitüler (D.1.1.4)
- Fakülteler (D.1.1.5)
- Devlet Konservatuvarı (D.1.1.6)
- Yüksekokullar (D.1.1.7)
- Meslek Yüksekokulları (D.1.1.8)
- Uygulama ve Araştırma Merkezleri (D.1.1.9)
- Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları (D.1.1.10)
- Öğrenci Kültür ve Toplulukları (D.1.1.11)

Birimler ve uygulama örneklerinin yanı sıra toplumun gündemi ve gereksinimleri doğrultusunda Üniversitemizin gerçekleştirdiği çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri de bulunmaktadır.

2023 yılında gerçekleşen 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında birlik ve beraberliğin, topyekün yardımlaşmanın bir parçası olarak Üniversitemiz de seferber olmuştur (3)(D.1.1.12). Afyonkarahisar Valiliği koordinasyonunda AFAD tarafından düzenlenen aynı ve nakdi yardım kampanyalarına dâhil olmanın yanında, hasar tespit çalışmalarına destek olma, bilim insanlarını araştırmalar için bölgeye gönderme, depremden etkilenen öğrencilerin tespiti ve mağduriyetlerinin giderilmesi hususunda senato kararları (D.1.1.13), aşevi desteği, gönüllü olarak personel ve öğrencilerin deprem bölgesinde görev almaları, depremlere yönelik psikolojik destek gibi çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlere ilişkin kanıtlar Üniversitemizin üç ayda bir yayınlanan e-haber bülteni 64. sayıda yer almaktadır (D.1.1.14). Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin bilgiler, kanıtlarda yer almaktadır (D.1.1.15; D.1.1.16)

2023 yılında Türkiye'nin dört bir yanında büyük coşkuyla kutlanan Cumhuriyetimizin 100. yılı kapsamında Üniversitemizde de farklı birimler tarafından çeşitli konserler, sergiler, konferanslar ve paneller gerçekleştirilmiştir (D.1.1.17; D.1.1.18). Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesindeki Sosyal Bilimler Dergisinde 100. Yılında Cumhuriyet Özel Sayısı yayımlanmıştır (3)(D.1.1.19).

Kontrol etme

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin süreçler Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir. Toplumsal Katkı Komisyonu 2023 yılında iki kez toplanarak Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki iş ve işlemlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi için kararlar almıştır. Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı tutanakları (D.1.1.20) ve toplantı kararları kapsamında birimlere gönderilen yazılara ilişkin kanıtlar, ekte yer almaktadır (D.1.1.21).

Önlem alma

Komisyonun ilk toplantısında alınan Karar 2023/1 doğrultusunda öncelikle toplumsal katkı faaliyetlerinin neler olduğu ve kapsamının nasıl olduğu hususunda bir sistematik oluşturabilmek adına hem Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi hem de toplumsal katkı faaliyetleri ile ilişkili temel kavramlara yönelik tanımlar resmi yazı (D.1.1.22) ile gönderilerek Üniversitemizin tüm birimleri bilgilendirilmiş, aynı zamanda bu tanımlamalar ile faaliyet geri bildirimlerinde bir kavram karmaşası yaşanmaması adına önlem alınmıştır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik olarak izlenebilmesi amacıyla Karar 2023/2 doğrultusunda bir iyileştirme çalışması olarak Üniversitemizin Etkinlik Giriş Sayfasına (4)(D.1.1.23) etkinliklerin tanımlanması aşamasında, yapılacak olan etkinliğin toplumsal katkı faaliyeti olup olmadığına ilişkin etkinlik türlerinin işaretlenmesine yönelik gerekli düzenlemeler yapılmış (D.1.1.24) ve tüm birimlere bu doğrultuda hareket etmeleri hususunda yazı gönderilmiştir (D.1.1.25). Karar 2023/3 doğrultusunda ise toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında dış paydaş görüşünün sistematik olarak alınabilmesi ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılabilmesi amacıyla Üniversitemiz akademik birimlerinin ve uygulama araştırma merkez müdürlüklerinin danışma kurullarında yer alan dış paydaşlarından, ayrıca Üniversite Danışma Kurulunun dış paydaşlarından da kurul toplantılarında Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir (D.1.1.26). 2024 yılında gerçekleştirilecek Danışma Kurulu toplantılarında bu karar doğrultusunda hareket edilmesi, birimlerin kendi faaliyetlerine yönelik aldıkları geribildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapması ve Komisyon aracılığıyla birimlerden talep edilen toplantı tutanakları ve iyileştirme çalışmaları üzerinden izleme yapılması planlanmaktadır.

Sosyal Sorumluluk Projelerinin desteklenmesi amacıyla Toplumsal Katkı Komisyonunun 2023/11/a kararı (D.1.1.27) doğrultusunda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine 2024 yılı için belirlenecek tematik proje konularından en az birinin sosyal sorumluluk projelerine yönelik olması hususunun değerlendirilmesi konusunda talepte/öneride bulunulmuş ve 2024 yılı Tematik Proje Çağrılarını planlanırken Komisyon talebinin değerlendirmeye alınacağı doğrultusunda cevap alınmıştır (D.1.1.28).

