**** **(Birim logosu eklenecek)**

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

… FAKÜLTESİ

… YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

20..- AFYONKARAHİSAR

**AÇIKLAMALAR**

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.

2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde:

-Raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması,

- Proje kapsamındaki etkinliklerin katılımcı listesi, fotoğraf, memnuniyet anketi vb. açılardan kayıt altına alınması ve belirli bir çıktı ile kanıtlanması,

-Toplumsal katkı faaliyetlerinin (halka açık faaliyetler) dış paydaşlarla ortaklaşa düzenlenmesi halinde bir protokole dayandırılması gerekmektedir.

-Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.

3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.

4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’*in Beşinci Kısım Birinci Bölüm’ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.

5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.

6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.

7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.

8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan iç kontrol güvence beyanı, harcama yetkilisince; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.

9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:

* En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
* Word formatında elektronik postayla [stratejikplan@aku.edu.tr](mailto:stratejikplan@aku.edu.tr) adresine gönderilecek,
* Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilecektir.

10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.

11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

# **HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU**

Bu bölümde birimin genel tanıtımını, birimin genel anlamda faaliyetlerini, ilgili yıl faaliyetleri ile faaliyet raporu hazırlamakla ilgili düşüncelerini vb. bilgileri içeren bir sunuşa yer veriniz.

**İÇİNDEKİLER**

[**HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU** iii](#_Toc184889875)

[**İÇİNDEKİLER** iv](#_Toc184889876)

[**TABLO LİSTESİ** v](#_Toc184889877)

[**1. GENEL BİLGİLER** 1](#_Toc184889878)

[1.1. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc184889879)

[1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc184889880)

[1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 1](#_Toc184889881)

[**1.3.1. İletişim Bilgileri** 1](#_Toc184889882)

[**1.3.2. Tarihsel Gelişim** 2](#_Toc184889883)

[**1.3.3. Örgüt Yapısı** 2](#_Toc184889884)

[**1.3.4. Fiziksel Yapı** 3](#_Toc184889885)

[1.3.4.1. Taşınmazlar 3](#_Toc184889886)

[1.3.4.2. Taşınırlar 5](#_Toc184889887)

[**1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar** 6](#_Toc184889888)

[**1.3.6. İnsan Kaynakları** 7](#_Toc184889889)

[1.3.6.1. Akademik Personel 7](#_Toc184889890)

[1.3.6.2. İdari Personel 12](#_Toc184889891)

[**1.3.7. Sunulan Hizmetler** 15](#_Toc184889892)

[1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri 15](#_Toc184889893)

[1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri 24](#_Toc184889894)

[1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler 29](#_Toc184889895)

[1.3.7.4. İdari Hizmetler 33](#_Toc184889896)

[**2. AMAÇ VE HEDEFLER** 36](#_Toc184889897)

[2.1. BİRİMİN AMAÇLARI 36](#_Toc184889898)

[2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ 36](#_Toc184889899)

[**3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** 37](#_Toc184889900)

[3.1. MALİ BİLGİLER 37](#_Toc184889901)

[**3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları** 37](#_Toc184889902)

[**3.1.2** Mali Denetim Sonuçları 39](#_Toc184889903)

[3.1.2.1. Dış Denetim 39](#_Toc184889904)

[3.1.2.2. İç Denetim 39](#_Toc184889905)

[**4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** 43](#_Toc184889906)

[4.1. GÜÇLÜ YÖNLER 43](#_Toc184889907)

[4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER 43](#_Toc184889908)

[4.3. DEĞERLENDİRME 43](#_Toc184889909)

[**5. ÖNERİ VE TEDBİRLER** 44](#_Toc184889910)

[**EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI** 45](#_Toc184889911)

[**EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU** 46](#_Toc184889912)

# **TABLO LİSTESİ**

[Tablo 1: İletişim Bilgileri 1](#_Toc186025461)

[Tablo 2: Fakülte Komisyonları 2](#_Toc186025462)

[Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi 2](#_Toc186025463)

[Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri 2](#_Toc186025464)

[Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri 3](#_Toc186025465)

[Tablo 6: Birim Hizmet Alanları 3](#_Toc186025466)

[Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları 3](#_Toc186025467)

[Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları 4](#_Toc186025468)

[Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı 4](#_Toc186025469)

[Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları 4](#_Toc186025470)

[**Tablo 11:** Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi 5](#_Toc186025471)

[Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları 5](#_Toc186025472)

[Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları 5](#_Toc186025473)

[Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı 5](#_Toc186025474)

[Tablo 15: Teknolojik Cihazlar 6](#_Toc186025475)

[Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları 6](#_Toc186025476)

[Tablo 17: Bilgi Kaynakları 6](#_Toc186025477)

[Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı 7](#_Toc186025478)

[Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı 7](#_Toc186025479)

[Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı 8](#_Toc186025480)

[Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı 8](#_Toc186025481)

[Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri 8](#_Toc186025482)

[Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri 8](#_Toc186025483)

[Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri 9](#_Toc186025484)

[Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı 9](#_Toc186025485)

[Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri 9](#_Toc186025486)

[Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri 9](#_Toc186025487)

[Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı 10](#_Toc186025488)

[Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı 10](#_Toc186025489)

[Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı 10](#_Toc186025490)

[Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı 11](#_Toc186025491)

[Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları 11](#_Toc186025492)

[Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları 11](#_Toc186025493)

[Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri 12](#_Toc186025494)

[Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi 12](#_Toc186025495)

[Tablo 36: İdari Personel Sayıları 12](#_Toc186025496)

[Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı 12](#_Toc186025497)

[Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı 13](#_Toc186025498)

[Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı 13](#_Toc186025499)

[Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı 13](#_Toc186025500)

[Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 14](#_Toc186025501)

[**Tablo 42:** İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri 14](#_Toc186025502)

[Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri 14](#_Toc186025503)

[Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri 14](#_Toc186025504)

[Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları 15](#_Toc186025505)

[Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi 15](#_Toc186025506)

[Tablo 47: Program Bilgileri 15](#_Toc186025507)

[Tablo 48: Akredite Program Sayıları 16](#_Toc186025508)

[Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri 16](#_Toc186025509)

[Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu 16](#_Toc186025510)

[Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri 16](#_Toc186025511)

[Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları 17](#_Toc186025512)

[Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı 17](#_Toc186025513)

[Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları 17](#_Toc186025514)

[Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları 18](#_Toc186025515)

[Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları 18](#_Toc186025516)

[Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları 18](#_Toc186025517)

[Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları 18](#_Toc186025518)

[Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları 19](#_Toc186025519)

[Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı 19](#_Toc186025520)

[Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları 19](#_Toc186025521)

[Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları 19](#_Toc186025522)

[Tablo 63:Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları 20](#_Toc186025523)

[Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri 20](#_Toc186025524)

[**Tablo 65:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları 20](#_Toc186025525)

[Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı 20](#_Toc186025526)

[**Tablo 67:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı 21](#_Toc186025527)

[Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri 21](#_Toc186025528)

[Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları 21](#_Toc186025529)

[Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları 22](#_Toc186025530)

[Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri 22](#_Toc186025531)

[Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri 22](#_Toc186025532)

[Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları 23](#_Toc186025533)

[Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi 23](#_Toc186025534)

[Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi 23](#_Toc186025535)

[**Tablo 76:** Yıllık Ders Saati Sayıları 23](#_Toc186025536)

[Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri 24](#_Toc186025537)

[Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 24](#_Toc186025538)

[Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları 24](#_Toc186025539)

[Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri 25](#_Toc186025540)

[Tablo 81: Proje Bilgileri 25](#_Toc186025541)

[Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları 25](#_Toc186025542)

[Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri 25](#_Toc186025543)

[Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları 26](#_Toc186025544)

[Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri 26](#_Toc186025545)

[Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri 26](#_Toc186025546)

[Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar 27](#_Toc186025547)

[Tablo 88: Bilimsel Yayınlar 27](#_Toc186025548)

[Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science) 27](#_Toc186025549)

[Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı 28](#_Toc186025550)

[Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları 28](#_Toc186025551)

[Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri 28](#_Toc186025552)

[Tablo 93: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları 28](#_Toc186025553)

[Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri 29](#_Toc186025554)

[Tablo 95: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri 29](#_Toc186025555)

[Tablo 96: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler 29](#_Toc186025556)

[**Tablo 97:** Birim Etkinlik Bilgileri 30](#_Toc186025557)

[Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler 31](#_Toc186025558)

[Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları 32](#_Toc186025559)

[Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri 32](#_Toc186025560)

[Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri 32](#_Toc186025561)

[Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi 33](#_Toc186025562)

[Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler 33](#_Toc186025563)

[Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler 33](#_Toc186025564)

[**Tablo 105:** Fakülte Kurulu 34](#_Toc186025565)

[Tablo 106: Fakülte Yönetim Kurulu 34](#_Toc186025566)

[Tablo 107: Fakülte Danışma Kurulu 34](#_Toc186025567)

[Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları 37](#_Toc186025568)

[Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları 37](#_Toc186025569)

[Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri 37](#_Toc186025570)

[Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları 38](#_Toc186025571)

[Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri 38](#_Toc186025572)

[Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri 38](#_Toc186025573)

[Tablo 114: Performans Göstergeleri 39](#_Toc186025574)

[Tablo 115: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu 42](#_Toc186025575)

# **1. GENEL BİLGİLER**

## 1.1. MİSYON VE VİZYON

Bu başlıkta iç kontrol çalışmaları kapsamında biriminizce belirlenmiş olan ve birim web sayfanızın ‘Kurumsal- İç Kontrol- Misyon ve Vizyon’ sekmesinde ilgili yıl başında kamuoyuna duyurulmuş olan misyon ve vizyona yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/ web adresinden ulaşabilirsiniz.

## 1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bu başlıkta biriminizin mevzuatla belirlenen

-görev

-yetki

-sorumluluklarına yer veriniz.

## 1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### **1.3.1. İletişim Bilgileri**

Tablo 1: İletişim Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görev Unvanı** | **İş Telefonu** | **E-Posta** |
|  | Dekan |  |  |
|  | Dekan Yardımcısı |  |  |
|  | Dekan Yardımcısı |  |  |
|  | Dekan Yardımcısı |  |  |
|  | Fakülte Sekreteri |  |  |

Birim Web Adresi

…

Birim Mail Adresi

…

Birim Santral Telefon Numarası

…

Birim Adresi

…

### **1.3.2. Tarihsel Gelişim**

Bu başlıkta biriminizin kuruluş kararını da kapsayacak şekilde tarihçesine yer veriniz.

### **1.3.3. Örgüt Yapısı**

Bu başlıkta biriminizin organizasyon şemasına ve organizasyon yapısıyla ilgili kısa bir açıklamaya yer veriniz.

Tablo 2: Fakülte Komisyonları

|  |  |
| --- | --- |
| **Komisyonun Adı** | **Komisyon Üyeleri** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Yukarıda yer alan tablo fakülte düzeyinde komisyonlara ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır.

Aşağıda yer alan başlıklarda biriminizde bulunan bölümlerle ilgili açıklamalara yer verilecektir. Eğer biriminizde birden fazla bölüm bulunuyorsa ilgili bölümlere ilişkin başlıklara alfabetik sıraya uygun olarak yer veriniz.

**a) … Bölümü**

Bu başlıkta bölümün amacı, tarihçesi, öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı vb. bilgilere yer verilecektir.

Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görev Unvanı** | **İş Telefonu** | **E-Posta** |
|  | Bölüm Başkanı |  |  |
|  | Bölüm Başkan Yardımcısı |  |  |
|  | Bölüm Başkan Yardımcısı |  |  |
|  | … |  |  |

Tabloda ilgili bölüm yönetimi ile ilgili bilgilere yer verilecektir.

Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Komisyonun Adı** | **Komisyon Üyeleri** |
| Ders Programı |  |
| Sınav Programı |  |
| Mezuniyet |  |
| Staj |  |
| Muafiyet ve İntibak |  |
| Tez İzleme |  |
| Bölüm Tanıtımı |  |
| Alt Birim Kalite |  |
| Uluslararası İlişkiler |  |
| Web Tasarım |  |
| Akademik Teşvik |  |
| … |  |

Tabloda ilgili bölümde yer alan komisyonlarla ilgili bilgilere yer verilecektir. Komisyonun isimleri örnek olması amacıyla yazılmıştır biriminiz özelinde değiştirebilirsiniz.