Ayrıca "Toplumsal katkı faaliyetlerinin komisyon tarafından izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ikisi Şubat ve Eylül aylarında olmak üzere yılda en az 2 kez toplanması (Karar 2023/6)" kararı ile komisyon toplantılarına yönelik bir sistematik oluşturulmuştur (D.1.1.29).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2)D.1.1.1.P_Politika_Amac_Hedef_Strateji.pdf
- (2)D.1.1.3.P_Toplumsal_Katki_Komisyon_Olusu.pdf
- (3)D.1.1.4.U_Uygulama_Ornekleri_Enstitu.pdf
- (3)D.1.1.5.U_Uygulama_Ornekleri_Fakulte.pdf
- (3)D.1.1.6.U_Uygulama_Ornekleri_Devlet_Konservatuvari.pdf
- (3)D.1.1.7.U_Uygulama_Ornekleri_Yuksekokul.pdf
- (3)D.1.1.8.U_Uygulama_Ornekleri_MeslekYuksekokulu.pdf
- (3)D.1.1.9.U_Uygulama_Ornekleri_UygulamaArastirmaMerkezleri.pdf
- (3)D.1.1.10.U_Rektorluge_Bagli_Bolum_Baskanliklari.pdf
- (3)D.1.1.11.U_Uygulama_Ornekleri_OgrenciKulupTopluluklari.pdf
- (3)D.1.1.13.U_Depremden_Etkilenen_Ogrencilere_Yonelik_Senato_Kararlari.pdf
- (3)D.1.1.14.U_6Subat_Kahramanmaras_Depremi_ehaberbulteni.pdf
- (3)D.1.1.15.U_6Subat_Kahramanmaras_Depremi_SKS_Gorevlendirilen_Personel.pdf
- (3)D.1.1.16.U_6Subat_Kahramanmaras_Depremi_PersonelDB_Gorevlendirilen_Personel.pdf
- (3)D.1.1.17.U_Cumhuriyetimizin_100.Yili_Faaliyetleri.pdf
- (3)D.1.1.18.U_Cumhuriyetimizin_100.Yili_Topluluk_Kulup_Faaliyetleri.pdf
- (4)D.1.1.20.K_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- (4)D.1.1.21.K_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Birimlere_Gonderilen_Yazilar.pdf
- (4)D.1.1.22.O_TKF_Yonergesi_ve_Temel_Kavramlara_Yonelik_ResmiYazi.pdf
- (4)D.1.1.24.O_Etkinlik_Turlerinin_Işaretlenmesine_Yonelik_Duzenleme.jpg
- (4)D.1.1.25.O_Etkinlik_Turu_Girilmesi_Yonelik_ResmiYazi.pdf
- (4)D.1.1.26.O_Danisma_Kurullarında_Toplumsal_Katkinin_Gorusulmesine_Yönelik_ResmiYazi.pdf
- (4)D.1.1.27.U_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar11a.pdf
- (4)D.1.1.28.U_BAP_SSPDestekTalebi_Yaniti.pdf
- (4)D.1.1.29.O_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar6a.pdf

2. Kaynaklar

Planlama

Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan birimler aynı zamanda toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağını oluşturmaktadır. Toplumsal Katkı Komisyonunun 27.12.2023 tarih ve 2023/7 sayılı kararında (D.1.2.1) Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan kaynaklar insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar olarak aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

İnsan gücü kaynağı: Üniversitemiz akademik birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alabilecek yeterli sayıda öğrenci, akademik ve idari personel kaynağı bulunmaktadır. Ayrıca üniversitemizdeki 30 uygulama ve araştırma merkezi (2)(D.1.2.2) (Ahmed Şemseddin Karahisarî Sanat, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme, İslam İktisadı ve Finansı, Kadın ve Aile Araştırmaları, Kocatepe Büyük Taarruz, Sultan Divanı, Sürekli Eğitim, Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi ve diğerleri) de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Fiziksel kaynaklar: Üniversitemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan 1 kültür merkezi (M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi), 1 müzik aletleri koleksiyonu (Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu), 21 konferans salonu (Atatürk Kongre Merkezi Kocatepe Salonu-1000 kişilik, Abdullah Kaptan Konferans Salonu-400 kişilik, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu-270 kişilik, Bolvadin MYO Konferans Salonu-330 kişilik, Sabri Bektöre Konferans Salonu-185 kişilik, Erdal Akar Konferans Salonu-185 kişilik ve diğerleri), 4 futbol sahası (Spor Bilimleri Fakültesi açık stad-6000 kişilik, FİFA standartlarında açık suni çim saha, kapalı halı saha, plaj futbol sahası), 3 kapalı spor salonu (Spor Bilimleri Fakültesi, Bolvadin MYO Kırkgöz, Emirdağ MYO Prof. Dr. Nijat BİLGE), 3 tenis kortu (2 adet açık, 1 adet kapalı), plaj voleybol sahası, yarı olimpiik kapalı yüzme havuzu, kapalı antrenman salonu, RC araçlar yarış pisti (off-road ve on-road), 115 hobi bahçesi, Kocatepe Hayvan Hastanesi, araştırma merkezi laboratuvarları (Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi-TUAM, Jeotermal Maden Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi-JUAM, Akredite Doğal Taş Analiz Laboratuvarı, Veteriner Fakültesi Teşhis Analiz Laboratuvarı, Deneysel Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi), Uygulama Müftağı (Turizm Fakültesi, Afyon MYO, Emirdağ MYO) bulunmaktadır.

Mali kaynaklar: Üniversitemizde Toplumsal Katkı çerçevesinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, dış paydaşlarla yapılan protokoller (44 adet) (D.1.2.3) aracılığıyla sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerden elde edilen gelirlerin bütçe yönetimi ise büyük ölçüde Üniversitemizin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Buna ilişkin döner sermaye geliri elde eden birimlere, döner sermaye işletmesi bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ve döner sermaye gelirlerine yönelik bilgiler kanıtlarda yer almaktadır (D.1.2.4). Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimlere ve uygulama ve araştırma merkezlerine yönelik 2023 yılı öngörülen (tahmini) bütçe ile gerçekleşen bütçeye ait bilgiler de kanıtlarda yer almaktadır (D.1.2.5). Ayrıca Toplumsal Katkı Komisyonunun 2023/2 ve 2023/11/b kararları (D.1.2.6) doğrultusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleri için bütçe ayırması talep edilmiştir (D.1.2.7). 2024 yılı bütçe planlamalarında bu kararlar doğrultusunda bir bütçe planlaması yapılarak sistematik olarak bütçe dağılımının incelenmesi sağlanacak, sonraki yıllarda da devam edilecektir.

Uygulama

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli düzeyde, uygun nitelik ve nicelikte çeşitli kaynakları bulunmakta olup bu kaynakların kullanımına yönelik planlama, birimler bazında da yapılmaktadır.

Üniversitemizde dünya kültür mirasını önemli katkı yapabilecek düzeye sahip olan Türkiye'nin en büyük Müzik Aletleri Koleksiyonu bulunmaktadır. Dünyanın 7 kıtasından 433 çeşit enstrümanın hem görsel hem de işitsel olarak sergilendiği Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu Kültür ve Turizm Bakanlığının en prestijli ödülü olan "2023 Yılı Kültür ve Turizm Bakanlığı Özel Ödülüne" layık görülmüştür (3)(D.1.2.8).

Üniversitemizin Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde hayvan sağlığı üzerine tanı, tedavi ve araştırma-uygulama hizmetleri verilmektedir. 2023 yılında Merkeze tanı ve tedavi maksadıyla getirilen hayvan sayıları kanıtlarda sunulmuştur (D.1.2.9). Veteriner Fakültesi bünyesinde kurulan ve yurt çapında tanınırlığı bulunan Veteriner Teşhis Analiz Laboratuvarı ve bu laboratuvar üzerinden sunulan analiz hizmetleri de hayvan sağlığı, biyogüvenlik ve gıda güvenliği alanında önemli bir gereksinimi karşılamaktadır (D.1.2.10). Yine Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği'nin (3)(D.1.2.11) marka değerine sahip tescilli hayvansal ürünleri bulunmaktadır (D.1.2.12). Deneysel Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinde de deney hayvanı (rat, fare, tavşan) üretimi yapılmakta olup ayrıca günlük bakım ve barınma, inhalasyon anestezi, katı anestezi, kadavraların imhası, karantina, karbondioksit solutarak ötenazi hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlere ilişkin kanıtlar, ekte sunulmuştur. (D.1.2.13).

Üniversitemizde basılı ve dijital yayın açısından yeterli bir merkezi kütüphanenin bulunması da topluma önemli bir katkı sağlamaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (3)(D.1.2.14), kütüphane kullanıcılarına, elektronik / basılı kitap ve süreli yayın, görsel-ışitsel materyal, elektronik veri tabanı, uzaktan erişim gibi çeşitli bilgi kaynaklarıyla hizmet vermektedir. 2023 yılında kütüphane envanterine yeni eklenen yayın ve veri tabanı sayıları kanıtlarda sunulmaktadır (D.1.2.15). AFSÜ ve Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği protokolü (D.1.2.16) kapsamında Üniversitemiz kütüphanesindeki kaynaklardan ilköğretim, ortaöğretim ve diğer üniversite öğrencileri de yararlanabilmektedir (D.1.2.17).

Güzel Sanatlar Fakültesi ev sahipliğinde M. Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezinde de 13 toplumsal katkı faaliyeti niteliğinde halka açık etkinlik gerçekleştirilmiştir (D.1.2.18).

Spor Bilimleri Fakültesi'nin modern alt yapısı da Üniversitemizin toplumsal katkı kaynakları arasında önemli bir yere sahiptir. 2023 yılında gerçekleştirilen sportif etkinliklere ve spor tesislerinden faydalanan kurum ve kişi sayılarına yönelik kanıtlar ekte sunulmuştur (D.1.2.19).