**b) … Bölümü**

**c) … Bölümü**

### **1.3.4. Fiziksel Yapı**

### 1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Kapalı Alan (m2) |  |  |  |
| Açık Alan (m2) |  |  |  |

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere birime tahsisli binaların engelli dostu bina olup olmadığını kapsayacak şekilde yer verilecektir.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **Sayı** | **Alan (m2)** | **Kullanım Amacı** |
| Eğitim |  |  | Sınıf, amfi |
| Araştırma |  |  | Laboratuvar vb. |
| İdari |  |  | Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası |
| Sosyal |  |  | Kantin, kafeterya vb. (ismi yazılacak) |
| Diğer |  |  | Arşiv, ambar vb. (ismi yazılacak) |
| Sirkülasyon |  |  | Koridor, wc, merdiven vb. |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

**Not:** “Kapalı ve Açık Alan Bilgileri” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz kapalı alan m2 verisi ile “Birim Hizmet Alanları” tablosundaki toplam alan m2 verisinin eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları** | | **Öğrenci Kapasitesi** | | | | | | **Toplam** |
| 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251 ve üzeri |
| Amfi | |  |  |  |  |  |  |  |
| Sınıf | |  |  |  |  |  |  |  |
| Atölye | |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Eğitim Alanları | |  |  |  |  |  |  |  |
| Laboratuvarlar | Eğitim |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizdeki eğitim ve araştırma alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir*.*

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanı** | **Oda Sayısı** | **Alan**  **(m2)** | **Oda Başına Düşen Personel Sayısı** | **Personel Başına Düşen Alan (m2)** |
| Akademik Personel Çalışma Odası |  |  |  |  |
| İdari Personel Çalışma Odası |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

Tablo, biriminizdeki akademik ve idari personel hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir*.*

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Salonlar** | **Kapasitesi** | | | | | | **Toplam** |
| 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 251 ve üzeri |
| Konferans Salonu |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplantı Salonu |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizdeki konferans ve toplantı salonu alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Alan Adı** | **Sayı** | **Oturma Kapasitesi** | **Alan (m2)** |
| Birim Kütüphane Alanı |  |  |  |
| Grup Çalışma Odası |  |  |  |
| Multimedya Salonu |  |  |  |
| E-kütüphane Salonu |  |  |  |
| Akademisyen Çalışma Odası |  |  |  |
| Referans Kaynaklar Salonu |  |  |  |
| Kütüphane İdari Birimleri |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminiz kütüphane alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 11:** Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci** | **Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Dış Paydaş** |
|  |  |  |  |

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dayanıklı Taşınırlar** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** |
| Tesis, Makine ve Cihazlar |  |  |  |  |  |  |
| Taşıtlar |  |  |  |  |  |  |
| Demirbaşlar |  |  |  |  |  |  |

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taşıt Cinsi** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** | **Sayı** | **Tutar** |
| Bisiklet |  |  |  |  |  |  |
| Otomobil |  |  |  |  |  |  |
| Minibüs |  |  |  |  |  |  |
| Kamyon |  |  |  |  |  |  |
| Kamyonet |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz taşıtları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Biriminiz taşınır kayıtlarında olmamakla birlikte biriminize tahsis edilmiş taşıt bulunması halinde bu bölümde ayrıca belirtiniz. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Not:** “Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları” tablosunda yer vereceğiniz taşıt sayı ve tutarları ile “Taşıt Sayıları ve Tutarları” tablosundaki toplam sayı ve tutarların eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 14: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

Taşınırların etkin kullanım oranı=

### **1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar**

Tablo 15: Teknolojik Cihazlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynak Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Masaüstü Bilgisayar |  |  |  |
| Dizüstü Bilgisayar |  |  |  |
| Tablet Bilgisayar |  |  |  |
| Cep Bilgisayarı |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |
| Yazıcı |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |
| Tarayıcı |  |  |  |
| Faks |  |  |  |
| Sunucu |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |
| Kamera |  |  |  |
| Televizyon |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Yukarıda yer alan tabloda biriminiz teknolojik cihazları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Program/Yazılım Adı** | **Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabloda birim tarafından kullanılan programlar/yazılımlar ile kullanım amaçlarına yer verilecektir. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 17: Bilgi Kaynakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgi Kaynağının Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Basılı Yayınlar |  |  |  |
| Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler) |  |  |  |
| E-kitap |  |  |  |
| Tezler |  |  |  |
| Kitap Ekleri - CD'ler |  |  |  |
| Elektronik Yayınlar |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, 3 yıllık veriler dikkate alınarak biriminiz bilgi kaynakları sayılarına göre doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### **1.3.6. İnsan Kaynakları**

### 1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Prof. Dr. |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |
| Arş. Gör. (Ders Veren) |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |
| Öğr. Gör. (Ders Veren) |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |
| **Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı** |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |

Tablo, ders karşılığı görevlendirilenler dâhil fiilen görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Prof. Dr.** | **Doç. Dr.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Ders Veren Arş. Gör.** | **Ders Veren Öğr. Gör.** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde görevli ders veren öğretim elemanlarının programlar itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Not:** “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Öğretim Elemanlarının Programlar İtibarıyla Dağılımı” tablosunda yer alan ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bilgiler | 20.. | 20.. | 20.. |
| Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı |  |  |  |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı |  |  |  |

Tablo, son üç yılda ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı verilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Not:** “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı” tablosundaki ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Adı** | **Prof. Dr.** | **Doç. Dr.** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Arş. Gör.** | **Öğr. Gör.** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, birim kadrosunda görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken birim kadrosunda bulunan öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalıştığı Program** | **Unvan** | **Geldiği Kurum/Birim** | **Görevlendirildiği Tarih Aralığı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, biriminize görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadrosunun Bulunduğu Program** | **Unvan** | **Gittiği Kurum/Birim** | **Görevlendirildiği Tarih Aralığı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından diğer kurumlara veya birimlere yapılan görevlendirilenlere ilişkin bilgilere (ders karşılığı yapılan görevlendirmeler hariç) göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalıştığı Program** | **Unvan** | **Personel Sayısı** | **Geldiği Ülke ve Üniversite** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, biriminizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgiler** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel |  |  |  |
| Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel |  |  |  |