Üniversitemiz ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında imzalanan protokol çerçevesinde yapımı tamamlanan AKÜ RC Onroad ve Offroad Yarış Pistleri (3)(D.1.2.20) 2023 yılında hizmete girmiştir. Türkiye'de ilk defa bir üniversite kampüs alanında uluslararası standartlarda inşa edilen pist olma özelliği taşıyan RC Yarış Pisti, toprak ve asfalt zemin pistlerin yer aldığı, 1/5 ve 1/8 ölçekteki RC araçların ulusal ve uluslararası yarışlarının da yapılabileceği niteliklere sahiptir. Yarış pistinde 2023 yılında gerçekleştirilen yarışlardan örnekler (3)(D.1.2.21) ve 2023 yılında RC Yarış Pistinin tahsisine ilişkin veriler, kanıtlarda yer almaktadır (D.1.2.22).

Üniversitemizde Çevre Komisyonu tarafından toplumsal katkı kapsamında değerlendirilebilecek çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak 25.11.2020 tarihinde Afyonkarahisar Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından Temel Seviye "Sıfır Atık Belgesi" almaya hak kazanmıştır (3)(D.1.2.23). 2023 yılında "Sıfır Atık" projesi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar da ekte sunulmuştur (D.1.2.24).

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin insan gücü kaynağı kapsamında 2023 yılında diğer kurumlara görevlendirilen akademik personele ilişkin kanıtlar ekte

sunulmuştur (D.1.2.25). Ayrıca Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yer alan fiziksel kaynakların kullanımına/tahsisine yönelik kanıtlar da ekte yer almaktadır (D.1.2.26).

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynağı olarak değerlendirilen insan gücü kaynağı, fiziksel kaynaklar ve mali kaynaklar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (2)D.1.2.1.P_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar7.pdf
- (2)D.1.2.3.P_Ikili_Protokoller.pdf
- (2)D.1.2.4.P_Doner_Sermaye_Gelir_Gider.pdf
- (2)D.1.2.5.P_TKF_Tahmini_Butce_Gerceklesen_Butce.pdf
- (2)D.1.2.6.P_TKF_Butce_Talebi_Komisyon_Kararlari.pdf
- (2)D.1.2.7.P_TKF_Butce_Talebi_Yazismalar.pdf
- (3)D.1.2.9.U_Veteriner_Saglik_UAM_Hayvan_Hastanesi_Hasta_Hayvan_Sayisi.pdf
- (3)D.1.2.10.U_Laboratuvar_Analiz_Hizmetleri.pdf
- (3)D.1.2.12.U_Tescilli_Hayvansal_Urunler.pdf
- (3)D.1.2.13.U_Deney_Hayvanlari_UYGAR_Faaliyetleri.pdf
- (3)D.1.2.15.U_Kutuphane_Yeni_Eklenen_Yayin_VeriTabani.pdf
- (3)D.1.2.16.U_Kutuphane_Kullanim_Protokolu.pdf
- (3)D.1.2.17.U_2023Yili_Kutuphaneden_Yararlanan_Ogrenciler.pdf
- (3)D.1.2.18.U_Riza_Cerçel_Kultur_Sanat_Merkezi_Faaliyet.pdf
- (3)D.1.2.19.U_Sportif_Etkinlikler_Spor_Tesislerinin_Tahsisi.pdf
- (3)D.1.2.22.U_RCYarisPisti_Tahsisi.pdf
- (3)D.1.2.24.U_Sifir_Atik_Projesi_Kapsamindaki_Faaliyetler.pdf
- (3)D.1.2.25.U_InsanGucuKaynagi_Kurumlara_Gorevlendirilen_Personel.pdf
- (3)D.1.2.26.U_Fiziksel_Kaynaklarin_Tahsisi.pdf

2. Toplumsal Katkı Performansı

1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama

Üniversitemizde toplumsal katkı performansı, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından ve Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinin 10. ve 11. maddeleri(2) (D.2.1.1.) kapsamında izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Toplumsal katkı performansı, yılın ilk altı ayı için hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu ve yılın tamamını kapsayan İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere ilgili birimlere bildirilmektedir.

Uygulama

Bu izlemeye ilişkin Stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedeflerinin 2023 yılındaki gerçekleşme oranı, %86'dır. Son üç yıla ilişkin gerçekleşme oranları ve kanıtları, ekte yer almaktadır (D.2.1.2). Ayrıca Toplumsal Katkı başlığında değerlendirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ilişkin memnuniyet düzeyleri de kanıtlarda yer almaktadır (D.2.1.3).

Ayrıca diğer üniversiteler için de örnek olabilecek bir uygulama olarak üniversite-şehir buluşmaları kapsamında; 2023 yılında 11 Ekim, 25 Ekim, 8 Kasım, 22 Kasım, 6 Aralık ve 20 Aralık tarihlerinde gerçekleştirilen Çarşamba Sabah Toplantıları (D.2.1.4) ile Üniversitemizin şehre katkıları izlenebilmekte ve iyileştirilerek devam etmektedir. Üniversite-şehir iş birliğini önemseyen Üniversitemiz, üniversite ve şehir arasında kurulan güçlü bir ilişkinin hem üniversiteye hem de şehre çok önemli katkılar sunacağı düşüncesiyle bu uygulamaya özel önem vermektedir. Gerçekleştirilen toplantılarda haftanın konusu kapsamında üniversitenin katkılarna yönelik geribildirimler ve beklentiler alınarak, bu doğrultuda Üniversite çalışmalarında planlamalar yapılmaktadır. Periyodik olarak gerçekleştirilen bu toplantılar, paydaşlardan Üniversitemizin toplumsal katkı performansı hakkında geribildirim alma ve şehre katkı sunma noktasında iyileştirmeler yapma fırsatı sunması açısından önemli veriler sağlamaktadır.

Kontrol etme

Üniversitemizin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından izlenmektedir.

Önlem alma

Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yapılan 27.12.2023 tarihli toplantıda toplumsal katkı performansının artırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik olarak, birimlerin sistematik şekilde toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri ve izlemeleri amacıyla "Tüm akademik ve idari birimlere 2024 yılı hedeflerinde Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planındaki toplumsal katkı politikası ve ilgili amaç (amaç 3) altında yer alan hedefler doğrultusunda yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine yer verilmesi" (Karar 2023/10) şeklinde bir karar alınmış (D.2.1.5) ve birimlere gerekli yazışmalar yapılarak birim hedeflerinde yer vermeleri talep edilmiştir (D.2.1.6). Aynı zamanda tüm birimlerin 2024 yılında yapmayı planladıkları toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin takvimini belirleme kararı alınmış (Karar 2023/9) (D.2.1.7) ve bu faaliyetleri üç aylık periyotlarla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmesi yönünde birimlere yazışmalar gerçekleştirilmiştir (D.2.1.8). Üniversitemiz kapsamındaki 63 birimin 2023 yılında ve 2024 yılında birimlerinde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedeflere yer verme durumlarının karşılaştırmalı verileri, kanıtlarda yer almaktadır (D.2.1.9). Tüm birimler genelinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamındaki hedeflerin 2024 yılında %30 oranında arttığı görülmektedir. Bu sonuçlar yapılan yazışmaların, birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırmaya ve iyileştirmeye yönelik adımlar olduğunu göstermektedir. Ayrıca birimler bazında 2023 yılı toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin hedeflerin gerçekleşme durumları da kamıtta yer almaktadır (D.2.1.10). Birimlerin hedeflerine yönelik gerçekleşme oranları birim web sayfalarında da mevcuttur. Bu doğrultuda 2024 yılında birimlerin toplumsal katkı performanslarını artırmayı ve kendi performanslarını izleme ve gerçekleşme oranları sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapmaları amaçlanmaktadır. Aynı zamanda Komisyon aracılığı ile de birimlerin performansları izlenerek, Üniversite genelinde toplumsal katkı performansını iyileştirme noktasında adımlar atılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3)D.2.1.2.U_Hedef_Gerceklesme.pdf
- (3)D.2.1.3.U_MemnuniyetSKS.pdf
- (3)D.2.1.4.U_Carsamba_Sabah_Toplantilari.pdf
- (4)D.2.1.5.O_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar10.pdf
- (4)D.2.1.6.O_Birimler_TKF_Hedef_Belirleme_ResmiYazi.pdf
- (4)D.2.1.7.O_Toplumsal_Katki_Komisyonu_Karar9.pdf
- (4)D.2.1.8.O_2024Yili_TKF_Takviminin_Belirlenmesi_ResmiYazi.pdf
- (4)D.2.1.9.O_Birimlerin_TKFKapsamindaki_2023Yili_2024Yili_Hedeflerinin_Karsilastirmasi.pdf
- (4)D.2.1.10.O_Birimlerin_TKFKapsamindaki_2023Yili_Hedeflerinin_Gerceklesme_Orani.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Afyon Kocatepe Üniversitesi için 2023 yılı, yeni stratejik plan hazırlıkları ve üniversitenin KAP'a dâhil edilmesi nedeniyle kalite süreçleri konusunda farkındalığın yüksek olduğu bir yıl olmuştur. 26-30 Kasım 2023 tarihleri arasında KAP takımı tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti, kalite süreçleri ile ilgili farkındalığın daha da artmasına neden olmuştur. Henüz taslak olarak paylaşılan KAR'da, Üniversitemizin güçlü yönleri ile birlikte iyileştirmeye açık yönleri de açıkça belirtilmiştir. Belirtilen iyileştirmeye