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ve değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Gittiği Ülke** | **Gittiği Kurum** | **Görevlendirildiği Tarih Aralığı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Geldiği Ülke** | **Geldiği Kurum** | **Görevli Olduğu Tarih Aralığı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **30 Yaş ve Altı** | **31-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-60 Yaş** | **61 Yaş ve Üzeri** | **Toplam Personel Sayısı** | **Ort. Yaş** |
| Öğretim Üyesi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Üyesi Oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Öğretim Elemanı Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Personel Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Akademik Personel Oranı (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının yaşlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Ortalama yaş =

Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kıdem Aralığı** | **3 Yıl ve Altı** | **4–6 Yıl** | **7–10 Yıl** | **11–15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21-24 Yıl** | **25 Yıl ve Üzeri** | **Toplam** |
| Öğretim Üyesi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Üyesi Oranı (%) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Öğretim Elemanı Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Öğretim Elemanı Oranı **(%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Akademik Personel Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Akademik Personel Oranı(%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadın** | | **Erkek** | | **Toplam Personel** |
| **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| Prof. Dr. |  |  |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Oran hesaplanırken toplam personel içindeki payı dikkate alınmalıdır. Örnek: Biriminizde 10 kadın araştırma görevlisi varsa ve toplam akademik personel (kadın akademik personel + erkek akademik personel) sayınız 50 ise oran hücresine (10/50=20) yazılacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı** | **Sağlık Bilimleri Temel Alanı** | **Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı** |
| Prof. Dr. |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının temel eğitim alanları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.. | 20.. | 20.. |
|  |  |  |

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan akademik personelden son üç yılda hizmet içi eğitime (eğicilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.. | 20.. | 20.. |
|  |  |  |

Tablo, son üç yılda biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğicilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitimi Veren | Eğitim Tarihleri | Katılımcı Sayısı |
|  |  |  |

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler (eğicilerin eğitimi) dikkate alınarak doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık akademik personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 36: İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Sınıfı** | **Kadrolu Çalışan** | **Başka Kurumlara/**  **Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Başka Kurumlardan/**  **Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Fiili Çalışan Personel Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler |  |  |  |  |
| Sözleşmeli Memur |  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde çalışan idari personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Unvanı** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Fakülte Sekreteri |  |  |  |
| Şef |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sürekli İşçi |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı dikkate alınarak 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **25 Yaş ve Altı** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51-55 Yaş** | **55 Yaş Üzeri** | **Toplam Personel Sayısı** | **Ort. Yaş** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Ortalama yaş =

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5 Yıl ve Altı** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-25 Yıl** | **26-30 Yıl** | **30 Yıl Üstü** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kadro Sınıfı** | **Kadın** | | **Erkek** | | **Toplam Personel** |
| **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  |  |
| Teknik Hizmetler |  |  |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri |  |  |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler |  |  |  |  |  |
| Sözleşmeli Memur |  |  |  |  |  |
| Daimi İşçi |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Oran hesaplanırken toplam personel içindeki payı dikkate alınmalıdır. Örnek: Biriminizde 10 erkek idari personel varsa ve toplam idari personel (kadın idari personel + erkek idari personel) sayınız 50 ise oran hücresine (10/50=20) yazılacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Ortaöğretim** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oran (%)** |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin eğitim durumuna ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. İlköğretim sekiz yıllık eğitim dönemini, ortaöğretim ise ilköğretimden sonraki dört yıllık eğitim dönemini (lise) kapsamaktadır. Ayrıca tablonun altında bir önceki yılla kıyaslandığında eğitim düzeyini yükselten personel bilgilerine ilişkin açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 42:** İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Konusu** | **Tarih** | **Eğitim Yeri** | **Eğitim Süresi** | **Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde katıldığı eğitimlere (uzaktan yapılanlar dâhil) ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir. Performans göstergesi niteliğinde olması nedeniyle mali eğitimlere katılan personel ile ilgili ayrı bir değerlendirme yapılacaktır

Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Dersin Adı** | **Ders Saati** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Programın Adı** | **Gittiği Ülke** | **Gittiği Kurum/Üniversite** | **Hareketlilik Tarihleri** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gelen/Giden İdari Personel** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Giden İdari Personel |  |  |  |
| Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel |  |  |  |

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### **1.3.7. Sunulan Hizmetler**

### 1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 47: Program Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Kuruluş Yılı** | **Lisans (5 Yıl)** | **Lisans (4 Yıl)** | **Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)** | **Uzaktan Öğretim** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, programlara (YÖK tarafından açılmış ancak öğrencisi bulunmayan programlar dâhil) ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 48: Akredite Program Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Akrediten Eden Kurum** | **Akredite Edildiği Yıl** | **Akreditasyon Süresi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda biriminizde akredite süreci tamamlanan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Açıklama yapılırken akreditasyon kurumu bilgilerine de yer veriniz. Birim fakülte düzeyinde akredite edilmişse bunu ayrıca belirtiniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Akreditasyon Kurumu** | **Başvuru Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo, yıl içinde akreditasyon süreci başlatılan programlara ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Bologna Bilgi Paketi Tamamlanmış mı?** | |
| **Evet** | **Hayır** |
|  | X |  |
|  |  | X |
| … | X |  |

Tablo, yıl içinde Bologna Bilgi Paketlerini bölümdeki tüm akademisyenler tarafından tamamlayan programlara ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere birimdeki Bologna bilgi paketi güncellik oranını belirtecek şekilde yer verilecektir.

Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programların Adı** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| **PÖDR** | **PADR** | **PÖDR** | **PADR** | **PÖDR** | **PADR** |
|  | Link | Link | Link | Link | Link | Link |
|  | Link | Link | Link | Link | Link | Link |
|  | Link | Link | Link | Link | Link | Link |

Tablo, son üç yılda öz ve akran değerlendirmesi yapılan programlara ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Link yazan hücrelere raporun yayınlandığı web sayfası linki eklenecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Programın Adı** | **Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

Tablo, yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan programlardaki öğrenci sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Program, zorunlu yabancı dil eğitimi kapsamında ise programın adı sütununda satırlara programın adı yazıldıktan parantez içinde (Zorunlu) ibaresini ekleyiniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | | | | **20..** | | | | **20..** | | | |
| **Kontenjanı** | **Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı (%)** | **Kontenjanı** | **Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı (%)** | **Kontenjanı** | **Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizdeki son 3 yıllık kontenjan bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başarı Sıralaması** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** | **Sayı** | **Oran (%)** |
| İlk 10.000 |  |  |  |  |  |  |
| 10.001-20.000 |  |  |  |  |  |  |
| 20.001-50.000 |  |  |  |  |  |  |
| 50.001-100.000 |  |  |  |  |  |  |
| 100.001- 200.000 |  |  |  |  |  |  |
| 200.000-500.000 |  |  |  |  |  |  |
| 500.000 + |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, son üç yılda biriminizdeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. İlgili veriye Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geçiş Türü** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| **Gelen Öğrenci Sayısı** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | **Giden Öğrenci Sayısı** | **Gelen Öğrenci Sayısı** | **Giden Öğrenci Sayısı** |
| **Yatay Geçiş** |  |  |  |  |  |  |
| **Dikey Geçiş** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda geçiş yapan öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, son üç yıldaki öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **I. Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | **II. Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | **Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı** | | | **Toplam** | | | **Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)** |
| **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Öğrencisi bulunmayan programlara da “Programın Adı” sütunu altında yer veriniz ve verileri sıfır olarak giriniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, yaz okulunda öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 59: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tablo, formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 60: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Alan Adı** | **Öğrenci Sayısı** | **Oran (%)** |
| Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı |  |  |
| Sağlık Bilimleri Temel Alanı |  |  |
| Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı |  |  |
| **Toplam** |  |  |

Tablo, biriminiz öğrencilerinin temel alanlara göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Not:** “Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları” tablosunda yer vereceğiniz toplam öğrenci sayısı ile “Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı” tablosundaki toplam öğrenci sayısının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 61: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları** | | | **Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları** | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde çift anadal ve yan dal programına katılan öğrenci sayılarına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 62: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları** | | | **Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları** | | |
| **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo :Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 64: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **Uyruğu** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 65:** Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Giden Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Gelen Öğrenci Sayısı |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değişim Programının Adı** | **Sayı** | **Gittiği Kurum** | **Hareketlilik Tarihleri** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | |

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

**Not:** Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

**Tablo 67:** Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değişim Programının Adı** | **Sayı** | **Geldiği Kurum** | **Hareketlilik Tarihleri** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | |

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

**Not:** Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 68: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| **Zorunlu Staj** | **İsteğe Bağlı Staj** | **Zorunlu Staj** | **İsteğe Bağlı Staj** | **Zorunlu Staj** | **İsteğe Bağlı Staj** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 69: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda işletmede mesleki eğitim kapsamında eğitim uygulamaları (7+1) kapsamında staj yapan öğrenci bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 70: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | | | **20..** | | | **20..** | | |
| **Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Mezun Oranı (%)** | **Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Mezun Oranı (%)** | **Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Mezun Oranı (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrenci sayısı; ilgili dönemde mezun olan öğrenciler ile öğrenimini süresinde tamamlayamamış öğrencilerin toplamıdır.

Mezun Oranı=

Tablo 71: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Programların Adı** | **Erişim Adresi** |
|  | LİNK |
|  | LİNK |
|  | LİNK |
| **…** |  |

Tablo, dijital mezuniyet yıllığı hazırlayan programlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 72: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **20..** | | | **20..** | | | **20..** | | |
| **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı** | **Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)** | **Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Mezun Oranı (%)** | **Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı** | **Mezun Öğrenci Sayısı** | **Mezun Oranı (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere ilişkin veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 73: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Programların Adı** | **Performans Sonucu (%)** |
|  |  |
|  |  |
| … |  |
| **Genel Ortalama** |  |

Tablo, yıl içinde uygulanan eğitsel performans ölçeklerinin ortalamaları dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 75: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık mezun öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Tablo 76:** Yıllık Ders Saati Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I. Öğretim** | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Öğretim** | | **Toplam** | | **Toplam** |
| **Maaş Kar.** | **Ücret Kar.** | **Maaş Kar.** | **Ücret Kar.** | **Maaş Kar.** | | **Ücret Kar.** | **Maaş Kar.** | **Ücret Kar.** |
| Ders Saati |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

Tablo, yıllık ders saati sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 77: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** | **Etkinliğin Türü\*** | **Etkinliğin Yeri** | **Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı** | | | | **Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler\*\*** |
| **Mühendislik** | **Turizm** | **Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık** | **Diğer** |
|  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  | X |  |  |  |
| … |  |  |  |  | X | X |  |

\* Etkinliğin türü: Seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.

\*\* Etkinliğin gerçekleştiği tarihler: Tarihler, gün, ay, yıl şeklinde yazılacaktır. Örneğin: 27.09.2024.

Tablo, biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından biriminiz adına gerçekleşen bilimsel etkinlikler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 78: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Öğrencinin Bölümü** | **Proje Bütçesi** | **Proje Süresi** | **Proje Kabul Tarihi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo, TÜBİTAK tarafından desteklenen 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 79: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Şirket Türü** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Akademik Personel Şirket Sayısı |  |  |  |
| Öğrenci Şirket Sayısı |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 80: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teknoparkın Adı** | **Şirketin Adı** | **Şirketin Faaliyet Alanı** | **Şirketin Kurulma Tarihi** | **Akademik/Öğrenci** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 81: Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Kaynakları** | **Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı** | **Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı** | **Yıl İçinde Biten Proje**  **Sayısı** | **Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı** | **Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı** |
| B.A.P. |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projelere ilişkin sayısal verilere dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 82: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje Kaynakları | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| Sayı | **Bütçe** | Sayı | **Bütçe** | Sayı | **Bütçe** |
| B.A.P. |  |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan projeler için harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 83: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Türü** | **Projenin Adı** | **Projenin Yürütücüleri** | **Projenin Kabul Tarihi** | **Projenin Durumu**  **(Tamamlandı/Devam ediyor)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından yürütülen ve bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik projeler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Not:** Projenin tüm yürütücülerinin üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinden oluşması zorunlu değildir. Gizlilik durumu bulunan projeler projenin türü, adı ve yürütücü bilgileri kodlanarak yazılabilir.