açık yönlerin, kalite eylem planına yansıtılması planlanmaktadır. KİDR'nin sonuç ve değerlendirme kısmında iyileştirmeye açık yönler üzerinde durularak liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı başlıkları altında yapılan iyileştirmeler özet olarak sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmeyi, araştırma geliştirme yetkinliklerini geliştirmeyi, paydaşlarla işbirliğini artırarak toplumsal katkı üretmeyi hedefleyen ve kalite süreçlerini sahiplenen bir yönetim olması, kalite süreçlerinin içselleştirilmesi bakımından akademik ve idari personeli motive etmektedir. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanan üst politika belgelerinde tanımlı süreçler, PUKÖ döngüsünün işletilmesi üzerine kurgulanmıştır. Kurumda hedeflerle yönetimin bir parçası olarak stratejik amaçların izlenmesi ve önlem alınması için yapılan toplantılarda paydaş katılımı artarak etmiştir. Kalite süreçlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Belirtilen süreçlerin kalite komisyonu çalışmalarında izlenmesi kalite güvence sisteminin önemli bir parçasıdır. Önceki yıllarda sağlanan 67 standardın üzerine 2023 yılında İç Kontrol Eylem Planı kapsamında İmza Yetkileri Yönergesi çıkartmak suretiyle beş ve EBYS yazışma kodları ile ilgili iki olmak üzere toplamda 74 standartta makul güvenceye ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirmesinin yapılmaya devam ettiği 2023 yılında, idare faaliyet raporunun hazırlanması ve 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık sürecinde paydaş katılımına özen gösterilmeye devam edilmiştir. Birim stratejik planı ve birim bütçe planına ilişkin yazılımlar yardımıyla stratejik planın izlenmesi ve önlemler alınması için gerekli mekanizmalar, 2023 yılında da işletilmiştir.

Üniversite yönetiminin, kalite kültürünün içselleştirilmesinde önemli bir rol üstlendiğini düşündüğü program akreditasyonu ile ilgili çalışmalar neticesinde, 2023 yılında üç yeni program (Kimya, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Biyomedikal Mühendisliği) akredite edilmiştir. Program öz ve akran değerlendirme süreçleri sonunda hazırlanan raporlardan, hangi programların akreditasyona hazır olduğu ve başvuru yapılabileceği belirlenmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonu bu raporlardan hareketle, üniversitede akreditasyona başvuru yapabilecek programları belirlemekte ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunmaktadır.

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla 2019-2023 Stratejik Planında yer alan "akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek" başlıklı hedef doğrultusunda 2023 yılında tüm akademik personele yönelik "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi", "Sınav Akreditasyon İşlemleri Eğitimi" ve "TÜBİTAK 2209 Proje Yazma Eğitimleri" başlıklı eğitimcilerin eğitimi programı düzenlenmiştir. Ayrıca "H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek" başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda 2023 yılında ilgili idari personele hizmet-içi eğitim programı düzenlenmiştir. KAR'da yer alan geribildirimler doğrultusunda, üniversitenin ödümlü öğretilerinin eğitimde yenilikçi-yaratıcı uygulamaları da içerecek şekilde güncellenmesi gerekmektedir. Ayrıca KAR'da öğrenci merkezli uygulamaların yapıldığı ve bu uygulamaların izlendiği ancak izlem sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapıldığı konusunda yeterli kanıt oluşmadığı tespiti yapılmıştır. Buradan hareketle, Bologna Koordinatörlüğü tarafından birimlere konuyla ilgili resmi yazı gönderilmiştir. İlgili yazıda dersin yöntem ve tekniklerinin öğrenci merkezli yaklaşım, yöntem ve teknikleri (proje tabanlı öğrenme, probleme dayalı öğrenme, araştırma temelli öğrenme, sorgulamaya dayalı öğrenme, oluşturmaya dayalı öğrenme, çoklu zekâyı dayalı öğrenme, problem çözme, tartışma, örnek olay, yaratıcı drama, gösterip yapma, beyin fırtınası, deney kavram haritası, altı şapkalı düşünme, balık kılıcı, panel, vb.) içerecek şekilde belirlenmesi vurgulanmıştır. Bologna Koordinatörlüğünün, sürecin devamında bu yaklaşımların kullanılıp kullanılmadığını izlemesi planlanmaktadır. Ayrıca bölüm kurullarında, her yarısı başında derslerin işleniş ile ilgili süreç planlanması, dönem sonunda ise gerçekleştirme sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme adımlarının atılması planlanmaktadır.

Kurumda paydaş memnuniyeti bütünlük anket sistemi içerisinde ölçülmektedir. Paydaşların memnuniyet düzeylerini iyileştirmek için önlemler alınması amacıyla anket sonuçları tüm birimlere detaylı olarak gönderilmekte ve birimlerden eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine paydaş katılımının artırılması, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, toplantı tutanaklarının tutulması, somut çıktı ve iyileştirmelerin takip edilmesine özen gösterilmesi istenmiştir. KAR'da belirtilen hususlar çerçevesinde, özellikle eğitim performans ölçüm sonuçlarının birimler/bölgeler bazında ilgili kurullarda değerlendirilmesi, gerekli önlemlerin ve iyileştirme kararlarının alınması için gerekli sürecin işletilmesi öngörülmektedir.