Tablo 84: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tescil Edilen Buluş Türü** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Patent |  |  |  |
| Faydalı Model |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 85: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buluş Başlığı** | **Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)** | **Buluş Sahibi/Sahipleri** | **Hak Sahipleri** | **Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)** | **Başvuru Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Buluş Başlığı Sütunu: Bu sütunda buluşun adına yer veriniz.

Tablo 86: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buluş Başlığı** | **Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)** | **Buluş Sahibi/Sahipleri** | **Hak Sahipleri** | **Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)** | **Tescil Edilen Ülkeler** | **Tescil Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 87: Ticarileşen Buluşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buluş Başlığı** | **Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)** | **Buluş Sahibi/Sahipleri** | **Hak Sahipleri** | **Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)** | **Ticarileşme Şekli** | **Ticarileşme Tarihi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, ticarileşen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Ticarileşen marka bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 88: Bilimsel Yayınlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Kriterleri** | **20..** | **20..** | **20..** |
| SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar dışında yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre) |  |  |  |
| SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre) |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Kriterleri** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı** |  |  |  |
| Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı |  |  |  |
| **Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı** |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 90: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yayının Adı** | **Baş Editör** | **Editör** | **Özel**  **Sayı Editörü** | **Yardımcı Editör** | **Yayın**  **Kurulu Üyesi** | **Değerlendirme Kurulu Üyesi** | **Danışma Kurulu**  **Üyesi** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 91: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Düzey** | **20..** | **20..** | **20..** |
| Ulusal |  |  |  |
| Uluslararası |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan biriminiz öğretim elemanlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı** | **Bursun Adı** | **Unvanı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 93: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **20..** | | **20..** | | **20..** | |
| Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı | Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı | Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı |
| Prof. Dr. |  |  |  |  |  |  |
| Doç. Dr. |  |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |  |
| Arş. Gör. |  |  |  |  |  |  |
| Öğr. Gör. |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarından son 3 yılda akademik teşvik alanlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 94: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı** | **Ödülü Veren Kurum** | **Ödülün Adı** | **Unvanı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | | |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen kurum içi ve kurum dışı ödüller dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 95: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bulunduğu Yer** | **Salonun Adı** | **Açık/**  **Kapalı** | **Kapasitesi** | **Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı** | **Hizmet Verdiği Kesim** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminizde bulunan spor tesislerinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 96: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Takım/Sporcu Adı** | **Turnuvanın /Yarışmanın Adı** | **Yarışmanın Düzeyi** | **Kazandığı Derece ve Ödül** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, biriminiz takım ve sporcularının katıldığı tüm yarışmalara ait bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Yarışmanın Düzeyi Sütunu:** Bu sütunda yarışmanın kurum içi, bölgesel, ulusal veya uluslararası olma durumlarına yer verilecektir.

**Tablo 97:** Birim Etkinlik Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Sıra No1** | **Etkinliğin Adı** | **Etkinliğin Türü 2** | **Etkinliğin Yeri** | **Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?** | | **Etkinlik Halka Açık mı?** | | **Düzeyi** | | **Hedef Kitle 3** |
| **Evet** | **Hayır** | **Evet** | **Hayır** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
| 1 |  |  |  | X |  |  | X | X |  |  |
| 2 |  |  |  |  | X | X |  |  | X |  |
| 3 |  |  |  | X |  |  | X | X |  |  |

Tablo 98: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinlik Sıra No 1** | **Etkinliğin Kapsamı 5** | **Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi 6** | **Katılımcı Sayısı** | **Etkinliğin Maliyeti**  **7** | **Etkinlik Memnuniyet** | **Etkinlik Linki 4** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Not: Biriminizin etkinlik bilgilerinin etkinlik.aku.edu.tr adresine girdiğiniz etkinliklerle uyumlu olması gerekmektedir.

1 Etkinlik Sıra Sütunu: Etkinliklerle ilgili ikinci tablo ilk tablonun devamıdır o yüzden her iki tablodaki tablo satırlarına aynı etkinlik bilgileri yazılmalıdır. (Örnek: ilk tablo 1 nolu etkinlik ikinci tabloda 1 nolu etkinliğe ait diğer bilgiler girilmelidir)

2 Etkinliğin Türü Sütunu: Etkinliğin türüne aşağıdaki seçeneklerden en uygun olanlardan biri yazılmalıdır.

Çalıştay, eğitim programı, film gösterimi, imza günü, işitsel ve/veya görsel gösteri, kampanya, kariyer günleri, karma sergisi, kişisel sergi, konferans, kongre, konser/dinleti, kurs, müzikal gösteri, panel, seminer, sempozyum, şenlik/festival, sergi, şiir dinletisi, söyleşi, spor etkinliği, tanıtım programı, teknik gezi, tiyatro, toplantı, tören, turnuva, yarışma, diğer

*Eğer etkinliğinizin türü yukarıdaki seçeneklerden birini karşılamıyorsa “Diğer” yazdıktan sonra etkinlik türünü parantez içinde belirtiniz.*

3 Hedef Kitle Sütunu: Etkinliğin hedef kitle sütununa aşağıdaki seçeneklerden biri veya birkaçı yazılmalıdır.

Akademik personel, Dezavantajlı gruplar (Engelliler), İdari Personel, Mezun, Öğrenci, Sivil Toplum Kuruluşu, Diğer

*Eğer etkinliğinizin hedef kitlesi yukarıdaki seçeneklerden birini karşılamıyorsa “Diğer” yazdıktan sonra etkinlik hedef kitlesi parantez içinde belirtiniz.*

4 Etkinlik Linki: Birim/kulüp resmi web sayfasında etkinlik öncesi duyuru ya da etkinlik sonrasında paylaşım yapıldıysa buna ilişkin link/linklere yer verilecektir.

Etkinlikle ilgili paylaşımlar birim ve/veya kulübün resmi sosyal medya hesaplarında paylaşıldıysa bunlara ilişkin linklere de yer verilebilir.

5 Etkinliğin Kapsamı: : Etkinliğin kapsamı sütununa aşağıdaki seçeneklerden biri veya birkaçı yazılmalıdır.

Sportif faaliyet, kültürel faaliyet, sanatsal faaliyet, kalitenin geliştirilmesine yönelik faaliyet, dış danışma kurulu toplantısı, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet, sosyal sorumluluk projesi, öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi, bağımlılıkla mücadele, gönüllülük çalışmaları/topluma hizmet faaliyetleri derslerinde gerçekleştirilen faaliyetler, üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı, mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı, kariyer sahibi mezunların katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik, öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik düzenlenen eğitsel etkinlik, çevre duyarlılığı faaliyeti, diğer faaliyetler

*Eğer etkinliğinizin kapsamı yukarıdaki seçeneklerden birini karşılamıyorsa “Diğer” yazdıktan sonra etkinlik hedef kitlesi parantez içinde belirtiniz.*

6 Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi: Etkinlik üniversitenin hangi öncelikli alanıyla ilgiliyse biri veya birkaçı yazılmalıdır.

* -Mühendislik alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)
* -Turizm alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)
* Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)
* Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik
* Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir

7 Etkinliğin Maliyeti: Etkinliğin yapılması için ödenen yol, yemek vb. ücretler yazılacaktır. Personele ödenen maaş vb. düzenli ödemeler hesaplamaya dahil edilmeyecektir.

Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ziyaret Edilen/Eden Kurum** | **Ziyaret Konusu** | **Ziyaret Tarihleri** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo, birimi tanıtıcı ziyaretler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Ziyaret Edilen/Eden Kurum Sütunu:** Bu sütunda,

1) Biriminizden diğer kurumlara yapılan tanıtıcı ziyaretlere,

2) Diğer kurumlardan biriminizi tanıma amaçlı yapılan gezilere,

3) Biriminizin katıldığı eğitim fuarları vb. üniversiteyi ve biriminizi tanıtıcı faaliyetlere yer verilecektir.

**Not:** İş amaçlı ziyaretler bu kapsamda değildir.

Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Burs Adı** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tablo, biriminiz öğrencilerine verilen burslara ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalıştığı Alt Birim** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, biriminizde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ilişkin üç yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Çalıştığı Alt Birim Sütunu:** Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Dekan Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı** | **Üye Sayısı** | **Faaliyet Türü** | **Faaliyet Sayıları** | | |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

Tablo, biriminize bağlı öğrenci kulüp ve topluluklarına ilişkin üç yıllık bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Üye Sayısı Sütunu:** Son yıldaki üye sayısı yazılacaktır.

**Faaliyet Türü:** Bu sütuna, öğrenci kulübü ya da topluluğunun hangi alanda faaliyet yürütmek için kurulduğu faaliyet türü yazılacaktır.

Tablo 102: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık dış paydaş memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### 1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 103: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşin Adı** | **Doğrudan Temin Türü** | **Doğrudan Temin Şekli** | **Doğrudan Temin Tarihi** | **Doğrudan Temin Tutarı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo, biriminiz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

**Doğrudan Temin Türü:** Bu sütunda doğrudan teminin mal alımı, hizmet alımı, yapım işi türlerinden hangi kategoriye girdiği belirtilecektir*.*

**Doğrudan Temin Şekli:** Bu sütunda doğrudan teminin 22-a, 22-b, 22-c vb. türlerinden hangisi kapsamında yapıldığına ilişkin bilgiye yer verilecektir.

Tablo 104: İkili Protokol ve Sözleşmeler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurumun Adı** | **Protokolün-Sözleşmenin Konusu** | **Başlama ve Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Not:** Birimler, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezinin Erasmus+ menüsündeki “Kurumlararası Anlaşmalar” sekmesine tıklayarak ikili anlaşmaları kontrol edecek ve varsa anlaşmalarını İkili Protokol ve Sözleşmeler tablosuna ekleyecektir.

Döner Sermaye kapsamında yapılan ikili protokol ve sözleşmeler eklenecektir. Ayrıca varsa özel kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılmış diğer ikili protokol ve sözleşmeler de tabloya eklenecektir.

**1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısı ve iç kontrol kapsamında yapılan çalışmalara ve ayrıca iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ve fakülte iç kontrol izleme raporunda yer alan soruların cevaplarına yer verilecektir.

**Tablo 105:** Fakülte Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
|  | Dekan |
|  | … |
|  | … |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bu bölümde ilgili yılda Fakülte Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 106: Fakülte Yönetim Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** |
|  | Dekan |
|  | … |
|  | … |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Bu bölümde ilgili yılda Fakülte Yönetim Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 107: Fakülte Danışma Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Birimi/Kurumu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

İlgili mevzuat gereği oluşturulması gereken Fakülte Danışma Kurulu üyelerine ait bilgilere yukarıda yer alan tabloda yer verilecektir. Bu bölümde ilgili yılda Fakülte Danışma Kurulunun kaç toplantı yaptığına, kaç karar alındığına vb. bilgilere ve değerlendirmelere yer verilecektir.

# **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

## 2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Bu bölümde Afyon Kocatepe Üniversitesi Stratejik Planında yer alan amaçlara uygun olarak hazırlayacağınız biriminizin amaçlarına yer verilecektir.

## 2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Bu başlıkta iç kontrol çalışmaları kapsamında biriminizce belirlenmiş olan ve birim web sayfanızın ‘Kurumsal- İç Kontrol- Misyon ve Vizyon’ sekmesinde ilgili yıl başında kamuoyuna duyurulmuş olan birim hedeflerinize yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/ web adresinden ulaşabilirsiniz.

**Not:** Örneğin *2024 yılı birim faaliyet raporu hazırlıyorsanız 2024 yılbaşında belirlenmiş olan misyon, vizyon ve hedeflere yer verilecektir.*

# **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## 3.1. MALİ BİLGİLER

### **3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tablo 108: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tertip** | **20..** | **20..** | **20..** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

Tablo, 3 yıllık bütçe harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tutarların e-Bütçe Sistemi ile uygun olmasına dikkat ediniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 109: Bütçe Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tertip** | **KBÖ** | **Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)** | **Harcama** | **KBÖ’ye Göre Harcama (%)** | **TBÖ’ye Göre Harcama (%)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

Tablo, e-Bütçe Sisteminden alacağınız rapora uygun olarak bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 110: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansman Kaynağı** | **20..** | | | **20..** | | | **20..** | | |
| **Toplam Cari Gider** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti** | **Toplam Cari Gider** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti** | **Toplam Cari Gider** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti** |
| Hazine Yardımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öz Gelir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabloda, e-Bütçe Sisteminden alacağınız raporda yer alan tutarların hazine yardımı ve öz gelir ayrımı yapıldıktan sonra öğrenci sayısına bölünmek suretiyle hesaplanacak sayısal verilere yıllar itibarıyla yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 111: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kodlar** | **20..** | | | **20..** | | | **20..** | | |
| **Toplam Ödenek** | **Harcama** | **Harcama Oranı (%)** | **Toplam ödenek** | **Harcama** | **Harcama Oranı (%)** | **Toplam ödenek** | **Harcama** | **Harcama Oranı (%)** |
| 1. Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. SGK. Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10- Ek Ödeme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, 3 yıllık birim döner sermaye bütçesi ve giderleri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 112: Döner Sermaye Gelirleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20..** | | | **20..** | | | **20..** | | |
| **Gelir Kodu** | **Gelirin Türü** | **Gelirin Miktarı** | **Gelir Kodu** | **Gelirin Türü** | **Gelirin Miktarı** | **Gelir Kodu** | **Gelirin Türü** | **Gelirin Miktarı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  | **Toplam** | |  | **Toplam** | |  |

Tablo, 3 yıllık birim döner sermaye gelirleri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 113: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20..** | | | **20..** | | | **20..** | | |
| Döner Sermaye Gelir Toplamı | Birim Öğretim Elemanı Sayısı | Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri | Döner Sermaye Gelir Toplamı | Birim Öğretim Elemanı Sayısı | Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri | Döner Sermaye Gelir Toplamı | Birim Öğretim Elemanı Sayısı | Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo, birim bütçesinden biriminizde kadrolu olarak görev yapan öğretim elemanı başına düşen 3 yıllık döner sermaye gelirleri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

### **3.1.2** Mali Denetim Sonuçları

### 3.1.2.1. Dış Denetim

Bu bölümde, Sayıştay denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

### 3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı gerçekleşmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleşmelere yer vermeyiniz.

Tablo 114: Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **20..** | **20..** | **20..** |
| **Temel Göstergeler** |  |  |  |
| T.G. 1. Öğrenci sayısı |  |  |  |
| T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı |  |  |  |
| T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı |  |  |  |
| T.G. 4. İdari personel sayısı |  |  |  |
| T.G. 5. Mezun sayısı |  |  |  |
| T.G. 6. Fiziki alan (m2) |  |  |  |
| **2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri** |  |  |  |
| P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.1.5. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans programı sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%) |  |  |  |
| *P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı* |  |  |  |
| P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı |  |  |  |
| *P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı* |  |  |  |
| P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı |  |  |  |
| *P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini* tamamlayan*) öğrenci sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı* |  |  |  |
| P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı |  |  |  |
| P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı |  |  |  |
| *P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı* |  |  |  |
| P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı |  |  |  |
| P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı |  |  |  |
| P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı |  |  |  |
| P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı |  |  |  |
| *P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)* |  |  |  |
| *P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)* |  |  |  |
| *P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)* |  |  |  |
| P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)  Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır. |  |  |  |
| *P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)*  *Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.* |  |  |  |
| *P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)* |  |  |  |
| *P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)* |  |  |  |
| P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)  Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır. |  |  |  |
| P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.) |  |  |  |
| P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.) |  |  |  |
| P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.) |  |  |  |
| P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.) |  |  |  |
| P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı |  |  |  |
| P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı |  |  |  |
| P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı |  |  |  |
| P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı |  |  |  |
| *P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı* |  |  |  |
| P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı |  |  |  |
| *P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı* |  |  |  |
| *P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı* |  |  |  |
| P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif) |  |  |  |
| P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%) |  |  |  |
| P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı |  |  |  |
| P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı |  |  |  |
| P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı |  |  |  |
| P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı |  |  |  |
| P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%) |  |  |  |
| P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2) |  |  |  |
| P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2) |  |  |  |
| P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2) |  |  |  |

Tablo 115: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Birim Hedefleri** | **Kurum Hedefi** | **Gerçekleşme Durumu** |
| **1.** |  |  | Hedefin gerçekleşmesine ilişkin açıklama... |
| **2.** |  |  | Hedefin devam ettiğine ilişkin açıklama.. |
| **3.** |  |  | Hedefin gerçekleşememe nedenlerine ilişkin açıklama.. |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |

İlgili yıl başında belirlenen ve üniversitemizin stratejik planıyla ilişkilendirilen birim hedeflerinin gerçekleşme durumuna ilişkin bilgi ve açıklamalara yer verilecektir. Üniversitemizin güncel stratejik planına <https://strateji.aku.edu.tr/stratejik-planlar-2/> web adresinden ulaşabilirsiniz.

# **4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## 4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin güçlü yönlerine yer verilecektir.

## 4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Bu bölümde raporun ilgili yerlerinde yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak biriminizin iyileştirmeye açık yönlerine yer verilecektir.

## 4.3. DEĞERLENDİRME

Bu bölümde biriminizin ilgili yıl kaynakları ile yapılan faaliyetler sonucu elde edilen çıktılar konusunda genel bir değerlendirme yapılacaktır.

# **5. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Bu bölümde biriminizdeki performansı düşük olan göstergelere, iyileştirmeye açık yönlere ve varsa diğer alanlara ilişkin alınacak tedbirlere ve önerilere yer verilecektir.

**EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

   İmza

Ad-Soyad

Unvan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

# **EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU**

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.