Programların izlenmesi, güncellenmesi ve tasarımı ile ilgili Eğitim-Öğretim Yönergesinde tanımlı süreçler takip edilmiştir. Öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme süreçleri yönergedeki değişiklik nedeniyle 2023 yılında sadece lisans programlarında bir kez daha tamamlanmıştır. 2024 yılında ise ön lisans ve lisansüstü programlarda süreç işletilecektir. Kalite koordinatörlüğü tarafından, öz ve akran değerlendirme raporları ile ilgili geribildirim, programlar bazında hazırlanarak ilgili birimlere resmi yazı ile gönderilmiştir. Bu geribildirim ile raporlarda hangi eksiklikler olduğu ve hangi yönlerin düzeltilmesi gerektiği birimlere iletilmiştir.

Sınav soruları, ders çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişkiyi kurmak ve ders kazanımlarının ne düzeyde elde edildiğini ölçülebilmek amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde yer alan Sınav Akreditasyon İşlemleri sekmesi 2023-2024 Güz Dönemi itibarıyla tüm birimlerde kullanılmıştır. Birimler, eğitimcilerin eğitimi kapsamında verilen sınav akreditasyon işlemleri eğitimi ve sistemin kullanımını ile ilgili hazırlanan yardım menüsü ile sistemin nasıl kullanılacağı hakkında bilgilendirilmiştir. Bu bilgilendirme ve yapılan uygulama ile ölçme ve değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi mümkün kılınmıştır.

Bilgi Yönetim Sistemi Komisyonu düzenli olarak yaptığı toplantılarda, yöneticilerin veriyi daha sistematik ve hızlı ulaşmalarını sağlamak, aynı zamanda akademik ve idari personelin sürekli yazışmalar ile zaman ve enerji kaybetmesini önlemek amacıyla erişilebilir bir bilgi ağı kurmaya yönelik önemli adımlar atmıştır. Bununla birlikte; KAP sürecinde üniversitenin BYS'yi tam anlamıyla verimli bir şekilde kullanamadığı dile getirilmiştir. BYS'nin kalite güvence sistemiyle entegre edilmesini sağlayacak bir yapıya ihtiyaç vardır.

Personel bilgilerinin ve personel performansının takip edildiği AKÜPER isimli internet tabanlı yazılım ile 2023 yılında idari personel performans değerlendirilmesi yapılmaya devam edilmiştir. KAR'da, üniversitenin akademik personelinin araştırma performansını bütüncül analiz edebilecek bir akademik performans izleme sisteminin bulunmaması geliştirmeye açık yön olarak belirtilmektedir. Akademik personelin araştırma performansının, Araştırma-Geliştirme Yönergesinde tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak ölçülmesi planlanmaktadır.

2023 yılında gerçekleştirilen kurumsal akreditasyon programı değerlendirilmesinde, üniversitenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine yönelik daha kapsayıcı bir yapıya ihtiyaç olduğu vurgulanmıştır. Buradan hareketle üniversite yönetimi, bu yapının kurgulanması için planlama çalışmalarına başlamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin yeni ve daha kapsamlı bir organizasyonel yapı oluşturulması amacıyla uluslararasılaşma yönergesi hazırlanmış ve mevzuat komisyonunda görüşülerek nihai hale getirilmiştir. İlgili yönergenin Senato onayının ardından yürürlüğe girmesi beklenmektedir. İlgili yönerge ile birlikte Uluslararasılaşma Komisyonu kurularak PUKÖ döngüsünün özellikle önlem alma kısmına yönelik izleme ve iyileştirme kararlarının alınması ve süreçlerin koordinasyonun sağlanması öngörülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Üniversitemizde programların tasarımı ve onayı süreçlerinin ilgili yönerge/kılavuzlar ile güvence altına alınmış olması, program öz değerlendirme ve program akran değerlendirme süreçleri ile desteklenmesi, program akreditasyonuna birim değerlendirme raporlarına göre karar verilmesi, planlanması ve teşviki ile ilgili tanımlı süreçlerin işletilmesi, öğretim elemanlarının öğretim ile ilgili ihtiyaçları doğrultusunda eğitimcilerin eğitimi programlarının sistematik bir biçimde uygulanması, ders görevlendirilmesinin öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun bir biçimde yapılması, mesleki uygulamaların iyileştirilmesi amacıyla işletmelerden ilgili formlarla geri bildirim alınması, önceki öğrenimin tanınmasına yönelik tanımlı süreçlerin bulunması, atölye ve laboratuvarların uygulamalı eğitime destek verir nitelikte olması, geniş çapta spor yapma imkânı sunan tesisler ile Devlet Konservatuarı'nın öğrencilerin öğrenme kaynağını oluşturan müzik aletleri ile İbrahim Alimoğlu Müzik Aletleri Koleksiyonu'na sahip olması, Üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin güçlü yönleridir. Ancak geliştirmeye açık yönler olarak Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinde PUKÖ döngüsünün tamamlanabilmesi için akredite programlar haricindeki diğer programlarda da program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sistematik bir biçimde ölçülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla mezunların takip edilmesi, öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme ile ilgili öğrenme türünün yanı sıra öğrenme sürecini de değerlendiren tamlayıcı ölçme-değerlendirme araçlarının (örneğin performans görevi, proje, portfolyo vb.) programların geneline yaygınlaştırılması ve bu ölçme araçlarının Bologna bilgi paketlerine yansıtılması, öğrencilere sağlanan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra farklı geribildirim mekanizmalarının geliştirilmesi, tesis ve altyapıya ilişkin memnuniyet düzeylerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla genel memnuniyet anketlerinin yanı sıra tesis/altyapıya özgü geribildirim mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır. Öncelikli alanlar, stratejik planda belirlenirken iç ve dış paydaşların süreçte doğrudan katılımları sağlanmıştır. Böylece KGBR'de belirtilen Üniversitemizin yerel dinamiklerle uyumlu Ar-Ge profiline sahip olma özelliği, 2019-2023 Stratejik Planında yer almaktadır. Üniversitemiz kalite komisyonu tarafından yeni bir Ar-Ge Yönergesi yapılması kararlaştırılmış ve yönergenin hazırlanması için bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Çalışma grubu yaptığı toplantılar neticesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Yönergesi Taslağı oluşturmuş ve bu taslak değerlendirilmek üzere üst yönetime sunulmuş olup, 2023 yılında Senatóda kabul edilip yürürlüğe girmiştir. Ar-Ge komisyonu ve Ar-Ge Koordinatörlüğü kurulması planlanmış ve bu yapılanmaya tüm araştırma birimlerinin faaliyetlerini izleyen ve aksak yönleri tespit edip gerekli önlemleri alan bir görev atfedilmiştir. KGBR'de üniversitenin güçlü yönleri arasında sayılan laboratuvar altyapısının kayıt altına alınması için Üniversitenin öz kaynaklarıyla hazırlanan LABSIS adında web tabanlı bir yazılım oluşturulmuştur. Laboratuvarların dış paydaşlar tarafından da kullanılmasını amaçlayan yazılım, üniversite sanayi iş birliğini katkı sağlamayı amaçlamaktadır. UYGAR merkezlerinin verimli çalışabilir hale getirilmesi edictisi doğrultusunda UYGAR Merkezleri Komisyonu toplantılarında 2023 yılına kadar yapılan teşvik edici yaklaşımlar sergilenmiştir. UYGAR merkez faaliyetlerinin izleme ve değerlendirilmesinin yapılmasının ardından herhangi bir faaliyeti olmayan UYGAR merkezlerinin kapatılması teklifi Senatóya gönderilmiştir. 28.12.2021 tarihli Senato kararıyla beş UYGAR merkezi kapatılmıştır. Geriye kalan 30 UYGAR merkezinin faaliyetleri, belirtilen UYGAR Merkezleri Komisyonu tarafından izlenerek, gerekli iyileştirme önerileri hazırlanan raporla sunulmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine dış paydaş katılımını özendirme amacıyla, Bilimsel Araştırma

Projeleri Yönergesinde farklı proje türleri tanımlanmıştır. BAPK Birimi, dış kaynak kullanımını ve dış paydaş katılımını özendirerek şekilde ve öğretim elemanlarının akademik teşvik performansını göz önünde bulundurarak her yıl BAPK Uygulama İlkelerini güncellemekte ve ilana çıkmaktadır. URAP sıralamasında bir önceki yıl göze çarpan iyileşmenin ardından, 2023 yılında Üniversitenin URAP sıralamasındaki yeri 3 sıra yükselmiştir. Patent başvurularının finansmanına katkı sağlamak amacıyla fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projelerinden 2023 yılında da sonuç alınmaya devam edilmiştir. Üniversitemiz adına üç yeni tescil başvurusunda bulunulmuştur.

Toplumsal Katkı

Üniversitemizin toplumsal katkı politikasıyla uyumlu, toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin süreçleri yöneten ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesi'nin bulunması ve bu kapsamda toplumsal katkı yönetim yapısının esasını teşkil eden Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulması, Üniversitemizin toplumsal katkı alanındaki misyonunu daha etkili biçimde gerçekleştirebilmesi adına olumlu gelişmeler olmuştur.

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile beraber, Devlet Konservatuarı, Güzel Sanatlar Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesi gibi modern alt yapıya sahip birimlerin yer alması, basılı ve dijital yayın açısından yeterli bir merkezi kütüphanenin bulunması, dünya kültür mirasına önemli katkı yapabilecek düzeye sahip olan Türkiye'nin en büyük Müzik Aletleri Koleksiyonu'nun bulunması, Veterinerlik Fakültesi bünyesinde hayvan hastanesi, yurt çapında tanınırlığı olan Teşhis Analiz Laboratuvarı, marka değerine sahip tescilli hayvansal ürünleri bulunan Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği gibi topluma katkı sağlayan birimlerin bulunması, toplumsal katkı kaynakları açısından Üniversitemizin güçlü olduğunu göstermektedir. Bununla beraber toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine, izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik bir sistematik oluşturulmasına, mali kaynakların ve bütçe planlamalarının somutlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamdaki gerekli düzenlemelerin yapılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi hususunda Toplumsal Katkı Komisyonunun 2024 yılında da daha etkili biçimde çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır.